

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 № 884-п

г. Ярославль

О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.07.2012 № 699-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.02.2012 № 62-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 26.07.2012 № 699-п «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области и внесении изменений в постановление Правительства области от 03.02.2011 № 46-п» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации части 5 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия», в соответствии с постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 369-п «О реорганизации казенного предприятия Ярославской области «Электронный регион», а также в целях обеспечения межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области;

- Порядок межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций органами

исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и их подведомственными организациями;

- Регламент региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области;

- примерную форму соглашения между оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и участником межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. Пункт 3 исключить.

1.4. После пункта 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3¹. Органам исполнительной власти Ярославской области и органам местного самоуправления муниципальных образований области с 31 декабря 2017 года осуществлять межведомственное электронное взаимодействие с использованием единого электронного сервиса.».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.».

1.6. Положение о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Правила перехода органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением, признать утратившими силу.

1.8. Дополнить постановление приложениями в соответствии с абзацами четвертым – шестым подпункта 1.2 пункта 1 данного постановления (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 08.02.2012 № 62-п «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия в Ярославской области».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 26.07.2012 № 699-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.11.2017 № 884-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной системе межведомственного
электронного взаимодействия Ярославской области

1. Настоящее Положение определяет назначение и правила функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области (далее – РСМЭВ), правила информационного обмена с федеральной системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также основы информационного обмена, осуществляемого с применением РСМЭВ между информационными системами органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций (далее – участники межведомственного взаимодействия) в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

2. РСМЭВ является составной частью СМЭВ и представляет собой региональную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, содержащие сведения об используемых участниками межведомственного взаимодействия программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через РСМЭВ к их информационным системам, о программных и технических средствах, обеспечивающих единый документированный способ взаимодействия информационных систем участников межведомственного взаимодействия посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений, сведения об истории движения электронных сообщений в СМЭВ при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Целью создания РСМЭВ является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме на территории Ярославской области.

4. РСМЭВ предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Основными функциями РСМЭВ являются:

- обеспечение передачи запросов, иных документов и сведений, необходимых для предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) и поданных заявителями через Единый портал, в подключенные к РСМЭВ информационные системы участников межведомственного взаимодействия, предоставляющих (исполняющих) государственные и муниципальные услуги (функции);

- обеспечение обмена электронными сообщениями между информационными системами участников межведомственного взаимодействия, подключенных к РСМЭВ, при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение передачи в СМЭВ и на Единый портал запросов, иных документов и сведений, обработанных в информационных системах участников межведомственного взаимодействия, а также информации о ходе рассмотрения запросов о предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) и результатах их предоставления (исполнения);

- осуществление мониторинга соблюдения процедур, предусмотренных Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Технические требования).

6. В целях реализации своих функций РСМЭВ обеспечивает:

- направление запросов в СМЭВ и получение ответов из СМЭВ;

- получение запросов из СМЭВ и передачу ответов в СМЭВ;

- получение, обработку и доставку иных электронных сообщений в рамках межведомственного взаимодействия с обеспечением фиксации времени передачи, целостности и подлинности электронных сообщений, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения электронных сообщений при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме;

- доступ к информации, находящейся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия, подключенных к СМЭВ, и необходимой для предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

- возможность использования централизованных баз данных и классификаторов информационными системами, подключенными к СМЭВ;

- защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в СМЭВ до момента передачи ее в подключенную к СМЭВ информационную систему;

- интеграцию РСМЭВ и СМЭВ.

7. Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в РСМЭВ.

8. Оператор РСМЭВ осуществляет:

- обеспечение функционирования РСМЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

- подключение участников межведомственного взаимодействия, информационных систем участников межведомственного взаимодействия к РСМЭВ.

Оператор РСМЭВ обеспечивает целостность информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых из РСМЭВ в СМЭВ.

