

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2017 № 785-п
г. Ярославль

О порядке представления
отчета о деятельности
административной комиссии

В соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок представления отчета о деятельности административной комиссии;
 - форму отчета о деятельности административной комиссии.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Правительства области Валдаева Ю.В.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 25.10.2017 № 785-п

ПОРЯДОК
представления отчета о деятельности административной комиссии

1. Данный Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области» и регламентирует сроки и порядок представления отчета о деятельности административной комиссии (далее – отчет) в уполномоченный орган – Правительство области.

Отчет представляется в рамках осуществления уполномоченным органом – Правительством области контроля за деятельностью административных комиссий.

2. Данный Порядок не регулирует правоотношения, связанные с осуществлением уполномоченным органом – Правительством области контроля за правильностью расходования средств областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях.

3. Отчет составляется по форме, утверждаемой постановлением Правительства области. Отчет состоит из двух разделов.

3.1. В раздел 1 включается следующая информация:

- наименование органа, должности лица, составившего протокол об административном правонарушении;
- номер статьи (часть статьи) Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях»;
- количество рассмотренных протоколов;
- решение, принятое административной комиссией (о наложении наказания; о прекращении производства; о возвращении без рассмотрения);
- вид наказания, наложенного административной комиссией (предупреждение; штраф);
- сумма наложенных штрафов (рублей);
- количество постановлений, отмененных судами общей юрисдикции (арбитражными судами);
- количество дел, производство по которым прекращено в связи с отсутствием события административного правонарушения либо отсутствием состава административного правонарушения.

3.2. В раздел 2 включается информация:

- о сумме штрафов, наложенных административной комиссией (рублей);
- о сумме штрафов, уплаченных в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее

шестидесяти дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа в законную силу (рублей);

- о направлении постановлений для принудительного исполнения в подразделения судебных приставов-исполнителей (с указанием количества постановлений, суммы (рублей));

- о постановлениях, исполненных службой судебных приставов (с указанием количества постановлений, суммы (рублей));

- о направлении протоколов мировым судьям в соответствии со статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о результатах рассмотрения мировыми судьями протоколов в соответствии со статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (о наложении административного штрафа (с указанием количества вынесенных определений и суммы (рублей)), о назначении административного ареста (с указанием количества вынесенных определений));

- о вынесении постановлений о прекращении исполнения постановлений о назначении административного наказания на основании статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о сумме штрафов, перечисленных в областной и местный бюджеты (рублей).

4. Отчет оформляется на бумажном и электронном носителях, подписывается председателем административной комиссии, ответственным секретарем административной комиссии, утверждается главой администрации соответствующего муниципального образования области и скрепляется печатью органа местного самоуправления муниципального образования области.

5. Отчет оформляется в виде таблиц на листах формата А4 в альбомной ориентации шрифтом Times New Roman 12 размера либо на листах формата А3 шрифтом Times New Roman 14 размера.

6. Отчет представляется в правовое управление Правительства области председателем административной комиссии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Одновременно электронная версия отчета направляется в правовое управление Правительства области по адресу: ru@yarregion.ru.

7. К отчету приобщаются:

- информация, содержащая сведения:

- о количестве заседаний, проведенных административной комиссией в каждом месяце отчетного периода;

- об изменениях в составе административной комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств новых членов административной комиссии, занимаемых ими должностей, имеющегося образования, наименования и реквизитов муниципального правового акта, в соответствии с которым внесены изменения в состав административной комиссии;

- копии решений судов общей юрисдикции (арбитражных судов) об отмене постановлений, вынесенных административной комиссией.

8. Ответственность за своевременное и полное представление отчета, достоверность содержащихся в них сведений возлагается на председателя административной комиссии и главу администрации соответствующего муниципального образования области.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 25.10.2017 № 785-п

ФОРМА
отчета о деятельности административной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

« _____ » _____ 20__ г.

1. Информация о рассмотрении дел административной комиссией
за ____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование органа, должности лица, составившего протокол об административном правонарушении	Номер статьи (части статьи) Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях»	Количество рассмотренных протоколов	Решение, принятое административной комиссией			Вид наказания, наложенного административной комиссией		Сумма наложенных штрафов (руб.)	Количество постановлений, отмененных судами общей юрисдикции (арбитражными судами)	Количество дел, производство по которым прекращено в связи с отсутствием события, либо состава административного правонарушения
				наложено наказание	прекращено производство	возвращено без рассмотрения	предупреждение	штраф			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		*									

* Графа не заполняется.

Председатель
административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)