

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 856-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества и внесении изменений в постановления Правительства области от 24.10.2011 № 814-п и от 30.08.2013 № 1154-п

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Внести в постановление Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

2.1. Из пункта 2 абзац пятый исключить.

2.2. Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в

перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п» следующие изменения:

3.1. В пункте 4 слова «финансов, имущества, государственных закупок» заменить словами «имущества и природопользования».

3.2. В Порядке и условиях предоставления имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденных постановлением:

3.2.1. Раздел 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«2.10. Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации нарушения условий ранее заключенного договора аренды имущества или договора безвозмездного пользования имуществом в рамках оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества.».

3.2.2. В разделе 3:

- в пункте 3.2 слова «развитии институтов гражданского общества и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области» заменить словами «осуществлении государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проведения конкурса создается комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом организатора.».

3.2.3. В разделе 4:

- из абзаца четвертого пункта 4.2 слова «, подтверждающих правоспособность» исключить;

- из пункта 4.3 слова «, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 данного раздела Порядка и условий, – уведомление об отказе от заключения договора» исключить;

- пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Получатель имущественной поддержки в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает проект договора и представляет его в уполномоченный орган.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. В случае уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления обращения и документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 данного раздела Порядка и условий, уведомляет организатора о незаключении договора.

В течение 7 рабочих дней после получения организатором уведомления, указанного в абзаце первом данного пункта, комиссия отменяет ранее принятое решение об определении получателя имущественной поддержки и принимает новое решение об определении иного получателя имущественной поддержки, претендовавшего в рамках проведенного комиссией конкурса на имущество, но не победившего в конкурсе, в соответствии с Порядком проведения конкурса, утверждаемым постановлением Правительством области.

В случае уклонения иного получателя имущественной поддержки от заключения договора организатор при получении от уполномоченного органа соответствующего уведомления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение об определении иного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду.»;

- пункт 4.6 исключить.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Правительства области Валдаева Ю.В.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на предоставление социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям Ярославской области имущества,**  
**включенного в перечень имущества, находящегося в собственности**  
**Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением**  
**имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного**  
**для предоставления во владение и (или) в пользование социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон № 56-з), постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п» (далее – постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п).

1.2. Порядок определяет процедуру проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области (далее – СОНКО) имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурс). Перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – перечень

имущества), утвержден распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 23.01.2014 № 147-р «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям».

## 2. Процедура проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий полномочия по участию в осуществлении государственной политики в области поддержки СОНКО.

2.2. Организатор конкурса в срок не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области по управлению и распоряжению собственностью Ярославской области (далее – уполномоченный орган) о внесении изменений в перечень имущества, направленного на основании решения уполномоченного органа, предусматривающего прекращение права владения и (или) пользования объектом имущества, включённым в перечень имущества, либо включение в перечень имущества объекта имущества, свободного от прав третьих лиц:

- готовит приказ о проведении конкурса;

- размещает извещение о проведении конкурса (далее – извещение) на странице организатора конкурса на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница организатора конкурса).

2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня внесения изменений в перечень имущества направляет организатору конкурса уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Основание для внесения изменений в перечень имущества.

2.3.2. Дату принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в перечень имущества.

2.3.3. Сведения об имуществе:

2.3.3.1. Для объектов недвижимого имущества:

- наименование;
- назначение;
- общая площадь;
- адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения);
- литер (при наличии) здания, сооружения;
- для здания – этажность;
- для нежилого помещения – номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения нежилого помещения в пределах этажа или здания; номера на поэтажном плане;
- кадастровый номер (при наличии);

- год ввода здания (нежилого помещения) в эксплуатацию/ завершения строительства имущества;

- размер годовой стоимости арендной платы за имущество, определяемой постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п.

2.3.3.2. Для объектов движимого имущества:

- технические характеристики;

- год выпуска имущества;

- назначение;

- размер годовой стоимости арендной платы за имущество, определяемой постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п.

2.4. На основании уведомления уполномоченного органа организатор конкурса готовит извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения конкурса;

- сведения об имуществе, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- установленные постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п типовые формы договоров о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду, заключаемых уполномоченным органом с СОНКО, определяемой на конкурсной основе решением комиссии по имущественной поддержке СОНКО (далее – комиссия);

- сроки (день и время начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

- место, день и время вскрытия конвертов с заявками;

- условия предоставления имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные Порядком и условиями предоставления имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п (далее – Порядок и условия предоставления имущества);

- форму заявления о предоставлении в безвозмездное пользование/ в аренду имущества, включенного в перечень имущества (приложение 1 к Порядку).