9. Подключению к РСМЭВ подлежат:

- региональные государственные информационные системы, используемые при предоставлении (исполнении) государственных услуг (функций) органами исполнительной власти Ярославской области;

- информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований области, используемые в целях обеспечения предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления муниципальных образований области;

- информационные системы иных участников межведомственного взаимодействия, участвующих в предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) на основе соглашений о межведомственном взаимодействии между ними и оператором РСМЭВ.

10. В целях осуществления межведомственного взаимодействия с использованием РСМЭВ при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) участники межведомственного взаимодействия:

- обеспечивают возможность подключения информационных систем к РСМЭВ в соответствии с Техническими требованиями и Порядком межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований

Ярославской области и их подведомственными организациями, утвержденным постановлением Правительства области;

- поддерживают работоспособность программных и технических средств информационных систем, подключенных к РСМЭВ;

- осуществляют прием, обработку и передачу электронных сообщений с использованием РСМЭВ;

- обеспечивают достоверность информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых с использованием РСМЭВ;

- обеспечивают устранение неисправностей, выявленных в ходе мониторинга РСМЭВ, а также соблюдение процедур, предусмотренных Техническими требованиями.

11. Использование РСМЭВ участниками межведомственного взаимодействия, информационные системы которых подключены к РСМЭВ, осуществляется на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.07.2012 № 699-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.11.2017 № 884-п)

ПОРЯДОК

межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и их подведомственными организациями

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является определение процедуры предоставления и получения документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

оператор региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области (далее – РСМЭВ) – организация, обеспечивающая функционирование региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, многофункциональных центров;

межведомственное электронное взаимодействие – межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

участники межведомственного информационного взаимодействия (далее – участники межведомственного взаимодействия) – органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, государственные и муниципальные учреждения, иные органы и организации, использующие РСМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций. Для обеспечения работы участников межведомственного взаимодействия, не имеющих организационной и технической готовности к подключению собственных информационных систем к РСМЭВ, используется региональная комплексная информационная система «Государственные услуги – Ярославская область»;

получатель информации – участник межведомственного взаимодействия, которому для предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции) необходимы сведения, получение которых возможно путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обладатель информации – участник межведомственного взаимодействия, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые получателю информации для предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции);

технологическая карта межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ) – документ, фиксирующий порядок предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции), сведения о составе документов, необходимых для предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции), сведения о получателях и обладателях информации, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции);

информационная система участника межведомственного взаимодействия – информационная система, используемая в целях осуществления деятельности участника межведомственного взаимодействия по предоставлению (исполнению) государственных или муниципальных услуг (функций) и/или содержащая сведения, требуемые для предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

электронная подпись (далее – ЭП) – квалифицированная ЭП, определенная частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

уполномоченное лицо – ответственное лицо участника межведомственного взаимодействия, обладающее правом подписи межведомственных запросов (ответов на межведомственные запросы) в соответствии с административным регламентом предоставления

(исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции) либо в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя участника межведомственного взаимодействия.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют аналогичным понятиям, применяемым в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Обладатели и получатели информации осуществляют межведомственное взаимодействие в соответствии с административными регламентами, устанавливающими процедуры предоставления (исполнения) государственных или муниципальных услуг (функций). В случае отсутствия административного регламента межведомственное взаимодействие осуществляется (до принятия административного регламента) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции).

1.4. Участник межведомственного взаимодействия и оператор РСМЭВ заключают соглашение о взаимодействии.

1.5. В целях организации межведомственного взаимодействия получатель информации разрабатывает ТКМВ по каждой государственной или муниципальной услуге (функции), требующей межведомственного взаимодействия.

В ТКМВ получатель информации указывает:

- перечень документов (сведений), необходимых для предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции), которые находятся в распоряжении обладателей информации, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и перечень обладателей информации;

- перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого обладателя информации.

