

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2017 № 827-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 28.11.2014 № 1226-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п «Об оценке использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.07.2013 № 775-п» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «агентство по государственным услугам Ярославской области (далее – АГУ ЯО)» заменить словами «департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС ЯО)».

1.2. В пункте 3 слова «АГУ ЯО с 01.12.2014» заменить аббревиатурами «ДИС ЯО».

1.3. В пункте 6 аббревиатуру «АГУ» заменить аббревиатурой «ДИС».

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.».

1.5. В Методику оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия, утвержденную постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

В.Г. Костин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Методику оценки использования механизмов
предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме и межведомственного электронного
взаимодействия**

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Методика оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия (далее – Методика) разработана в целях:

- оценки достижения органами исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ ЯО) и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ ЯО) показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- оценки степени обеспечения для заявителя возможности совершать при получении государственной или муниципальной услуги в электронной форме действия, установленные требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- сбора сведений о государственных и муниципальных услугах и предоставлении их в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 мая 2015 г. № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

Результаты оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия используются для проведения оценки деятельности руководителей ОИВ ЯО и структурных подразделений Правительства области в соответствии с распоряжением

Губернатора области от 31.03.2016 № 111-р «Об утверждении Порядка проведения оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделений Правительства области», а также для мониторинга деятельности ОМСУ ЯО, проводимого департаментом экономики и стратегического планирования Ярославской области.

Оценка использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия призвана решить следующие задачи:

- повышение доли услуг, предоставленных в электронной форме, в общем количестве предоставленных услуг;
- максимальное использование механизмов межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг, требующих межведомственного взаимодействия;
- достижение показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году не менее 70 процентов;
- оперативное выявление и решение проблем технического и организационного характера, препятствующих эффективному использованию механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;
- мотивация ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО к эффективному использованию механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;
- обмен опытом между ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО в целях повышения эффективности использования механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;
- повышение исполнительской дисциплины сотрудников ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО в части исполнения требований пунктов 2 и 3 части 1 статьи 6, а также статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (обеспечение возможности для заявителя получения услуги в электронной форме и обеспечение межведомственного взаимодействия).».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац шестой исключить.

2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ) – федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

3. Разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок и сроки проведения оценки

3.1. Процедуры оценки проводятся в следующем порядке:

| № п/п | Процедура оценки | Срок проведения процедуры | Место размещения сведений | Исполнитель процедуры |
|-------|--|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выгрузка перечня услуг из ФРГУ | ежемесячно, в последний рабочий день месяца | РИАС ЯО | государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион» |
| 2. | Внесение сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям, по форме согласно приложению 1 к Методике | ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным | РИАС ЯО | ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО |
| 3. | Внесение сведений о количестве межведомственных запросов по формам согласно приложению 2 к Методике | ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным | РИАС ЯО | ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО |
| 4. | Внесение сведений о сроках получения услуги по форме согласно приложению 3 к Методике | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | РИАС ЯО | ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО |
| 5. | Внесение сведений о показателях организации предоставления услуг по форме согласно приложению 4 к Методике | ежегодно, до 20 января | РИАС ЯО | ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО |
| 6. | Внесение сведений об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуги, по форме согласно приложению 5 к Методике | ежегодно, до 20 января | РИАС ЯО | ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО |
| 7. | Расчет показателей общего менеджмента ОИВ ЯО и структурных подразделений | ежеквартально, до 07 числа месяца, | РИАС ЯО | департамент информатизации и связи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|---------|--|
| | Правительства области | следующего за отчетным кварталом (за I – III кварталы), до 05 декабря (за IV квартал), до 20 января (за отчетный год)* | | Ярославской области |
| 8. | Расчет показателей мониторинга деятельности ОМСУ ЯО, проводимого департаментом экономики и стратегического планирования Ярославской области: | | | |
| 8.1. | Показатель «Доля услуг, оказанных в электронном виде, в общем количестве оказанных услуг, предоставляемых ОМСУ ЯО» | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | РИАС ЯО | департамент информатизации и связи Ярославской области |
| 8.2. | Показатель «Доля муниципальных услуг, оказанных через МФЦ, в общем количестве оказанных услуг, предоставляемых ОМСУ ЯО» | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | РИАС ЯО | департамент строительства Ярославской области |

* Сроки установлены распоряжением Губернатора области от 31.03.2016 № 111-р «Об утверждении Порядка проведения оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделений Правительства области».

