

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 03.11.2017 № 346

г. Ярославль

О внесении изменений в
указ Губернатора области
от 29.08.2014 № 386

1. Внести в указ Губернатора области от 29.08.2014 № 386 «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области» следующие изменения:

1.1. После пункта 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«2¹. Утвердить прилагаемый Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области.».

1.2. В Порядке работы лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области, утвержденном указом:

1.2.1. В разделе 1:

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии и организационно-техническому обеспечению ее деятельности, является лицензирующий орган – департамент государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – лицензирующий орган).»;

- пункт 1.4 исключить.

1.2.2. В подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 слова «департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области» заменить словами «лицензирующего органа».

1.2.3. В разделе 3:

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав лицензионной комиссии входят представители:

- саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

- общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

- органов государственной власти Ярославской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Ярославской области;

- ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области»;

- Ярославской областной Думы;

- Общественной палаты Ярославской области;

- управления по противодействию коррупции Правительства области;

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.»;

- в пункте 3.4:

в абзаце втором слова «на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении из состава лицензионной комиссии» заменить словами «о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию»;

из абзаца четвертого слова «в случае прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- в связи с обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

- в случае выявления обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 7 Порядка формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области, утверждаемого указом.».

1.2.4. В абзаце первом пункта 6.7 раздела 6 слова «департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области» заменить словами «лицензирующего органа».

1.3. Дополнить указ приложением в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 данного указа (прилагается).

2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 29.08.2014 № 386
(в редакции указа
Губернатора области
от 03.11.2017 № 346)

ПОРЯДОК
формирования лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами
Ярославской области

1. Общие положения

Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации».

2. Принципы формирования лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами
Ярославской области

Лицензионная комиссия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – лицензионная комиссия) формируется департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент) на принципах:

- открытости;
- публичности;
- недопущения возникновения конфликта интересов;
- участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – иные некоммерческие организации), в деятельности лицензионной комиссии;
- самостоятельности и независимости членов лицензионной комиссии.

3. Требования к лицам, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии

3.1. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.2. В состав лицензионной комиссии включаются физические лица, имеющие:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;
- стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет (для лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии (далее – кандидат), являющихся представителями иных некоммерческих организаций).

3.3. В состав лицензионной комиссии не включаются физические лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;
- привлеченные к административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- работающие и (или) являющиеся учредителями в организациях, деятельность которых подконтрольна департаменту.

4. Квота для включения кандидатов в состав лицензионной комиссии, критерии отбора кандидатов

4.1. В соответствии с Порядком работы лицензионной комиссии, утвержденным указом, лицензионная комиссия состоит из 12 членов.

4.2. В состав лицензионной комиссии входят представители:

- саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
- общественных объединений, иных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- органов государственной власти Ярославской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Ярославской области;
- ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области»;
- Ярославской областной Думы;
- Общественной палаты Ярославской области;
- управления по противодействию коррупции Правительства области;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

4.3. Количество представителей организаций, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.2 данного раздела Порядка, должно составлять не менее 1/3 от состава членов лицензионной комиссии. При этом не менее 1/2 от общего количества таких представителей является представителями саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами.

5. Порядок подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии

5.1. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку подается на имя Губернатора области.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);
- копии приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в орган, организацию, представителем которой является кандидат;
- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за последние 2 года (копии страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для кандидатов, являющихся представителями иных некоммерческих организаций;
- рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии);
- справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления (указанная справка действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом).

Копии документов, предусмотренных данным пунктом, представляются в департамент с предъявлением оригинала, если указанные копии нотариально не заверены.

5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 данного раздела Порядка (далее – документы), подаются кандидатом непосредственно в департамент по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, либо могут

быть направлены в департамент с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме по адресу: gzi@yarregion.ru. При направлении документов в электронной форме все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов в день приема вручается кандидату, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

5.5. Лица, ответственные за прием документов:

- начальник отдела лицензирования комитета государственного регулирования департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области Балашов Дмитрий Вадимович, тел. (4852) 78-57-19, кабинет № 319;

- юрисконсульт отдела лицензирования комитета государственного регулирования департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области Пономаренко Лада Владимировна, тел. (4852) 78-57-18, кабинет № 319.

5.6. Дата начала приема документов – день, следующий за днем вступления в силу указа Губернатора области об определении органа, уполномоченного на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии и организационно-техническому обеспечению ее деятельности.

