

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2017 № 780-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 17.02.2015 № 135-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 17.02.2015 № 135-п «Об утверждении областной целевой программы «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25.10.2017 № 780-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу «Реформирование
принципов организации деятельности органов местного
самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы**

1. В разделе IV:

- из абзаца пятого слово «аппарата» исключить;
- в абзаце девятнадцатом слова «приложении к ОЦП» заменить словами «приложении 1 к ОЦП»;
- после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Выделение некоммерческой организации средств на реализацию ОЦП осуществляется в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора, приведенным в приложении 2 к ОЦП.»

2. В Порядке предоставления и распределения субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области (приложение к ОЦП):

- 2.1. В грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».
- 2.2. Из пункта 14 слово «аппарата» исключить.
- 3. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 2
к ОЦП

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение
проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта
«Муниципальная команда Губернатора области» и обучение
победителей такого конкурсного отбора**

1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора (далее – субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются:

- обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» (далее – конкурсный отбор), в том числе оказание услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»;

- обучение победителей конкурсного отбора в форме профессиональной переподготовки по программе эффективного управления территорией (далее – обучение).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Соответствие некоммерческой организации категории получателя субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Ярославской области и осуществляющая свою деятельность не менее двух лет с даты государственной регистрации юридического лица.

3.2. Соответствие некоммерческой организации критериям отбора получателя субсидии:

3.2.1. Наличие в уставе некоммерческой организации следующих целей и видов деятельности:

- оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области организационной, методической, правовой помощи в разработке и реализации региональных, муниципальных, межмуниципальных программ, проектов и мероприятий;

- оказание содействия в профессиональной подготовке кадров для муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2.2. Наличие опыта организации мероприятий по проведению конкурсного отбора и обучения в течение двух лет, предшествующих году подачи документов.

3.2.3. Соблюдение требований к получателю субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка:

- получатель субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- справка об отсутствии на дату представления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении некоммерческой организации, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- документы (соглашения, контракты, акты выполненных работ), подтверждающие опыт организации мероприятий по проведению конкурсного отбора и обучения за два года, предшествующие году подачи документов.

Копии документов представляются заверенными печатью и подписью руководителя некоммерческой организации.

5. Некоммерческая организация с целью получения субсидии представляет документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – УГС и КП) ежегодно не позднее 01 февраля (в 2017 году – не позднее 25 октября).

6. УГС и КП рассматривает документы некоммерческой организации, указанные в пункте 4 Порядка, в течение трех рабочих дней по окончании срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка. Представленные финансовые документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 4 Порядка, направляются в финансовое управление Правительства области (далее – ФИУ) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока,

предусмотренного пунктом 5 Порядка.

ФИУ в течение трех рабочих дней с момента получения документов от УГС и КП осуществляет проверку содержащейся в них информации и направляет соответствующее заключение в адрес УГС и КП.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии УГС и КП в соответствии с пунктом 7 Порядка в течение трех рабочих дней со дня получения заключения ФИУ направляет в адрес некоммерческой организации официальное письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии УГС и КП в соответствии с пунктом 9 Порядка готовит проект постановления Правительства области.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 Порядка;
- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 4 Порядка, или непредставление некоммерческой организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;
- недостоверность представленной информации;
- представление документов позднее срока, указанного в пункте 5 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на данные цели.

8. Размер субсидии определяется:

- на основании подготовленной УГС и КП сметы расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку – для обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»;
- на основании подготовленной УГС и КП заявки на обучение по форме согласно приложению 3 к Порядку – для организации обучения.

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются УГС и КП до 01 февраля текущего года (в 2017 году – не позднее 25 октября).

Размер субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в текущем финансовом году.

9. Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии принимается постановлением Правительства области. Проект постановления Правительства области разрабатывает УГС и КП в течение трех рабочих дней со дня получения заключения ФИУ.