3.2. Ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО заполняют формы, указанные в пункте 3.1 данного раздела Методики, в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Методики. Сведения вносятся по услугам, поставщиками которых являются ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО, а также учреждение или организация, подведомственные ответственному за внесение сведений в РИАС ЯО.

Посредством РИАС ЯО внесение сведений в формы ввода федерального статистического наблюдения № 1-ГУ, № 1-МУ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» осуществляется автоматически.

3.3. ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг, поддерживают в актуальном состоянии перечень своих услуг в ФРГУ. В последний рабочий день каждого месяца все предоставлявшиеся в данном месяце услуги должны иметь в ФРГУ статус «Опубликован», «Опубликован, вносятся изменения», «Опубликован, изменения на внутреннем согласовании», «Опубликован, изменения отклонены».

3.4. В формы РИАС ЯО выгружаются услуги, предоставлявшиеся в отчетном месяце.

3.5. ОИВ ЯО, ответственные за предоставление государственных услуг и передавшие полномочия по предоставлению этих услуг ОМСУ ЯО, имеют возможность выбрать один из двух альтернативных вариантов по внесению в РИАС ЯО сведений по данным услугам:

- делегировать полномочия по внесению сведений по услуге ОМСУ ЯО;
- самостоятельно вносить в РИАС ЯО сведения по данным услугам за весь регион.

Один из указанных вариантов выбирается путем внесения ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО соответствующих изменений в карточку услуги в ФРГУ. В случае делегирования полномочий по внесению сведений по услуге ОМСУ ЯО ОИВ ЯО несет ответственность за полноту и правильность указания в карточке услуги в ФРГУ всех ОМСУ ЯО, предоставляющих услугу.

3.6. В случае если сведения по государственным услугам, предоставляемым при осуществлении переданных полномочий, вносят ОМСУ ЯО, ответственный за предоставление данных услуг ОИВ ЯО имеет возможность проверять в РИАС ЯО как первичные формы всех ОМСУ ЯО, вносящих сведения по данным услугам, так и сводные формы (данные за весь регион), формирующиеся по каждой услуге на основе первичных форм.

ОМСУ ЯО, вносящий в РИАС ЯО сведения по государственным услугам, предоставляемым при осуществлении переданных полномочий, несет ответственность за полноту и достоверность этих сведений.

3.7. Идентификация ответственных за внесение сведений в РИАС ЯО обеспечивается использованием уникального логина и пароля для входа

в РИАС ЯО. Представленная форма сохраняется автоматически и недоступна для изменений.

3.8. В случае обнаружения ошибок при входе в систему, при вводе или сохранении данных в формах РИАС ЯО, а также ошибок в перечне услуг, вызванных некорректной выгрузкой перечня из ФРГУ, ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО должны обратиться в службу технической поддержки пользователей государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион».

4. Показатели оценки

Ежеквартально в сроки, установленные пунктами 7 и 8 таблицы пункта 3.1 раздела 3 Методики, для каждого ответственного за внесение сведений в РИАС ЯО рассчитываются следующие показатели:

- доля услуг, предоставленных в электронной форме, в общем количестве предоставленных услуг (E_1). Показатель E_1 рассчитывается по формуле:

$$E_1 = \Sigma (e_1, e_2, e_3 \dots e_x) / \Sigma (n_1, n_2, n_3 \dots n_x) \times 100 \%,$$

где:

$e_1, e_2, e_3 \dots e_x$ – количество услуг, предоставленных в электронной форме за отчетный период, по каждому наименованию услуг; рассчитывается как сумма поданных заявлений, указанных в строках «d», «e», «f», «g», «h», «i» формы сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

$n_1, n_2, n_3 \dots n_x$ – количество услуг, предоставленных за отчетный период, по каждому наименованию услуг; равно количеству поданных заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

1, 2, 3... x – количество наименований услуг, предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде;

- доля услуг, предоставленных в электронной форме, от количества услуг, переведенных в электронный вид (E_2). Показатель E_2 рассчитывается по формуле:

$$E_2 = \Sigma (e_1, e_2, e_3 \dots e_y) / \Sigma (n_1, n_2, n_3 \dots n_y) \times 100 \%,$$

где:

