

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 28.12.2017 № 425

г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора области
от 08.09.2017 № 303

1. Внести в Положение об организации работы с удостоверениями в органах государственной власти и иных государственных органах Ярославской области, утвержденное указом Губернатора области от 08.09.2017 № 303 «Об организации работы с удостоверениями в органах государственной власти и иных государственных органах Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

Приложение
к указу
Губернатора области
от 28.12.2017 № 425

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об организации работы
с удостоверениями в органах государственной власти и иных
государственных органах Ярославской области**

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При наличии оснований, установленных пунктом 6 настоящего Положения, оформление служебных и иных удостоверений осуществляется кадровой службой органа государственной власти области (далее – кадровая служба) по форме, установленной приложением к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней после представления фотографий в соответствии с пунктом 7¹ настоящего Положения.».

2. Дополнить после пункта 7 пунктом следующего содержания:

«7¹. Для оформления удостоверения в кадровую службу представляется личная фотография лица, которому выдается удостоверение, изображенного анфас, без поворотов головы, в одежде делового стиля. При этом фотография, представленная лицом, которому выдается удостоверение, должна соответствовать следующим характеристикам:

- размер 3 × 4 сантиметра;
- четкое цветное изображение;
- нейтральный однотонный фон;
- формат изображения JPEG, минимальное разрешение 450 dpi (в случае представления фотографии в электронном виде).».

3. В пункте 9 слова «органами государственной власти области самостоятельно при осуществлении закупок обложек и (или) бланков удостоверений в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «приказами органов государственной власти области».

4. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Удостоверения помощников и советников Председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, руководителя аппарата Губернатора области подписываются соответственно Председателем Правительства области, заместителями Губернатора области, первым заместителем Председателя Правительства области, заместителями Председателя Правительства области, руководителем аппарата Губернатора области. В иных случаях служебные удостоверения государственных гражданских

служащих Ярославской области и работников подписываются соответствующим представителем нанимателя (работодателем).».

5. Абзацы первый и второй пункта 11 после слов «сроком на 5 лет» дополнить словами «со дня оформления удостоверения».

6. Дополнить после пункта 12 пунктом следующего содержания:

«12¹. Служебные удостоверения выдаются в день ознакомления с правовым актом о назначении на должность или о наделении соответствующими полномочиями.

Выдача иных удостоверений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления, если иной срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Ярославской области.».

7. Абзац первый пункта 13 дополнить словами «, который учитывается в журнале учета индивидуальных номеров служебных удостоверений».

8. Дополнить после пункта 16 пунктами следующего содержания:

«16¹. Замена служебных удостоверений осуществляется:

- в случае изменения фамилии, имени или отчества лица, которому выдано удостоверение, либо наименования замещаемой должности – в день ознакомления с правовым актом представителя нанимателя (работодателя), которым вносятся соответствующие изменения;

- в случае изменения наименования органа государственной власти области – в течение месяца с момента изготовления обложек удостоверений с новым наименованием органа государственной власти области;

- в случае возврата удостоверения в связи с истечением срока его действия – в день возврата удостоверения в кадровую службу владельцем удостоверения, в иных случаях возврата недействительного удостоверения – в течение 10 рабочих дней со дня информирования владельцем удостоверения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 15.1 и 15.4 пункта 15 настоящего Положения.

16². Замена иных удостоверений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи владельцем удостоверения соответствующего заявления.».