10. В течение десяти рабочих дней с момента подписания постановления Правительства области о предоставлении некоммерческой организации субсидии ФИУ готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между Правительством области и некоммерческой организацией по форме, утвержденной приказом

департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32 н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Специалист ФИУ по телефону или с помощью электронной почты (при ее наличии) в течение пяти рабочих дней с момента готовности проекта соглашения информирует некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения. В случае неявки представителя некоммерческой организации в течение трех рабочих дней с момента информирования о готовности проекта соглашения проект соглашения в течение двух рабочих дней с момента истечения указанного срока направляется в адрес некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

При непредставлении некоммерческой организацией в ФИУ подписанного соглашения в течение тридцати рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

В течение десяти рабочих дней после представления некоммерческой организацией в ФИУ подписанного соглашения ФИУ обеспечивает подписание соглашения со стороны Правительства области.

11. Соглашением устанавливаются показатели результативности использования субсидии.

12. ФИУ на основании заключенного соглашения перечисляет субсидию на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета в течение шестидесяти календарных дней со дня подписания сторонами соглашения.

13. Некоммерческая организация:

- в течение десяти рабочих дней после принятия правового акта о результатах конкурсного отбора представляет в ФИУ отчет об использовании субсидии, предоставленной в целях обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области», по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- в течение десяти рабочих дней после подписания акта на оказание услуг по обучению представляет для согласования в УГС и КП отчет об использовании субсидии, предоставленной в целях организации обучения, по форме согласно приложению 5 к Порядку. В течение трех рабочих дней с момента представления указанного отчета УГС и КП согласовывает его и направляет в ФИУ.

14. Учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, осуществляет некоммерческая организация.

15. УГС и КП, ФИУ и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия должна быть использована до окончания срока действия соглашения.

17. Неиспользованная субсидия, предоставленная в целях обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области», подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с даты представления в ФИУ отчета об использовании субсидии, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка.

18. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в целях организации обучения;

m – недостигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

n – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Некоммерческая организация возвращает в областной бюджет субсидию, предоставленную в целях организации обучения, в объеме, который рассчитан по формуле, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение тридцати календарных дней с даты представления в УГС и КП отчета об использовании субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 13 Порядка.

19. Некоммерческая организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения ФИУ оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения (далее – акт) в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Акт составляется в произвольной форме, утверждается уполномоченным лицом.

Акт направляется руководителю некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней со дня утверждения акта.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение тридцати календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта. В случае неустранения выявленных нарушений в

установленный срок некоммерческая организация возвращает перечисленную субсидию в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений.

21. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктами 18 и 20 Порядка, взыскание средств с некоммерческой организации производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В управление
государственной службы и
кадровой политики
Правительства области

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческой организации
на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального
проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение
победителей такого конкурсного отбора**

Прошу предоставить в _____ году субсидию _____

(полное наименование некоммерческой организации)

на _____

(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка

предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение

проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная

команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора)

Общий объем субсидии составляет _____
рублей.

Приложения: _____

(наименования прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование некоммерческой организации)

Наименование расходов	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Итого	X	X	

Начальник
управления государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
управления Правительства
области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ЗАЯВКА

на обучение победителей конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» в форме профессиональной переподготовки по программе эффективного управления территорией

(наименование некоммерческой организации)

Количество победителей конкурсного отбора, человек	Стоимость обучения 1 человека, руб.	Сумма, руб.
1	2	3
Итого	X	

Начальник
управления государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора, предоставленной в целях обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»,

(наименование некоммерческой организации)

(руб.)

№ п/п	Направление расходов	Объем субсидии, предусмотренный соглашением*	Поступило субсидии*	Исполнено субсидии (расходы)		Остаток субсидии на 31.12.20__* (гр. 4 – гр. 6)
				фактические	кассовые	
1	2	3	4	5	6	7
		х	х			х

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Необходимо заполнить строку «Итого».

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Руководитель
некоммерческой организации

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Правительства области

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
государственной службы и кадровой
политики Правительства области

_____».