$e_1, e_2, e_3 \dots e_y$ – количество услуг, предоставленных в электронной форме за отчетный период, по каждому наименованию услуг, переведенных в электронный вид; рассчитывается как сумма поданных заявлений, указанных в строках «d», «e», «f», «g», «h», «i» формы сведений о количестве

услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

$n_1, n_2, n_3 \dots n_y$ – количество услуг, предоставленных за отчетный период, по каждому наименованию услуг, переведенных в электронный вид; равно количеству поданных заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

1, 2, 3... y – количество наименований услуг, переведенных в электронный вид, из числа предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде;

- доля электронного межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг (М). Показатель М рассчитывается по формуле:

$$M = \Sigma (m_1, m_2, m_3 \dots m_y) / \Sigma (v_1, v_2, v_3 \dots v_y) \times 100 \%,$$

где:

$m_1, m_2, m_3 \dots m_y$ – количество межведомственных электронных запросов, направленных в рамках предоставления услуги; равно значению, указанному в графе 3 формы сведений о количестве межведомственных запросов, направленных ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО (исходящих запросов) (приложение 2 к Методике);

$v_1, v_2, v_3 \dots v_y$ – общее количество межведомственных запросов, направленных в рамках предоставления услуги; равно количеству запросов, указанных в графе 9 формы сведений о количестве межведомственных запросов, направленных ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО (исходящих запросов) (приложение 2 к Методике);

1, 2, 3... y – количество наименований услуг, предполагающих использование межведомственного взаимодействия, из числа предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде;

- доля услуг, предоставленных через МФЦ, от количества услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (F). Показатель F рассчитывается по формуле:

$$F = \Sigma (f_1, f_2, f_3 \dots f_x) / \Sigma (n_1, n_2, n_3 \dots n_x) \times 100 \%,$$

где:

$f_1, f_2, f_3 \dots f_x$ – количество услуг, предоставленных через МФЦ за отчетный период, по каждому наименованию услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; равно количеству поданных заявлений, указанных в строке «b» формы сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

$n_1, n_2, n_3 \dots n_x$ – количество услуг, предоставленных за отчетный период, по каждому наименованию услуг, предоставление которых организовано

в МФЦ; равно количеству поданных заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике);

1, 2, 3... х – количество наименований услуг, предоставление которых организовано в МФЦ, из числа предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде.».

4. В форме сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям (приложение 1 к Методике):

4.1. В таблице:

- из наименования графы 3 слово «(подуслуги)» исключить;
- наименования граф 5, 8 и 10 дополнить словами «и ИП»;
- пункт 2 исключить.

4.2. В разделе «Указания по заполнению формы»:

- в пункте 1:

слово «(подуслуг)» исключить;

дополнить словами «из ФРГУ»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Строка «Услуга (итого по всем формам)» заполняется автоматически. В ней суммируется количество заявлений (результатов), указанных в строках «а», «b», «d», «e», «f», «g», «k», «l», «m». Строки «h», «i», «j» в суммировании не участвуют, так как в них учитываются заявления (результаты), уже учтенные в других строках.»;

- после пункта 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3¹. Строка "в электронной форме" заполняется автоматически. В ней суммируются показатели строк "d", "e", "f", "g", "h", "i".»;

- из пунктов 18 и 19 слово «(подуслуга)» исключить;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«20. В случае если заявление о предоставлении услуги подано одним способом (например, через МФЦ), а результат получен другим способом (например, через ЕПГУ), заявление и результат по данной услуге указываются в соответствующих разных строках.».

4.3. Список используемых сокращений после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«ИП – индивидуальные предприниматели».

5. В формах сведений о межведомственных запросах (приложение 2 к Методике):

5.1. В форме 1:

- из наименования графы 2 слово «(подуслуги)» исключить;
- из пункта 1 подпункт 1.1 исключить.

5.2. В разделе «Указания по заполнению формы»:

- в наименовании слово «формы» заменить словом «форм»;
- из пунктов 1 и 3 слово «(подуслуге)» исключить.

6. В пункте 1, графе 3, формы сведений о сроках получения услуги (приложение 3 к Методике), пункте 1, графе 3, формы сведений

о показателях организации предоставления услуг (приложение 4 к Методике) и пункте 1, графе 3, формы сведений об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуг (приложение 5 к Методике), слова «услуга n» заменить словом «услуга».