

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2017 № 790-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 29.09.2014 № 951-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 951-п «О региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу «Развитие семейных
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств
Ярославской области» на 2015 – 2020 годы**

1. В позиции «Ответственный исполнитель» паспорта Программы слова «директор ДАПКИПР Кошлаков Александр Николаевич» заменить словами «заместитель директора департамента – председатель комитета по развитию отраслей сельского хозяйства и внедрению прогрессивных технологий ДАПКИПР Камышенцев Сергей Александрович».

2. В абзаце семнадцатом раздела IV слова «в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием» заменить словами «в году получения гранта, в последующем 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом».

3. В Правилах предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 2 к Программе):

3.1. В разделе 1:

3.1.1. В пункте 1.2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), зарегистрированное на сельской территории Ярославской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации. Под сельскими территориями (сельской местностью) понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа г. Ярославля);»;

- абзац шестой после слова «реконструкцию» дополнить словом «, ремонт»;

- абзац одиннадцатый дополнить словами «на момент подачи заявки на участие в конкурсе»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«имеет бизнес-план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции (далее – бизнес-план), обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;»;

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«обязуется создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;»;

- абзац двадцатый исключить;

- абзацы двадцать пятый и двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, гранта на создание и развитие КФХ, или с момента полного освоения указанных грантов прошло не менее трех лет (не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в случае если ранее грант, грант на создание и развитие КФХ были получены на развитие крупного рогатого скота молочного направления продуктивности). При этом финансирование за счет грантов одних и тех же затрат не допускается;

- отсутствие в КФХ просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;»;

- в абзаце двадцать восьмом слово «приобретение» заменить словами «поставку необходимого объема»;

- абзац двадцать девятый дополнить словами «, или планируется реконструкция не более одной семейной животноводческой фермы»;

- абзац тридцатый исключить;

- в абзаце тридцать втором цифры «100» заменить цифрами «300».

3.1.2. В пункте 1.3:

- в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 слово «шестым» заменить словом «пятым»;

- в подпункте 1.3.5 слова «постановлением Губернатора области от 03.09.2008 № 660 "О Регламенте Правительства Ярославской области"» заменить словами «указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 "Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу или частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области"».

3.1.3. В пункте 1.6 слова «в течение 5 лет с момента получения гранта» заменить словами «в году получения гранта, в последующем 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом,».

3.2. В разделе 5:

3.2.1. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения Губернатора, утверждающего итоги конкурса, уполномоченный орган готовит проекты соглашений о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта (далее – соглашения) по форме согласно приложению 8 к Правилам и направляет их получателям грантов. Получатели грантов в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения должны представить в уполномоченный орган подписанные экземпляры соглашения. При непредставлении подписанных экземпляров соглашения в срок соглашение считается незаключенным, неиспользованные средства направляются на проведение следующего конкурса.».

3.2.2. Пункт 5.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление гранта осуществляется после заключения соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.».

3.2.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«5.7. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из федерального бюджета на предоставление грантов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете:

- организует новый конкурс в соответствии с Правилами (если победителям предыдущего конкурса гранты предоставлены в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией планами расходов);

- распределяет дополнительные средства между победителями предыдущего конкурса (если победителям предыдущего конкурса в связи с недостатком лимита бюджетных средств гранты предоставлены не в полном объеме). Распределение дополнительных средств осуществляется в соответствии с принятым конкурсной комиссией решением, но не более сумм, указанных в утвержденных конкурсной комиссией планах расходов.

В течение 5 рабочих дней с момента распределения дополнительных средств уполномоченный орган готовит и направляет на согласование проект распоряжения Губернатора области о внесении изменений в распоряжение Губернатора области об итогах конкурса.

В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Губернатора области о внесении изменений в распоряжение Губернатора области об итогах конкурса уполномоченный орган организует внесение изменений в соглашения.

Перечисление дополнительных средств осуществляется в соответствии с пунктом 5.6 данного раздела Правил.».

3.3. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. КФХ, участвующие в реализации мероприятий Программы, представляют в ДАПКИПР:

- 1 раз в полгода в году получения гранта, впоследствии 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 9 к Правилам и информацию о ходе реализации мероприятий Программы в соответствии с приложениями 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидий, форма которого приведена в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

- в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта – отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к соглашению.».

3.4. Дополнить разделом следующего содержания:

«7. Результативность и эффективность предоставления грантов

7.1. Оценка эффективности осуществления расходов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования гранта, предоставленном в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Правил.