2.5. При размещении извещения днем начала приема заявок устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на странице организатора конкурса. День окончания приема заявок – тридцатый день после даты размещения извещения на странице организатора конкурса, а если указанный день совпадает с днем, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявками определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявок.

2.6. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение, размещенное на странице организатора конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на странице организатора конкурса изменений в извещение до дня окончания приема заявок он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на странице организатора конкурса, разрешено вносить не более 1 раза.

2.7. Для участия в конкурсе СОНКО необходимо представить организатору конкурса заявку, которая должна включать следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование/ в аренду имущества, включенного в перечень имущества, по форме согласно приложению 1 к Порядку с текстовой копией на электронном носителе, отвечающее следующим требованиям:

2.7.1.1. СОНКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, вправе направить организатору конкурса заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень имущества (далее – заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование), или заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень имущества (далее – заявление о предоставлении имущества в аренду), а СОНКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, – заявление о предоставлении имущества в аренду.

2.7.1.2. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и заявление о предоставлении имущества в аренду подписываются лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей соответствующее заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности.

2.7.1.3. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование содержит:

- полное и сокращенное наименование, дату государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), наименование должности, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя СОНКО;

- сведения:

о недвижимом имуществе, указанные в абзацах втором – пятом подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

о движимом имуществе, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- сведения о видах деятельности, указанных в статье 4 Закона № 56-з, которые СОНКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявки, а также о содержании и результатах такой деятельности (достигнутые результаты/ социальный эффект (перечислить));

- письмо об отсутствии СОНКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- сведения о видах деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать имущество;

- обоснование потребности СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- перечень прилагаемых документов.

2.7.1.4. Заявление о предоставлении имущества в аренду содержит:

- сведения, указанные в абзацах втором – пятом и седьмом – девятом подпункта 2.7.1.3 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- сведения о видах деятельности, указанных в статье 4 Закона № 56-з, которые СОНКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами в течение последнего года и осуществляет на момент подачи заявки, а также о содержании и результатах такой деятельности (достигнутые результаты/ социальный эффект (перечислить));

- обоснование потребности СОНКО в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях;

- сведения о видах деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать имущество;

- перечень прилагаемых документов.

2.7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки, и ее копия, заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным представителем СОНКО.

2.7.3. Документы, подтверждающие отсутствие у СОНКО задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

2.7.4. Заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписанные руководителем или уполномоченным представителем СОНКО копии:

- учредительных документов (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность,

в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНКО без доверенности) (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО, действующего на основании доверенности (в 2 экземплярах);

- решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявлении о предоставлении имущества в аренду, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СОНКО;

- решения руководящего органа СОНКО об участии в конкурсе.

2.7.5. Справка уполномоченного органа об отсутствии у СОНКО нарушения условий ранее заключенного договора аренды имущества или договора безвозмездного пользования имуществом в рамках оказания имущественной поддержки, за 3 года, предшествующие дате подачи заявки.

2.7.6. План работы СОНКО на 4 календарных года начиная с 01 января текущего года (в произвольной форме).

2.8. СОНКО вправе по собственной инициативе приложить к заявке:

- копии документов, представленных СОНКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на имущество;

- копии годовой бухгалтерской отчетности СОНКО за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СОНКО, направившей заявку, или их копии;

- иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка.

2.9. Заявки подаются в запечатанном конверте, на котором содержится надпись «Заявка социально ориентированной некоммерческой организации на предоставление имущества», наименование СОНКО, наименование и характеристики испрашиваемого имущества, испрашиваемое право (аренда или безвозмездное пользование), дата проведения конкурса. Одна СОНКО вправе подать в отношении 1 объекта имущества только 1 заявку.

2.10. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.11. СОНКО вправе изменить или отозвать заявку и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявок.

2.12. Конверты с заявками, поступившие в течение срока приема заявок, указанного в размещенном на странице организатора конкурса извещении, регистрируются организатором конкурса. По требованию лица, подающего конверт с заявкой, должностное лицо организатора конкурса в момент его получения выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.13. Вскрытие конвертов с заявками и определение СОНКО, которым предоставляется в безвозмездное пользование или аренду имущество, включенное в перечень имущества (далее – получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией.

2.14. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на странице организатора конкурса извещении, вскрываются конверты с заявками.

2.15. В случае установления факта подачи одной СОНКО двух и более заявок в отношении одного и того же имущества при условии, что поданные ранее заявки СОНКО не отозваны, все ее заявки, поданные в отношении этого имущества, не рассматриваются.

2.16. Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.17. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками наименование СОНКО, конверт с заявкой которой вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.6 пункта 2.7, пунктом 2.8 данного раздела Порядка.

