

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2017 № 771-п

г. Ярославль

О предоставлении гранта на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 20.10.2017 № 771-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии на исполнение
государственного социального заказа на оказание государственных
услуг в сфере дополнительного образования детей

1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – Порядок) из областного бюджета разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – грант) предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей.

3. Организатором конкурса на предоставление гранта (далее – конкурс) является департамент образования Ярославской области – грантодатель.

4. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание организации, участвующей в конкурсе, победителем;
- согласие получателя гранта на проведение грантодателем и органом государственного финансового (муниципального) контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;
- для государственных и муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе.

5. Перечисление гранта осуществляется департаментом образования Ярославской области – грантодателем на основании приказа департамента образования Ярославской области на расчетный счет победителя конкурса в сроки, установленные заключенным с ним соглашением (ежеквартально), в пределах кассового плана исполнения областного бюджета.

Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = N \times S ,$$

где:

N – количество человеко-часов, установленное государственным социальным заказом на оказание государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей на соответствующий период, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области;

S – стоимость единицы оказания государственной услуги, которая определяется как размер затрат на один человеко-час в соответствии с базовыми нормативами затрат, утверждаемыми приказом департамента образования Ярославской области на соответствующий год.

6. Победитель конкурса в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет департаменту образования Ярославской области – грантодателю отчет об использовании гранта по форме, являющейся приложением к соглашению.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

8. Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты за счет гранта.

9. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент образования Ярославской области и органы государственного финансового контроля.

11. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент образования Ярославской области принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

12. Грант, не использованный в отчетном финансовом году в случае недостижения получателем гранта значений показателей объема государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей с учетом допустимых отклонений, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году.

При установлении указанного нарушения департамент образования Ярославской области не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения отчета об использовании гранта в отчетном финансовом году направляет получателю гранта уведомление.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

13. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктами 11 и 12 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае уменьшения департаменту образования Ярославской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей, приводящего к невозможности выполнения департаментом образования Ярославской области условий соглашения (за исключением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), департамент образования Ярославской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на оказание данной государственной услуги обеспечивает согласование новых условий соглашения или расторгает такое соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. Соглашение может быть расторгнуто департаментом образования Ярославской области в случае нарушения получателем гранта условий соглашения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 20.10.2017 № 771-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – конкурс) из областного бюджета определяет порядок проведения, содержание и категории участников конкурса.

1.2. Цель конкурса – выявление наиболее успешной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности для детей (далее – программа) с целью предоставления финансового обеспечения в форме гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – грант).

1.3. Грант предоставляется на оказание государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей (далее – государственная услуга).

Наименование государственной услуги – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности для детей.

Содержание государственной услуги: получатели государственной услуги – дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, направленность – техническая.

Форма оказания государственной услуги – очная.

Категории потребителей государственной услуги – физические лица (дети 12 – 18 лет).

Место оказания государственной услуги – Ярославская область.

Сроки начала и окончания оказания государственной услуги – 01.11.2017 – 29.06.2018.

Государственная услуга оказывается в соответствии с базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 04.12.2014 № 35-нп «Об

утверждении базовых требований к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ».

Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной или частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) - услуга оказывается на бесплатной основе.

Допустимые (возможные) отклонения от значений показателей объема и качества оказания государственной услуги – 5 процентов.

1.4. Конкурс проводится департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса являются государственные, муниципальные и частные организации, которые:

- имеют лицензию на ведение образовательной деятельности;
- зарегистрированы на территории Ярославской области и действуют не менее одного года на дату размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление);
- не имеют просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- не находятся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Критериями оценки программ, представленных участниками конкурса, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и новизна программы, ее преимущества в сравнении с ранее созданными программами данного направления технического творчества		
1.1.	Соответствие целей и задач программы актуальным направлениям развития	цели и задачи программы соответствуют актуальным направлениям развития дополнительного образования	1

