

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2017 № 747-п

г. Ярославль

О предоставлении грантов на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования;

- Порядок проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 03.10.2017 № 747-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на исполнение
государственного социального заказа на оказание государственных
услуг в сфере профессионального образования

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования (далее – Порядок) из областного бюджета разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования (далее – грант) предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в ведомственной целевой программе департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденной приказом департамента образования Ярославской области от 12.01.2017 № 01-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Туризм» (далее – образовательные программы).

3. Грант предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент), являющимся организатором конкурса на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования (далее – конкурс).

4. Грант предоставляется по итогам проведения конкурса государственным федеральным, областным, муниципальным и некоммерческим организациям, оказывающим государственную услугу по реализации образовательных программ (далее – образовательные организации).

5. Грант предоставляется образовательным организациям на следующих условиях:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие свидетельства о государственной аккредитации по заявленной специальности или укрупненной группе специальностей;
- наличие регистрации на территории Ярославской области и осуществление образовательной деятельности не менее одного года на дату объявления о проведении конкурса;
- признание образовательной организации, участвующей в конкурсе, победителем конкурса;
- согласие образовательной организации – получателя гранта на проведение департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- для государственных федеральных, областных и муниципальных образовательных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе.

6. Перечисление гранта осуществляется департаментом на основании приказа департамента на расчетный счет победителя конкурса в сроки, установленные заключенным с победителем конкурса соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), ежеквартально, в пределах кассового плана исполнения областного бюджета.

Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = \Sigma N \times K + S \times K + V \times K_1,$$

где:

N – стоимость единицы государственной услуги по реализации образовательных программ, определенная для проведения конкурса;

K – численность обучающихся, установленная образовательной организацией по результатам конкурса;

S – размер стипендии обучающимся по образовательным программам, установленный в соответствии со статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

V – денежные выплаты обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты), в соответствии со статьями 90, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения

обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Размер средней стоимости питания установлен постановлением Администрации области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области», размер средней стоимости обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием одного обучающегося из числа детей-сирот установлен приказом департамента от 29.12.2012 № 678/01-03 «О реализации Закона Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

K_1 – численность обучающихся детей-сирот, которым производятся выплаты в соответствии со статьями 90, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Победитель конкурса до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об использовании гранта по форме, являющейся приложением к соглашению.

8. Размер гранта может быть уменьшен до окончания текущего финансового года в случае изменения среднесписочной численности обучающихся в образовательной организации.

9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

10. Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты за счет гранта.

11. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

12. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

13. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

14. Грант, не использованный в отчетном финансовом году, в случае недостижения получателем гранта предусмотренных соглашением значений показателей государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом допускаемых отклонений подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение первых 30 календарных дней

года, следующего за отчетным.

15. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктами 13 и 14 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ, приводящего к невозможности выполнения департаментом условий соглашения (за исключением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ обеспечивает согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

17. Соглашение может быть расторгнуто департаментом в случае нарушения получателем гранта условий соглашения.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 03.10.2017 № 747-п

ПОРЯДОК
проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования (далее – конкурс), содержание его этапов и категории участников конкурса.

1.2. Цель конкурса – выявление наиболее успешной практики реализации государственными федеральными, областными, муниципальными и некоммерческими организациями, оказывающими государственную услугу по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Туризм» (далее – образовательные программы) с целью предоставления финансового обеспечения в виде гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере профессионального образования (далее – грант).

1.3. Грант предоставляется на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ.

Наименование государственной услуги – государственная услуга по реализации образовательных программ (далее – государственная услуга).

Категория потребителей государственной услуги – физические лица, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма оказания государственной услуги – очная.

Место оказания государственной услуги – организации, оказывающие государственную услугу (далее – образовательные организации), расположенные на территории Ярославской области.

Сроки начала и окончания оказания государственной услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям:

- «Программирование в компьютерных системах» – с 01.09.2017 по 30.06.2021;

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – с 01.09.2017 по 30.06.2020;

- «Туризм» – с 01.09.2017 по 30.06.2020.

Государственная услуга оказывается в порядке, установленном базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена», утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 01.04.2015 № 16-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 24.01.2013 № 02-нп».

Допустимые (возможные) отклонения от значений показателей объема и качества оказания государственной услуги – 5 процентов.