Состав запрашиваемых сведений подлежит согласованию с обладателем информации в случае, если обладателем информации является орган исполнительной власти или орган местного самоуправления муниципального образования области. В течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта ТКМВ обладатель информации обязан согласовать состав запрашиваемых сведений, указанных в проекте, либо отказать в согласовании, указав положение нормативного правового акта, в соответствии с которым представленный проект не может быть согласован.

2. Формирование, направление межведомственного запроса, получение ответа на межведомственный запрос

2.1. Направление межведомственных запросов в электронном виде осуществляется посредством РСМЭВ.

При отсутствии технического доступа к компонентам РСМЭВ направление межведомственных запросов осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- курьером (под расписку о получении);
- иным способом в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между участниками межведомственного взаимодействия.

2.2. Днем поступления ответа на межведомственный запрос является дата, зафиксированная в РСМЭВ, или дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления (в расписке о получении почтового отправления).

2.3. Полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется автоматизированным способом посредством РСМЭВ либо при отсутствии технического доступа к компонентам РСМЭВ в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота получателя информации.

3. Получение межведомственного запроса, формирование и направление ответа на межведомственный запрос

3.1. Владелец информации обязан ежедневно осуществлять в РСМЭВ мониторинг входящих межведомственных запросов.

3.2. Днем поступления межведомственного запроса владельцу информации считается день помещения межведомственного запроса в очередь запросов в РСМЭВ в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия», или дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления (в расписке о получении почтового отправления).

3.3. Прием и регистрация межведомственных запросов осуществляются автоматизированным способом посредством РСМЭВ либо при отсутствии технического доступа к компонентам РСМЭВ в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота владельца информации, в течение 1 рабочего дня со дня поступления межведомственного запроса.

3.4. Ответ на межведомственный запрос направляется владельцем информации в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.5. Уполномоченное лицо обладателя информации осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие запрашиваемых сведений в составе сведений ТКМВ соответствующей государственной или муниципальной услуги (функции);

- в случае наличия в составе сведений ТКМВ сведений, изложенных в межведомственном запросе, осуществляет действия, необходимые для сбора запрашиваемых сведений;

- формирует и направляет ответ на межведомственный запрос.

3.6. Основания для отказа в предоставлении сведений, указанных в межведомственном запросе:

- отсутствие запрашиваемых сведений в составе сведений ТКМВ соответствующей государственной или муниципальной услуги (функции);

- отсутствие в распоряжении участника межведомственного взаимодействия, которому направлен межведомственный запрос, запрашиваемых сведений;

- недостаточность информации, указанной в межведомственном запросе, для сбора и предоставления запрашиваемых сведений.

В ответе на межведомственный запрос, содержащем отказ в предоставлении сведений, указанных в межведомственном запросе, должны быть указаны причины отказа.

Необоснованный отказ в предоставлении сведений не допускается.

3.7. Ответ на межведомственный запрос формируется в виде электронного документа или при отсутствии технического доступа к компонентам РСМЭВ в виде документа на бумажном носителе с приложением к нему запрашиваемых документов (копий документов).

3.8. Ответ на межведомственный запрос, сформированный в виде электронного документа, должен быть подписан ЭП уполномоченного лица обладателя информации. Ответ на межведомственный запрос, сформированный в виде документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (штампом) обладателя информации.

3.9. Сформированный ответ на межведомственный запрос регистрируется и направляется получателю информации автоматизированным способом посредством РСМЭВ либо в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота обладателя информации.

4. Особенности межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде

4.1. Особенности использования РСМЭВ, подключения к ней информационных систем участников межведомственного взаимодействия определяются в рамках соглашения между оператором РСМЭВ и участником межведомственного взаимодействия.

4.2. Информационное взаимодействие участников межведомственного взаимодействия в рамках РСМЭВ осуществляется посредством приема и отправки электронных сообщений в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4.3. Ответственным за достоверность информации, содержащейся в электронном сообщении, является участник межведомственного взаимодействия, отправивший данное электронное сообщение.