7.2. Для оценки результативности и эффективности предоставления гранта используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	3
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта, %	10

7.3. Эффективность осуществления расходов оценивается на основании достижения значений целевых показателей и индикаторов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя (Θ_i), определяемого по формуле:

$$\Theta_i = \frac{X_{\text{фи}}}{X_{\text{пи}}} \times 100\%,$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактическое значение i -го показателя по итогам отчетного года;

$X_{\text{пи}}$ – плановое значение i -го показателя в отчетном периоде.

7.4. Интегральная оценка эффективности достижения показателей осуществляется на основании интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Θ), определяемого по формуле:

$$\Theta = \frac{1}{n} \times \sum \Theta_i (1, 2, \dots n) \times 100\%,$$

где n – количество показателей, установленных соглашением, значение которых больше 0.

Осуществление расходов считается эффективным, в случае если значение интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Θ) не менее 100 процентов.

7.5. В случае недостижения получателем гранта показателя результативности использования гранта в срок до первой даты представления отчетности ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\phi i} / X_{ni},$$

где:

$X_{\phi i}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

X_{ni} – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта показателя результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.».

3.5. Раздел 4 формы заключения о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям Правил предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 6 к Правилам) изложить в следующей редакции:

4. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Правил предоставления грантов	
Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) зарегистрировано на сельской территории Ярославской области	да (нет)
Соответствие КФХ требованию объединения членов КФХ на основе родства и их личного трудового участия	соответствует (не соответствует)
Срок осуществления КФХ деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе по отбору глав КФХ – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы превышает 24 месяца со дня регистрации КФХ	да (нет)
Глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, гранта на создание и развитие КФХ, или с	да (нет)

момента полного освоения указанных грантов прошло не менее трех лет (не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в случае если ранее грант, грант на создание и развитие КФХ были получены на развитие крупного рогатого скота молочного направления продуктивности)	
Соответствие КФХ определению микропредприятия	соответствует (не соответствует)
Наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы или заключение договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов	да (нет)
КФХ планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы	да (нет)
КФХ является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива или имеет собственную базу по переработке животноводческой продукции, или поголовье сельскохозяйственных животных, планируемое к развитию, не превышает: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов	да (нет)
Наличие бизнес-плана и технико-экономического обоснования строительства семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет	да (нет)
Наличие плана расходов, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования	да (нет)
Финансирование за счет собственных средств либо за счет кредитных (заемных) средств в размере не менее 40 процентов стоимости строительства и комплектации семейной животноводческой фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов	да (нет)

Наличие обязательства использовать грант в течение 24 месяцев со дня его поступления на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы	да (нет)
Создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранение созданных рабочих мест в течение срока не менее 5 лет после получения гранта	да (нет)
Наличие обязательства осуществлять деятельность КФХ в течение срока не менее 5 лет после получения гранта	да (нет)
Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки	да (нет)
Представление заявителем полного комплекта документов в соответствии с разделом 3 Правил предоставления грантов	да (нет)
Глава КФХ постоянно проживает в муниципальном образовании области по месту нахождения и регистрации КФХ или обязуется переехать на постоянное место жительства в указанное муниципальное образование области, данное КФХ является его единственным местом трудоустройства	да (нет)
В КФХ отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам	да (нет)

3.6. Форму соглашения о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 8 к Программе) изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Программе

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № __
о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта
на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств

г. Ярославль

«___» _____ 2017 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Главный

распорядитель средств», в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств)
действующего на основании _____,

(наименование(я) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и _____

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» и Правилами предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, приведенными в приложении 2 к региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 951-п «О региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы» (далее – Правила предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и областного бюджетов в 20__ году _____

(наименование и Ф.И.О. Получателя гранта)

гранта на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант) в целях возмещения расходов, связанных с развитием семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

(указываются расходы)

1.2. Показателями результативности использования гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест – в 20__ году _____ единиц;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, к году, предшествующему году предоставления гранта, – _____ процентов.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется из федерального и областного бюджетов

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств, на предоставление грантов в 20__ году на основании распоряжения Губернатора области от _____ № ____ «_____», протокола заседания конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – Программа) от «__» _____ 20__ года № ____.

2.2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Порядок предоставления и использования гранта

3.1. Использование гранта осуществляется в соответствии с Правилами предоставления грантов на цели, указанные в плане расходов, предполагаемых к софинансированию за счет гранта (далее – план расходов), приведенном в приложении 1 к настоящему Соглашению, при соблюдении следующих условий:

- распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в соотношении: не более 60 процентов за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов за счет собственных средств Получателя гранта. В качестве собственных средств Получатель гранта может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (займов);

- грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления на счет Получателя гранта;

- имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая или вклада и должно использоваться исключительно на развитие семейной животноводческой фермы.