1.4. Конкурс проводится департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

2. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие образовательные организации, которые:

- имеют лицензию на ведение образовательной деятельности;
- имеют свидетельство о государственной аккредитации по заявленной специальности или укрупненной группе специальностей;
- зарегистрированы на территории Ярославской области и действуют не менее одного года на дату объявления о проведении конкурса;
- не имеют просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.2. Критериями оценки материалов, представленных участниками конкурса, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие подготовки по специальности в течение 2 лет, предшествующих участию в конкурсе	0 – подготовка отсутствует; 2 – подготовка осуществляется
2.	Доля учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий старше 5 лет в общем объеме такого оборудования	0 – 100 %; 1 – от 75 до 100 %; 2 – от 50 до 75 %; 3 – до 50 %
3.	Наличие договоров с организациями, предприятиями на текущий учебный год	0 – договоры отсутствуют; 2 – договоры имеются в наличии

1	2	3
4.	Доля выпускников, трудоустроившихся на рынке труда в течение двух последних лет, в общем количестве выпускников	0 – до 75 %; 1 – от 75 до 85 %; 2 – от 85 до 95 %; 3 – от 95 до 100 %
5.	Доля обучающихся выпускного курса, получивших документы государственного образца, в общем количестве обучающихся выпускного курса	0 – менее 100 %; 2 – 100 %
6.	Соответствие образования педагогических кадров установленным требованиям (доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по данному направлению, в общем количестве работающих по данному направлению педагогов)	0 – до 50 %; 1 – от 50 до 75 %; 2 – свыше 75 %
7.	Количество студентов, обучающихся по специальности	1 – до 75 чел.; 2 – от 75 до 100 чел.; 3 – от 100 до 150 чел.; 4 – от 150 до 200 чел.; 5 – более 200 чел.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Департамент:

- издает приказ о сроках приема документов для участия в конкурсе;
- размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса, а также перечень документов, которые необходимо представить в департамент для участия в конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

3.3. В состав заявки входят документы, подписанные руководителем образовательной организации, формы которых утверждаются приказом департамента:

- заявление об участии в конкурсе;
- сведения о подготовке граждан по заявленным образовательным программам;
- реестр договоров с предприятиями, организациями о подготовке специалистов среднего звена по соответствующему направлению подготовки (копии договоров прилагаются);
- сведения о количестве выпускников и их занятости по соответствующим специальностям;
- сведения о кадровом составе образовательной организации, в том числе сведения о соответствии кадрового состава требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности;
- информация, представленная в соответствии с критериями оценки материалов, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Кроме этого, к заявке прилагаются:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации по заявленной специальности или укрупненной группе специальностей (копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации);
- для государственных федеральных и муниципальных образовательных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.4. Заявки представляются в департамент и регистрируются в журнале учета заявок с указанием даты, времени регистрации в момент их получения от образовательных организаций.

3.5. Документы, представляемые в заявке, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением полей: левое – 3,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (по центру);
- таблицы представляются отдельными файлами.

3.6. Заявки представляются в сроки, установленные приказом департамента. Не допускаются к участию в конкурсе образовательные организации, представившие заявку позднее установленного срока и (или) с нарушениями пунктов 3.3, 3.5 данного раздела настоящего Порядка.

Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется по письменному заявлению. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 3.3 и 3.5 данного раздела настоящего Порядка. Изменение в заявку или уведомление об отзыве заявки является действительным, если такое изменение осуществлено или указанное уведомление получено департаментом до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки является основанием для возвращения участнику конкурса нераспечатанной заявки. Регистрация изменений в заявку, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.7. Материалы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и обратно не возвращаются.

3.8. Департамент не возмещает образовательным организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов для участия в конкурсе и участием в конкурсе.

4. Порядок рассмотрения комиссией заявок и подведение итогов конкурса

4.1. Итоги конкурса подводятся комиссией, состав которой утверждается приказом департамента.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины ее членов. Решение комиссии принимается на заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.3. Комиссия:

- проводит оценку заявок, на основании критериев, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- по итогам оценки указанных заявок определяет победителя конкурса.

4.4. Заявки рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.5. Победителем конкурса признается образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов. Если несколько заявок набрало одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается образовательная организация, заявка которой поступила ранее заявок других участников конкурса.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии в срок не более 3 рабочих дней с момента рассмотрения комиссией заявок размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с момента рассмотрения комиссией заявок направляет участникам конкурса письменное уведомление об итогах конкурса.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии с победителем конкурса заключается:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области по форме, приведенной в приложении 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», – в случае если победителем конкурса является образовательная организация, в отношении которой департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

- соглашение о предоставлении гранта – в случае если победителем конкурса является образовательная организация (за исключением государственных профессиональных образовательных организаций, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя). Форма указанного соглашения утверждается приказом департамента.