4.4. Электронное сообщение подписывается ЭП специалиста при наличии требования к формату предоставления сведений и ЭП органа власти или организации – оператора информационной системы, посредством которой участник межведомственного взаимодействия осуществляет межведомственное взаимодействие.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.07.2012 № 699-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.11.2017 № 884-п)

РЕГЛАМЕНТ **региональной системы межведомственного** **электронного взаимодействия Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Данный Регламент определяет цели, задачи, принципы функционирования, функции региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области (далее – РСМЭВ), порядок подключения к РСМЭВ и работы пользователей РСМЭВ.

1.2. В данном Регламенте используются следующие основные понятия и термины:

- межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, многофункциональных центров;

- межведомственное электронное взаимодействие – межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- участники межведомственного взаимодействия – органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, государственные и муниципальные учреждения, иные органы и организации, использующие РСМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций;

- технологическая карта межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ) – документ, фиксирующий порядок предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции), сведения о составе

документов, необходимых для предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции), сведения о получателях и обладателях информации, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции);

- электронная подпись – квалифицированная электронная подпись, определенная частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- электронный сервис межведомственного взаимодействия – программное и техническое средство, обеспечивающее возможность доступа через единую систему межведомственного электронного взаимодействия к информационной системе участника межведомственного взаимодействия с целью получения (передачи) сведений, необходимых для предоставления (исполнения) государственных или муниципальных услуг (функций).

Иные понятия, используемые в данном Регламенте, соответствуют аналогичным понятиям, применяемым в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативных правовых актах Ярославской области, регламентирующих отношения в сфере межведомственного электронного взаимодействия.

2. Правовая основа создания РСМЭВ

Правовыми основаниями создания РСМЭВ являются:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3. Цели и задачи РСМЭВ

3.1. Целью создания РСМЭВ является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме на территории Ярославской области.

3.2. РСМЭВ предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), размещенной по адресу: www.gosuslugi.ru;

- обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Функции участников информационного взаимодействия при эксплуатации РСМЭВ

4.1. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования и финансово-экономического обеспечения создания, развития и функционирования РСМЭВ, является департамент информатизации и связи Ярославской области.

4.2. Оператор РСМЭВ – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион» – обеспечивает:

- функционирование РСМЭВ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- подключение участников межведомственного взаимодействия к РСМЭВ, бесперебойное функционирование и администрирование РСМЭВ, информационное взаимодействие РСМЭВ со сторонними системами;

- соблюдение режима защиты информации, в том числе защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;

- предоставление информационной и методической поддержки участникам межведомственного взаимодействия РСМЭВ по вопросам использования функциональных возможностей РСМЭВ.

4.3. Пользователи РСМЭВ – участники межведомственного взаимодействия, заключившие соглашение о взаимодействии с оператором РСМЭВ, – обеспечивают:

- организацию защищенного канала связи в соответствии с Техническими требованиями;

- достоверность и актуальность сведений, передаваемых в иные информационные системы посредством РСМЭВ;

- защиту информации в РСМЭВ, в том числе безопасность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности государственных информационных систем.

5. Подключение и порядок работы пользователей РСМЭВ

5.1. Подключение к РСМЭВ.

В целях получения доступа к РСМЭВ информационной системы участника межведомственного взаимодействия, используемой при

предоставлении государственных (муниципальных) услуг или исполнении государственных (муниципальных) функций, участник межведомственного взаимодействия приобретает средства электронной подписи.

Участник межведомственного взаимодействия РСМЭВ и оператор РСМЭВ заключают соглашение между оператором РСМЭВ и участником межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением Правительства области, и проводят необходимые организационные мероприятия в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и их подведомственными организациями, утверждаемым постановлением Правительства области.

5.2. Получение доступа к электронным сервисам межведомственного взаимодействия.