1	2	3	4
	дополнительного образования детей	детей цели и задачи программы не соответствуют актуальным направлениям развития дополнительного образования детей	0
1.2.	Наличие и обоснованность новых подходов, идей, теоретических положений, технологий	новые подходы, идеи, теоретические положения, технологии присутствуют, степень их обоснованности высокая	2
новые подходы, идеи, теоретические положения, технологии присутствуют, степень их обоснованности средняя		1	
новые подходы, идеи, теоретические положения, технологии не присутствуют или присутствуют, но не обоснованы		0	
1.3.	Оригинальность программы и наличие авторского подхода в ней	программа оригинальна, авторский подход присутствует	1
программа неоригинальна, авторский подход отсутствует		0	
2.	Педагогическая обоснованность построения программы и соответствие содержания, методов, форм организации обучения и характера деятельности целям и задачам программы		
2.1.	Степень согласованности структурных частей программы, ее целостность	степень целостности программы высокая, структурные части программы согласованы	1
степень целостности программы низкая, структурные части программы не согласованы		0	
2.2.	Степень логической завершенности разработки программы	программа представляет собой логически завершенную разработку	1
программа не является логически		0	

1	2	3	4
		завершённой разработкой	
2.3.	Полнота раскрытия основных тем занятий по предмету	степень раскрытия тем занятий по предмету высокая, вопросов по содержанию основных тем занятий не возникает	2
степень раскрытия тем занятий по предмету средняя, возникают 1 – 2 вопроса по содержанию основных тем занятий		1	
степень раскрытия тем занятий по предмету низкая, содержание основных тем занятий не раскрыто и требует разъяснений		0	
2.4.	Вариативность содержания, гибкое выстраивание процессов обучения, воспитания, развития; соответствие методов и форм организации образовательной деятельности её целям, задачам и содержанию	в содержании программы имеется значительный вариативный компонент, что позволяет гибко выстраивать процессы обучения, воспитания, развития; степень соответствия методов и форм организации образовательной деятельности её целям и задачам высокая или средняя	2
в содержании программы имеются несколько вариативных элементов (2 – 3), что позволяет достаточно гибко выстраивать процессы обучения, воспитания, развития; степень соответствия методов и форм организации образовательной деятельности её целям и задачам высокая или средняя		1	
в содержании программы не имеется вариативного компонента, что не позволяет гибко выстраивать процессы обучения, воспитания, развития; степень соответствия методов и форм организации образовательной деятельности её целям и задачам средняя или низкая		0	
2.5.	Наличие тематического плана (планов на каждый год обучения) с	тематические планы имеются и содержат перечисления задач, планируемых результатов,	1

1	2	3	4
	указанием задач, планируемых результатов, распределением учебных часов по темам и их разбивкой на теоретические и практические занятия	распределения учебных часов по темам с их разбивкой на теоретические и практические занятия	
		тематические планы отсутствуют либо имеются, но не содержат перечисления задач/ планируемых результатов/ распределения учебных часов по темам с их разбивкой на теоретические и практические занятия	0
2.6.	Наличие приложений к программе, описывающих виды деятельности в рамках программы, сопутствующие учебной деятельности (план профилактической, воспитательной работы, работы с родителями, план участия в соревнованиях и конкурсах)	приложения к программе имеются и описывают виды деятельности в рамках программы, сопутствующие учебной деятельности (план профилактической, воспитательной работы, работы с родителями, план участия в соревнованиях и конкурсах)	1
		приложения к программе отсутствуют либо имеются, но не описывают виды деятельности в рамках программы, сопутствующие учебной деятельности (отсутствует план профилактической работы/ план воспитательной работы/ план работы с родителями/ план участия в соревнованиях и конкурсах)	0
3.	Эффективность критериев оценки результативности образовательной деятельности, методов контроля и управления образовательным процессом		
3.1.	Обоснованность выбора форм, методов и приемов системы отслеживания образовательных	степень обоснованности выбора форм, методов и приемов системы отслеживания образовательных результатов, их вариативности высокая	2