2.18. В случае если в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки, комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Указанное решение оформляется протоколом об отсутствии заявок и признании конкурса несостоявшимся, который подписывается всеми членами комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об отсутствии заявок и признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса:

- направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о признании конкурса несостоявшимся вместе с копией протокола;
- размещает новое извещение в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка.

2.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии (или лицом, его замещающим) и членами комиссии. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

2.20. Комиссия проверяет заявки, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявок, и прилагаемые к ним документы на

соответствие требованиям, установленным Порядком, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2.21. Заявки, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявок, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

- заявка подана СОНКО, которой имущество не может быть предоставлено по запросу в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества;

- заявка и содержащиеся в ней документы не соответствуют установленной форме и требованиям, указанным в подпунктах 2.7.1 – 2.7.6 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- в заявке содержатся заведомо ложные сведения;

- заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 – 2.7.6 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- СОНКО не отвечает условиям, предусмотренным пунктами 2.7 – 2.10 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества.

2.22. На основании результатов проверки в соответствии с пунктом 2.20 данного раздела Порядка комиссия принимает решение о допуске заявок к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии (или лицом, его замещающим) и членами комиссии. Выписка из протокола с указанием решения комиссии размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.23. В протоколе комиссии, содержащем решение комиссии о допуске заявок к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, должны быть указаны наименования СОНКО, заявки которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования СОНКО, заявки которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 2.21 данного раздела Порядка.

2.24. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявок, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, данное решение оформляется протоколом об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению заявок и признании конкурса несостоявшимся, который подписывается всеми членами комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению заявок и признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса:

- направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о признании конкурса несостоявшимся вместе с копией протокола;

- размещает новое извещение в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка.

2.25. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одной заявки из поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, комиссия принимает решение об определении подавшей его СОНКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола комиссии.

2.26. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявок, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку указанных заявок, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, установленном пунктом 2.28 данного раздела Порядка.

Оценка каждой заявки, допущенной для дальнейшего рассмотрения комиссией, осуществляется не менее чем 3 ее членами. Заявки, допущенные к оценке, распределяются между членами комиссии методом жеребьевки.

2.27. Для определения получателя имущественной поддержки оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям:

- результаты деятельности СОНКО за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки, или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- потребность СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

2.28. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- заявки, представленные СОНКО, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, оцениваются по показателям оценки заявок, приведенным в приложении 2 к Порядку;

- заявки, представленные СОНКО, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов движимого имущества, оцениваются по показателям оценки заявок, приведенным в приложении 3 к Порядку.

2.29. По каждому из показателей оценки заявок, указанных в приложениях 2 и 3 к Порядку, присваиваются баллы. Рейтинг заявки рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, умноженных на коэффициент значимости этого показателя. На основании результатов оценки заявок каждой из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с данным пунктом Порядка. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок получили одинаковое итоговое значение рейтинга, наибольший порядковый номер присваивается заявке, которая подана СОНКО, зарегистрированной в качестве юридического лица раньше других.

2.30. Получателем имущественной поддержки признается СОНКО, заявке которой в соответствии с пунктом 2.29 данного раздела Порядка присвоен первый номер.

2.31. Комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения об определении итогового значения рейтинга заявок с указанием наименований подавших их СОНКО, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества.

Указанный протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола комиссии.

2.32. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе запрашивать через организатора конкурса необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

2.33. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об определении получателя имущественной поддержки направляет в уполномоченный орган обращение, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, с приложением документов, определенных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, для заключения договора о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду (далее – договор) с определенным комиссией получателем имущественной поддержки.

2.34. После заключения уполномоченным органом договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет организатору конкурса извещение о заключении договора.

2.35. В случае уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления обращения и документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, уведомляет организатора конкурса о незаключении договора.

Комиссия в течение 7 рабочих дней после получения организатором конкурса указанного уведомления отменяет ранее принятое решение об определении получателя имущественной поддержки и принимает новое

решение об определении иного получателя имущественной поддержки, претендовавшего на получение имущественной поддержки в рамках проведенного комиссией конкурса и получившего следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга.

В случае уклонения иного получателя имущественной поддержки от заключения договора организатор конкурса при получении от уполномоченного органа соответствующего уведомления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение об определении иного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении \_\_\_\_\_ имущества,  
(в безвозмездное пользование/ в аренду<sup>1</sup>)  
включенного в перечень имущества, находящегося  
в собственности Ярославской области, свободного от прав  
третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих  
организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или)  
в пользование социально ориентированным некоммерческим  
организациям**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

просит предоставить имущество \_\_\_\_\_  
(в безвозмездное пользование/ в аренду)<sup>1</sup>

по результатам конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурс).