В целях получения доступа к электронному сервису межведомственного взаимодействия пользователь РСМЭВ направляет на электронный адрес оператора РСМЭВ (mev@er76.ru) заявку на предоставление доступа к электронному сервису межведомственного взаимодействия с указанием государственной или муниципальной услуги (функции), для предоставления (исполнения) которой необходим доступ. Указанная заявка подается в свободной форме и содержит:

- наименование электронного сервиса межведомственного взаимодействия;
- идентификатор ТКМВ, в рамках исполнения которой будет использоваться полученная в процессе межведомственного взаимодействия информация.

Оператор РСМЭВ рассматривает заявку на предоставление доступа к электронному сервису межведомственного взаимодействия и уведомляет пользователя РСМЭВ о предоставлении (отказе в предоставлении) доступа к запрашиваемому электронному сервису межведомственного взаимодействия. Рассмотрение заявки на предоставление доступа к электронному сервису межведомственного взаимодействия включает в себя контроль полноты представленных сведений, обоснованность предоставления доступа в соответствии с ТКМВ.

5.3. Автоматизация работы пользователя РСМЭВ по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

РСМЭВ обеспечивает автоматизацию следующей работы пользователя РСМЭВ по предоставлению государственных и муниципальных услуг:

- прием необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги заявлений и документов (копий документов) в электронном виде (как подписанных, так и не подписанных усиленной электронной подписью) из Единого портала;

- направление межведомственных запросов в случае необходимости и получение ответов на межведомственные запросы.

5.4. Порядок прекращения работы в РСМЭВ.

Отключение пользователя РСМЭВ оператором РСМЭВ происходит в случае ликвидации пользователя РСМЭВ.

6. Защита информации в РСМЭВ

6.1. Обеспечение безопасности информации в РСМЭВ, в том числе информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

6.2. При эксплуатации РСМЭВ не допускается использование информации, составляющей государственную тайну.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 26.07.2012 № 699-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.11.2017 № 884-п)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения между оператором региональной системы
межведомственного электронного взаимодействия и участником
межведомственного информационного взаимодействия

СОГЛАШЕНИЕ

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании устава государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон при организации предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Оператор обязуется:

- обеспечивать функционирование РСМЭВ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- подключить к РСМЭВ информационную систему Участника

(наименование информационной системы Участника)

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ярославской области и настоящим Соглашением;

- обеспечивать информационный обмен между РСМЭВ и информационной системой Участника при предоставлении государственных и муниципальных услуг и/или исполнении государственных и муниципальных функций;

- включить в реестр электронных сервисов информационных систем органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), подведомственных им организаций, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций), подключенных к РСМЭВ/СМЭВ, электронные сервисы Участника, разработанные в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- организовать предоставление доступа к электронным сервисам, обеспечивающим получение информации из информационных систем участников РСМЭВ/СМЭВ;

- обеспечивать при информационном взаимодействии с Участником соблюдение установленного порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых Участнику с использованием РСМЭВ, с момента их поступления в РСМЭВ до момента поступления в информационную систему Участника;

- гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых Участником посредством РСМЭВ, с момента поступления указанных данных в РСМЭВ до момента их передачи в информационные системы участников РСМЭВ/СМЭВ;

- по запросу предоставлять статистические данные использования электронных сервисов Участника, основанные на сведениях, предоставляемых Ситуационным центром РСМЭВ/СМЭВ;
- предоставлять участникам РСМЭВ/СМЭВ доступ к электронным сервисам Участника в случае наличия соответствующих нормативно установленных полномочий участников РСМЭВ/СМЭВ;
- обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Участнику по вопросам использования функциональных возможностей РСМЭВ/СМЭВ;
- незамедлительно информировать Участника об обнаруженной временной технической невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- осуществлять оповещение Участника путем отправки электронного сообщения с электронного адреса mev@er76.ru по контактными данным, указанным в списке пользователей Участника;
- устранять собственными силами допущенные по виновным действиям любые отступления от условий настоящего Соглашения.