3.2. Перечисление гранта осуществляется после заключения настоящего Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

3.3. Перечисление гранта осуществляется на счет Получателя гранта, открытый в _____,

(наименование банка, в котором открыт счет)

_____ ,
по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем гранта документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта показателей результативности использования гранта на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности использования гранта, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об устранении факта(ов) нарушения Правил предоставления гранта либо об обеспечении возврата гранта в федеральный и областной бюджеты в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении.

4.1.7. Направлять Получателю гранта разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.2. Главный распорядитель средств вправе запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующие документы:

- в случае приобретения основных средств и производственного оборудования:

копии договоров о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии накладных по договорам о приобретении основных средств и

производственного оборудования;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату указанного оборудования;

- в случае разработки и согласования проектно-сметной документации, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключения производственных и складских зданий к инженерным сетям:

копии заключенных договоров о разработке и согласовании проектно-сметной документации, договоров на выполнение работ, оказание услуг по строительству, ремонту и переустройству производственных и складских зданий, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключению производственных и складских зданий к инженерным сетям, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по указанным договорам;

копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по указанным договорам;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по указанным договорам;

- в случае приобретения сельскохозяйственных животных:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных;

копии договоров купли-продажи;

копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственных животных;

- отчетность об использовании гранта, в том числе:

сведения об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 9 к Правилам предоставления грантов – 2 раза в год (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчетные документы, составляемые по формам согласно приложениям 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, являющемуся приложением 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», – 1 раз в полгода в году получения гранта, далее 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

4.3.2. Направлять грант на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и которые определены Правилами предоставления грантов и указаны в утвержденном плане расходов.

4.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, и плановых результатов реализации бизнес-плана создания и развития семейной животноводческой фермы в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять в адрес Главного распорядителя средств:

4.3.7. По запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.10. В течение 3 календарных дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом в письменной форме Главного распорядителя средств.

4.3.11. В случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения срока реализации бизнес-плана создания и развития семейной животноводческой фермы, представленного на конкурс по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников Программы, в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о ликвидации вернуть грант в федеральный и областной бюджеты в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4. Получатель гранта вправе обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Иные условия

6.1. Получатель гранта в срок до 01 апреля очередного финансового года, следующего за отчетным, в течение всего срока реализации бизнес-плана создания и развития семейной животноводческой фермы представляет Главному распорядителю средств заверенные печатью и подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства копии деклараций с отметкой налогового органа.

6.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов области отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, 1-КФХ, 2-КФХ, 10-АПК (фермер).

6.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6.4. Грант подлежит возврату в бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования гранта;
- выявления факта отсутствия ведения Получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;
- выявления факта продажи, передачи в пользование или аренду, дарения, обмена или вноса в виде пая или вклада имущества, приобретенного за счет гранта;
- неиспользования грант в течение 24 месяцев со дня его поступления на расчетный счет Получателя гранта;
- невыполнения показателей результативности использования грантов в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Правил предоставления грантов.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2

настоящего Соглашения, до Получателя гранта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
- нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем гранта показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением и в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Соглашения.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель гранта
Наименование	Наименование
ОГРН	ОГРНИП
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Банк	Банк
БИК	БИК
Расчетный счет	Корреспондирующий счет банка
Лицевой счет	Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель гранта
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению

Форма

УТВЕРЖДЁН
протоколом заседания

(наименование конкурсной комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № __

**ПЛАН РАСХОДОВ,
предполагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейных животноводческих ферм
на базе крестьянских (фермерских) хозяйств**

(наименование, Ф.И.О. получателя гранта)

№ п/п	Направление затрат*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет (источники финансирования), тыс. руб.			Срок оплаты (месяц, год)
						гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
	Итого								

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Соглашению

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
гранта на развитие семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств
в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателей результативности использования гранта	Единица измерения	Значения показателей результативности использования гранта	
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта от _____ № _____	фактический показатель
1	2	3	4
Создание новых постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной животноводческой фермой, к году, предшествующему году предоставления гранта	%		

Глава
крестьянского (фермерского) хозяйства

Проверено:
Руководитель органа управления агропромышленным комплексом администрации муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Соглашению

Форма

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации бизнес-плана создания и развития семейной животноводческой фермы

(Ф.И.О. главы КФХ)

1. Производственные показатели:

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.							
...							

2. Обязательства по созданию рабочих мест:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20__ году
1.		
...		
	Итого	

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)

М.П.