Дата окончания приема документов – 15 ноября 2017 года.

Прием документов осуществляется с понедельника по четверг: с 08.30 до 12.00, с 12:48 до 17:30, в пятницу: с 08.30 до 12.00, с 12:48 до 16:30.

6. Порядок размещения списка кандидатов на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Департамент формирует список кандидатов, представивших документы, и размещает его на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения кандидата;

- полное наименование органа, организации, представителем которой является кандидат;

- уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

- стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- дата подачи документов.

6.2. Список кандидатов, представивших документы, подлежит обновлению не реже 1 раза в 3 рабочих дня на основании поступивших от кандидатов документов.

6.3. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов департамент формирует итоговый список кандидатов на основе поданных документов, а также решений руководителей органов исполнительной власти Ярославской области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в разделе 4 Порядка, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений о кандидатах, указанных в пункте 6.1 данного раздела Порядка.

7. Порядок рассмотрения документов и критерии отбора кандидатов

7.1. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также осуществляет проверку соответствия документов требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии, осуществляется департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. В случае если заявление оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств должностное лицо департамента, ответственное за прием документов, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов.

7.3. Кандидат получает отказ во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

- кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка;

- на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

7.4. В случае если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих

установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

7.5. В случае если количество кандидатов, представленных органами, организациями, указанными в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, соответствующих всем критериям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 раздела 3, пунктом 7.2 данного раздела Порядка, превышает установленную для них квоту, то для определения состава лицензионной комиссии департамент последовательно применяет следующие дополнительные критерии отбора кандидатов:

- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- более ранняя дата подачи документов.

7.6. Департамент направляет итоговый список кандидатов Губернатору области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 6.3 раздела 6 Порядка.

7.7. Губернатор области на основании представленного итогового списка кандидатов утверждает состав лицензионной комиссии путем подписания распоряжения об утверждении состава лицензионной комиссии.

7.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Губернатора области об утверждении состава лицензионной комиссии, департамент направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Губернатору области

от _____
(фамилия, имя (полностью),

_____ ,
отчество (при наличии))

паспортные данные: _____ ,
(серия, номер,

_____ ,
кем и когда выдан)

_____ ,
(дата и место рождения)

контактные данные: _____ ,
(место работы (службы)

_____ ,
и должность, почтовый адрес для получения

_____ ,
информации, телефон,

_____ ,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – лицензионная комиссия).

Сообщаю, что являюсь представителем (выбрать один из предложенных вариантов):

- саморегулируемой организации, общественного объединения, иной некоммерческой организации, указанной в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, _____

(указать наименование организации,

ИНН организации, наименование должности лица, претендующего на включение в состав

_____ ;
лицензионной комиссии)
- органа исполнительной власти Ярославской области,
осуществляющего функции по региональному государственному жилищному
надзору, _____
(указать наименование должности лица, претендующего
_____ ;
на включение в состав лицензионной комиссии)
- иного органа государственной власти Ярославской области
_____ ;
(указать наименование органа государственной власти
Ярославской области, наименование должности лица, претендующего на включение
_____ ;
в состав лицензионной комиссии)
- ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской
области» _____
(указать наименование должности лица, претендующего
_____ ;
на включение в состав лицензионной комиссии)
- Ярославской областной Думы _____
(указать наименование должности лица,
_____ ;
претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
- Общественной палаты Ярославской области _____
(указать наименование
_____ ;
должности лица, претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
- управления по противодействию коррупции Правительства области
_____ ;
(указать наименование должности лица,
_____ ;
претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской
области _____
(указать наименование должности лица, претендующего
_____ ;
на включение в состав лицензионной комиссии)
Сообщаю следующие сведения об образовании и повышении
квалификации: _____
(наименование образовательной организации,
_____ ;
полученная квалификация)

Также подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации, не имею неснятую или непогашенную судимость, не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений

статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Согласен (согласна) на направление мне в электронной форме информации о рассмотрении настоящего заявления.

Контактная информация:

- номер телефона: _____;

- номер факса (при наличии): _____;

- адрес электронной почты: _____.

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению: _____

_____.

«____» _____ 20____ г.

(дата подачи настоящего заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица,

_____,
выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность,

и его основные реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю департаменту государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент), расположенному по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области и прилагаемых к нему документах.

Я предоставляю департаменту право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ярославской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту указанных данных от несанкционированного доступа, размещение их на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Департамент вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю департамента.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)