2.2. Участник обязуется:

- в рамках своей компетенции содействовать Оператору в достижении договоренностей с участниками РСМЭВ/СМЭВ, в целях определения состава и структуры информации, содержащейся в документах (сведениях), передаваемых из информационных систем Участника в информационные системы участников РСМЭВ/СМЭВ, а также в целях определения состава и структуры информации, содержащейся в документах (сведениях), передаваемых Участнику из информационных систем участников РСМЭВ/СМЭВ;
- принимать электронные сообщения, поступившие с использованием РСМЭВ/СМЭВ, в целях последующей их обработки и подготовки ответов;
- обеспечить координацию деятельности учреждений и организаций, подведомственных Участнику (при наличии), участвующих в предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций), по приему и обработке данными учреждениями и организациями межведомственных запросов, поступивших с использованием РСМЭВ/СМЭВ, и последующей подготовке ответов;
- обеспечивать достоверность и актуальность сведений, передаваемых в иные информационные системы, участвующие в межведомственном взаимодействии, своевременное устранение недостоверных сведений и информирование Оператора об указанном устранении;
- обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, получаемых Участником посредством РСМЭВ/СМЭВ от иных участников РСМЭВ/СМЭВ, с момента поступления указанных данных в информационную систему Участника;
- ежемесячно представлять статистические данные о межведомственном электронном взаимодействии оператору РСМЭВ;

- обеспечивать работоспособность и безопасность принадлежащих Участнику программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования электронных сервисов Участника;

- обеспечивать функционирование и отказоустойчивость электронных сервисов Участника в соответствии с действующим законодательством;

- в случае необходимости внесения изменений в работу электронного сервиса Участника в связи с разработкой нового электронного сервиса РСМЭВ/СМЭВ, внесением изменений в текущий электронный сервис или модернизацией информационных систем Участника предварительно согласовать с Оператором регламент данного процесса и соответствующие сроки;

- незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- запрашивать с использованием РСМЭВ информацию в информационных системах участников РСМЭВ/СМЭВ, в том числе в системах межведомственного электронного взаимодействия иных субъектов Российской Федерации, в объёме, необходимом для предоставления (исполнения) Участником государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия и заявкой на получение доступа к электронным сервисам РСМЭВ/СМЭВ;

- обеспечивать соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи РСМЭВ/СМЭВ, в том числе к персональным данным граждан.

2.3. Оператор имеет право:

- требовать от Участника подтверждения основания получения доступа к данным, содержащимся в информационных системах участников РСМЭВ/СМЭВ, системам межведомственного электронного взаимодействия иных субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать у Участника дополнительную информацию о фактах отправления или получения Участником сведений с использованием РСМЭВ/СМЭВ;

- осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего Соглашения, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника;

- заключать от своего имени соглашения о взаимодействии с участниками РСМЭВ/СМЭВ в целях обеспечения предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме по согласованию с Участником и предоставлять участникам РСМЭВ/СМЭВ доступ к электронным сервисам Участника;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничивать доступ Участника к электронным сервисам РСМЭВ/СМЭВ;
- вносить предложения по изменению и совершенствованию электронных сервисов Участника, по разработке новых электронных сервисов;
- совершать иные действия в рамках организации перехода на предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

2.4. Участник имеет право:

- получать с использованием средств РСМЭВ информацию о статистике использования электронных сервисов Участника;
- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и целями настоящего Соглашения получать от Оператора информацию об участниках РСМЭВ/СМЭВ, использующих электронные сервисы Участника;
- модернизировать и обновлять собственные электронные сервисы в объеме, не ограничивающем возможность использования данных электронных сервисов самим Участником, участниками РСМЭВ/СМЭВ, имеющими право доступа к данным электронным сервисам в соответствии с настоящим Соглашением;
- вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования Единого портала и РСМЭВ;
- совершать иные действия в рамках предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) и организации электронного взаимодействия с использованием РСМЭВ, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

2.5. Право доступа Участника к информации, предоставляемой электронными сервисами РСМЭВ/СМЭВ, в том числе к информации ограниченного доступа, определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление Участнику доступа к электронным сервисам участников РСМЭВ/СМЭВ, осуществляется Оператором на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Оператор не несет ответственность за:

- достоверность информации, предоставляемой Участнику с использованием РСМЭВ/СМЭВ участниками РСМЭВ/СМЭВ;

- качество и сроки предоставления Участнику документов (сведений), направленных участниками РСМЭВ/СМЭВ с использованием РСМЭВ/СМЭВ;

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

- ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им настоящего Соглашения.