Информация об организации<sup>2</sup>

| № п/п | Наименование информации  | Информация о социально ориентированной некоммерческой организации |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)   |   |
| 2.    | Дата государственной регистрации, ОГРН, ИНН  |   |
| 3.    | Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |   |
| 4.    | Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя СОНКО  |   |
| 5.    | Сведения об испрашиваемом имуществе:   |   |
| 5.1.  | Для недвижимого имущества:<br>- наименование   |   |

| 1    | 2   | 3 |
|------|---|---|
|      | - назначение<br>- общая площадь<br>- адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения)   |   |
| 5.2. | Для движимого имущества:<br>- технические характеристики<br>- год выпуска имущества<br>- назначение   |   |
| 6.   | Сведения о видах деятельности, которые СОНКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами и <u>статьей 4</u> Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи настоящего заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности <sup>3</sup> |   |
| 7.   | Сведения о видах деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать нежилое помещение   |   |
| 8.   | Обоснование потребности СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование (имущества в аренду на льготных условиях) <sup>4</sup>   |   |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ...

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Указывается испрашиваемое право предоставления.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с информацией, указанной в подпунктах 2.7.1.3 – 2.7.1.4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка проведения конкурса на предоставление СОНКО Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО.

<sup>3</sup> Указываются количество лет работы СОНКО на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами, виды деятельности СОНКО на территории Ярославской области за отчетный период, достигнутые результаты/социальный эффект (перечислить).

<sup>4</sup> Указываются механизм достижения целей и задач социально ориентированной деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать имущество, изготавливаемый СОНКО продукт или предоставляемая социальная услуга, ожидаемые результаты/ социальный эффект (перечислить), а также дополнительная информация, которую участник конкурса считает необходимым заявить.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями Ярославской области, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества**

| № п/п   | Показатель   | Коэффициент значимости | Оценка   |
|---|--|------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4  |
| <b>1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние 3 года</b> |  |                        |  |
| 1.1.  | Количество полных лет, прошедших со дня регистрации организации (при ее создании)  | 0,1                    | менее 3 лет – 1 балл;<br>от 3 до 5 лет – 3 балла;<br>5 лет и свыше – 5 баллов  |
| 1.2.  | Конкретность и социальная значимость результатов деятельности организации за последние 5 лет (результативность деятельности организации) | 0,15                   | количество баллов определяется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия) по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:<br>0 баллов – социальная значимость результатов деятельности организации не выявлена;<br>2 балла – низкая социальная значимость результатов деятельности организации; |

| 1   | 2  | 3    | 4   |
|---|--|------|---|
|   |  |      | 5 баллов – определен средний уровень социальной значимости результатов деятельности организации;<br>8 баллов – значимость результатов деятельности организации признана эффективной;<br>10 баллов – значимость результатов деятельности организации признана высоко эффективной               |
| 1.3.  | Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет <sup>1</sup> | 0,1  | количество баллов определяется комиссией на основе отчета о результативности деятельности организации (экспертная оценка) и составляет от 0 до 5 баллов: не определено, менее 1 единицы – 0 баллов; от 1 до 3 единиц – 1 балл; от 3 единиц до 5 единиц – 3 балла; 5 единиц и свыше – 5 баллов |
| 1.4.  | Средняя численность добровольцев организации за последние 5 лет <sup>2</sup>     | 0,05 | количество баллов определяется комиссией на основе отчета о результативности деятельности организации (экспертная оценка) и составляет от 0 до 3 баллов: 1 человек – 0 баллов; от 2 до 5 человек – 1 балл; от 5 до 9 человек – 2 балла; 9 человек и свыше – 3 балла                           |
| 2. Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду |  |      |   |
| 2.1.  | Обоснованность потребности организации в предоставлении имущественной поддержки  | 0,15 | количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная  |

| 1    | 2   | 3    | 4   |
|------|---|------|---|
|      |   |      | <p>оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:<br/> 0 баллов – потребность организации в предоставлении имущественной поддержки не обоснована;<br/> 2 балла – потребность в предоставлении имущественной поддержки выявлена не в полном объеме/ не влияет на повышение эффективности деятельности организации;<br/> 5 баллов – предоставление имущественной поддержки в малой степени может повлиять на эффективность деятельности организации;<br/> 8 баллов – предоставление имущественной поддержки может оказать существенное влияние на эффективность деятельности организации;<br/> 10 баллов – потребность организации в предоставлении имущественной поддержки полностью обоснована/ результаты деятельности организации приведут к максимальному социальному эффекту в целевой группе</p> |
| 2.2. | Соответствие плана работы, представленного организацией (на срок оказания имущественной поддержки), социально ориентированным видам деятельности, предусмотренным уставом организации | 0,15 | <p>количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:<br/> 0 баллов – план полностью не соответствует данному критерию;<br/> 1 балл – план в малой степени</p>   |

