

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017 № 849-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда»

В соответствии с Законом Ярославской области от 26 декабря 2016 г. № 100-з «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства области от 10.10.2011 № 770-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году за счёт средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, транспорта, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и тарифного регулирования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 10.11.2017 № 849-п

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году за счёт средств областного бюджета субсидии
для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного
фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными
возможностями передвижения в рамках реализации региональной
программы «Доступная среда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и регламентирует предоставление в 2017 году за счёт средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания государственной финансовой поддержки на проведение мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения (далее – мероприятия по оборудованию) в рамках реализации региональной программы «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства области от 10.10.2011 № 770-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы» (далее – Программа).

Наличие в муниципальных образованиях Ярославской области потребности в проведении мероприятий по оборудованию выявляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент ЖКХЭиРТ).

1.4. Получателем субсидии является специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на бланке получателя субсидии.

2.1.2. Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Информация, указанная в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 данного пункта настоящего Порядка, оформляется в виде справки на бланке получателя субсидии, заверенной печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

2.1.4. Наличие заявки на бумажном носителе с приложением копий актов приемки выполненных работ по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

Заявка оформляется на бланке получателя субсидии, заверяется печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

2.1.5. В дополнение к документам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 данного пункта настоящего Порядка, получатель субсидии представляет копию устава.

2.2. Департамент ЖКХЭиРТ рассматривает документы и информацию, указанные в пункте 2.1 данного раздела настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня их представления получателем субсидии в адрес департамента ЖКХЭиРТ.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и информации требованиям, указанным в пункте 2.1 данного раздела настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется департаментом ЖКХЭиРТ в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2 данного раздела настоящего Порядка, в адрес получателя субсидии официальным письмом.

2.4. Субсидия из областного бюджета предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета на текущий финансовый год.

2.5. Объем субсидии ($V_{\text{суб}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = (S_{\text{об}} \times C_{\text{м}^2}) \times D_{\text{суб}} + K,$$

где:

$S_{\text{об}}$ – общая площадь объектов жилищного фонда, уровень доступности которых для инвалидов, испытывающих трудности в передвижении, и других маломобильных групп населения планируется повысить с использованием средств получателя субсидии;

$C_{\text{м}^2}$ – сложившаяся средняя стоимость работ по адаптации, включая мероприятия по проведению строительного контроля, в расчете на один квадратный метр общей площади помещений объекта жилищного фонда;

$D_{\text{суб}}$ – доля софинансирования областного бюджета;

K – кредиторская задолженность (применяется для тех случаев, когда у получателя субсидии имеется кредиторская задолженность по контрактам прошлых лет перед подрядными организациями за ранее выполненные мероприятия по оборудованию в рамках Программы).

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2017 году за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32 н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», которое определяет цели, размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии.

В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии департамент ЖКХЭиРТ готовит проект соглашения. Проект соглашения подписывается уполномоченным лицом со стороны департамента ЖКХЭиРТ.

Ответственный специалист департамента ЖКХЭиРТ в течение 2 рабочих дней после подготовки проекта соглашения направляет официальным письмом проект соглашения либо в случае явки представителя получателя субсидии в департамент ЖКХЭиРТ вручает проект соглашения лично.

При непредставлении получателем субсидии в департамент ЖКХЭиРТ подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением в течение 60 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела настоящего Порядка.

2.8. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент ЖКХЭиРТ ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии, предоставленной в 2017 году за счёт средств областного бюджета (далее – отчет об использовании субсидии), а также до 15.01.2018 годовой отчет об использовании субсидии, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Департамент ЖКХЭиРТ ежеквартально представляет в департамент финансов Ярославской области, полученный от получателя субсидии, отчет об использовании субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХЭиРТ и органы государственного финансового контроля обеспечивают контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии департамент ЖКХЭиРТ направляет в адрес получателя субсидии в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.4. Остаток не использованных получателем субсидии в отчетном году средств областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Для подтверждения потребности в очередном финансовом году получатель субсидии представляет в срок до 15 января года, следующего за отчетным, письменное обоснование и отчет об использовании субсидии.

Департамент ЖКХЭиРТ на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году департамент ЖКХЭиРТ направляет в адрес получателя субсидии официальным письмом в срок не позднее 26 января года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 60 дней с момента получения от департамента ЖКХЭиРТ решения об отсутствии потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

4.5. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктами 4.3, 4.4 данного раздела настоящего Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Список используемых сокращений

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительные-монтажные работы