3.3. Участник не несет ответственность за:

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами, при отсутствии вины Участника в таких авариях, сбоях или перебоях в обслуживании;

- ущерб, понесенный Оператором, участниками РСМЭВ/СМЭВ в ходе реализации сервиса предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале или через РСМЭВ/СМЭВ, при отсутствии вины Участника.

3.4. Участник и Оператор не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей настоящего Соглашения понятие «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Участник или Оператор в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы должны предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. Приостановление передачи информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых посредством РСМЭВ

4.1. Передача информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых посредством РСМЭВ, может быть приостановлена Сторонами в случаях:

- нарушения требований целостности передачи информации и безопасности информации;

- выявления фактов совершения деструктивных действий по отношению к РСМЭВ как со стороны лиц, непосредственно ее использующих, так и со стороны третьих лиц;

- выявления иных причин, препятствующих осуществлению передачи информации через РСМЭВ.

4.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Сторона, установившая одно или несколько нарушений, предусмотренных пунктом 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме с указанием основания приостановления передачи информации посредством РСМЭВ.

Если одно или несколько нарушений, предусмотренных пунктом 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, будет допущено любой из Сторон, Сторона, допустившая указанное нарушение, информирует иную Сторону о сроках устранения допущенного нарушения. В случае неустранения нарушения в установленные сроки передача информации посредством РСМЭВ приостанавливается.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

При разрешении споров, связанных с функционированием РСМЭВ, Сторонами в том числе анализируется статистика использования и доступности электронных сервисов РСМЭВ/СМЭВ.

5.2. В случае если спор или разногласие не могут быть разрешены путем переговоров и (или) консультаций между Сторонами, создается экспертная комиссия.

Состав экспертной комиссии формируется из равного количества представителей каждой из Сторон. В состав экспертной комиссии также могут включаться эксперты – представители независимых органов и/или организаций.

Дата, место и время начала заседания экспертной комиссии согласовываются обеими Сторонами.

В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей одной из Сторон заседание проводится без их участия. При этом составляется акт об отсутствии представителей Стороны, который подписывается всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.

Решение, принятое на заседании экспертной комиссии, оформляется соответствующим протоколом.

5.3. Участник имеет право обратиться к Оператору по вопросам, связанным с недостоверностью данных, предоставленных Участнику посредством РСМЭВ участниками РСМЭВ/СМЭВ, а также по вопросам, связанным с неудовлетворительным качеством и сроками предоставления информации Участнику с использованием РСМЭВ участниками РСМЭВ/СМЭВ. Оператор в целях разрешения указанных разногласий имеет право обратиться в адрес соответствующих участников РСМЭВ/СМЭВ, допустивших нарушения, или в адрес оператора СМЭВ.

5.4. Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий не исключает права каждой из Сторон на разрешение споров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются разрешать возникающие споры в Арбитражном суде Ярославской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

6.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон данная Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней со дня такого изменения.

6.3. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 1 календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Оператор	Участник
_____ (наименование организации)	_____ (наименование организации)
_____ (юридический адрес)	_____ (юридический адрес)
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Р/с _____	Р/с _____
БИК _____	БИК _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Руководитель _____	Руководитель _____
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

СПИСОК
пользователей организации – участника межведомственного
информационного взаимодействия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ответствен- ного лица	Должность ответствен- ного лица	Наименование организации – участника межведомствен- ного информационного взаимодействия	Адрес, телефон, e-mail организации – участника межведомствен- ного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5

Приложение: приказ о назначении ответственных лиц (копия).