| 1    | 2   | 3    | 4   |
|------|---|------|---|
|      |   |      | соответствует данному критерию;<br>5 баллов – план в средней степени соответствует данному критерию;<br>7 баллов – план в значительной степени соответствует данному критерию;<br>10 баллов – план полностью соответствует данному критерию |
| 2.3. | Соотношение средней численности членов и добровольцев организации за последний год и площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 0,05 | 25 кв. м и более на 1 человека – 0 баллов;<br>от 9 до 25 кв. м на 1 человека – 1 балл;<br>менее 9 кв. м на 1 человека – 3 балла   |
| 2.4. | Наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по плану работы  | 0,1  | менее 3 лет – 1 балл;<br>от 3 до 7 лет – 3 балла;<br>7 лет и свыше – 5 баллов   |
| 2.5. | Охват жителей области мероприятиями плана организации (человек в год)   | 0,1  | 1000 и более человек – 5 баллов;<br>от 700 до 1000 человек – 4 балла;<br>от 500 до 700 человек – 3 балла;<br>от 300 до 500 человек – 2 балла;<br>от 100 до 300 человек – 1 балл;<br>менее 100 человек – 0 баллов                            |
| 2.6. | Количество муниципальных районов (городских округов), на территории которых пройдут мероприятия организации   | 0,05 | 1 – 1 балл;<br>2 – 2 балла;<br>3 и более – 3 балла  |

<sup>1</sup> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<sup>2</sup> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Ярославской области имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями Ярославской области, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов движимого имущества**

| № п/п   | Показатель   | Коэффициент значимости | Оценка   |
|---|--|------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4  |
| <b>1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние 3 года</b> |  |                        |  |
| 1.1.  | Количество полных лет, прошедших со дня регистрации организации (при ее создании)  | 0,2                    | менее 3 лет – 1 балл;<br>от 3 до 5 лет – 3 балла;<br>5 лет и свыше – 5 баллов  |
| 1.2.  | Конкретность и социальная значимость результатов деятельности организации за последние 5 лет (результативность деятельности организации) | 0,2                    | количество баллов определяется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия) по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:<br>0 баллов – социальная значимость результатов деятельности организации не выявлена;<br>2 балла – низкая социальная значимость результатов деятельности организации; |

| 1  | 2   | 3   | 4  |
|--|---|-----|--|
|  |   |     | <p>5 баллов – определен средний уровень социальной значимости результатов деятельности организации;</p> <p>8 баллов – значимость результатов деятельности организации признана эффективной;</p> <p>10 баллов – значимость результатов деятельности организации признана высоко эффективной</p>   |
| <p>2. Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду</p> |   |     |  |
| 2.1.   | Обоснованность потребности организации в предоставлении имущественной поддержки | 0,2 | <p>количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:</p> <p>0 баллов – потребность организации в предоставлении имущественной поддержки не обоснована;</p> <p>2 балла – потребность в предоставлении имущественной поддержки выявлена не в полном объеме/ не влияет на повышение эффективности деятельности организации;</p> <p>5 баллов – предоставление имущественной поддержки в малой степени может повлиять на эффективность деятельности организации;</p> <p>8 баллов – предоставление имущественной поддержки может оказать существенное влияние на эффективность</p> |

| 1    | 2   | 3   | 4  |
|------|---|-----|--|
|      |   |     | <p>деятельности организации;<br/>10 баллов – потребность организации в предоставлении имущественной поддержки полностью обоснована/ результаты деятельности организации приведут к максимальному социальному эффекту в целевой группе</p>  |
| 2.2. | <p>Соответствие плана работы, представленного организацией (на срок оказания имущественной поддержки) социально ориентированным видам деятельности, предусмотренным уставом организации</p> | 0,2 | <p>количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертная оценка), и составляет от 0 до 10 баллов:<br/>0 баллов – план полностью не соответствует данному критерию;<br/>1 балл – план в малой степени соответствует данному критерию;<br/>5 баллов – план в средней степени соответствует данному критерию;<br/>7 баллов – план в значительной степени соответствует данному критерию;<br/>10 баллов – план полностью соответствует данному критерию</p> |
| 2.3. | <p>Наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по плану работы</p>   | 0,2 | <p>менее 3 лет – 1 балл;<br/>от 3 до 7 лет – 3 балла;<br/>7 лет и свыше – 5 баллов</p>   |