1	2	3	4
	результатов, их вариативность	степень обоснованности выбора форм, методов и приемов системы отслеживания образовательных результатов, их вариативности средняя	1
		степень обоснованности выбора форм, методов и приемов системы отслеживания образовательных результатов, их вариативности низкая	0
3.2.	Достижимость и диагностируемость результатов	степень доказательности достижимости и диагностируемости результатов высокая	2
		степень доказательности достижимости и диагностируемости результатов средняя	1
		доказательность достижимости и диагностируемости результатов отсутствует	0
4.	Ресурсное обеспечение программы		
4.1.	Материально-техническое обеспечение программы	степень материально-технического обеспечения программы высокая	2
		степень материально-технического обеспечения программы средняя	1
		степень материально-технического обеспечения программы низкая	0
4.2.	Информационно-методическое обеспечение программы	степень информационно-методического обеспечения программы высокая	1
		степень информационно-методического обеспечения программы низкая	0
4.3.	Кадровое обеспечение программы	степень кадрового обеспечения программы высокая	2
		степень кадрового обеспечения программы средняя	1
		степень кадрового обеспечения	0

1	2	3	4
		программы низкая	
5.	Качество представленных дополнительных материалов	представленные дополнительные материалы актуальны в высокой степени, раскрывают все аспекты программы, выполнены на высоком техническом уровне	3
		представленные дополнительные материалы актуальны в большей степени, но раскрывают лишь некоторые аспекты программы, выполнены на хорошем техническом уровне	2
		представленные дополнительные материалы актуальны в незначительной степени, раскрывают лишь один аспект программы, выполнены на низком техническом уровне	1
		представленные дополнительные материалы не актуальны, не раскрывают ни один аспект программы, выполнены на низком техническом уровне	0

Максимальное количество баллов – 24 балла.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Департамент:

- издает приказ о сроках приема документов для участия в конкурсе;
- размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, основных критериях конкурсного отбора программ, а также перечень документов, которые необходимо представить в департамент для участия в конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия).

3.2. Объявление размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

3.3. Для участия в конкурсе организации представляют в департамент следующие материалы:

- заявка;
- программа;
- заверенные копии:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
свидетельства о постановке на налоговый учет;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

для государственных и муниципальных учреждений – согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, оформленного на бланке данного органа.

3.4. Заявка в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета заявок с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

3.5. Материалы представляются в сроки, установленные приказом департамента. Документы, поступившие позднее установленного срока, а также оформленные ненадлежащим образом, к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Материалы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа; напечатан через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением полей: левое – 3,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются в электронном виде.

3.7. Материалы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и обратно не возвращаются.

3.8. Департамент не возмещает участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов для участия в конкурсе и участием в конкурсе.

4. Порядок рассмотрения комиссией материалов и подведения итогов

4.1. Итоги конкурса подводятся комиссией, состав которой утверждается приказом департамента.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.3. Программы, представленные на конкурс, рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.4. Комиссия:

- проводит оценку программ, представленных на конкурс, на основании критериев, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

- по итогам оценки представленных программ определяет победителя конкурса.

4.5. Программа оценивается каждым членом комиссии. Итоговый результат оценки программы определяется как среднее арифметическое значение суммы результатов оценки программы каждым членом комиссии.

4.6. Победителем признается участник конкурса, программа которого по результатам оценки набрала наибольшее количество баллов.

4.7. В случае если несколько участников набрали одинаковое итоговое количество баллов, вопрос о победителе выносится на голосование. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. В случае если по результатам оценки все представленные на конкурс программы набрали менее 18 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Итоги заседания комиссии в течение 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса. В срок не более 3 рабочих дней после оформления протокол размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Департамент в срок не более 5 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявок направляет письменное уведомление участникам конкурса о его итогах.

4.11. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии с победителем конкурса заключается:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – с организацией, являющейся государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

- соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа – с организацией (за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя). Форма данного соглашения утверждается приказом департамента.