

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2017 № 702-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 17.10.2014 № 1048-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 17.10.2014 № 1048-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, утвержденном постановлением:

- вывести из состава комиссии Корнилова А.А., Салихову О.М.;

- ввести в состав комиссии:

Герасимова – исполняющего обязанности заместителя
Антон Александровича генерального директора – директора филиала
публичного акционерного общества
«Межрегиональная распределительная сетевая
компания Центра» – «Ярэнерго» (по
согласованию)

Моисеева – заместителя директора департамента
Евгения Анатольевича транспорта Ярославской области.

1.2. В Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Ярославской области**

1. Пункты 7, 8 исключить.

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент региональной безопасности Ярославской области.».

3. Дополнить пунктами следующего содержания:

«12. Планирование и организация работы комиссии.

12.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии на год (далее – план работы комиссии).

12.2. План работы комиссии составляется с учетом складывающейся в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности обстановки, рекомендаций комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.

12.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии и (или) при возникновении (угрозе возникновения) ЧС могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

12.4. Предложения в проект плана работы комиссии представляются в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

12.5. Предложения в проект плана работы комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- предлагаемое решение;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

12.6. В случае если в проект плана работы комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании комиссии вопроса, не относящегося к компетенции органа, представившего такое предложение, указанному

органу необходимо предварительно согласовать такое предложение с государственным органом, к компетенции которого относится выносимый на рассмотрение комиссии вопрос.

12.7. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться секретарем комиссии членам комиссии для дополнительной проработки. Заключение членов комиссии, формируемые по итогам рассмотрения внесенных предложений, с приложением необходимых материалов должны быть представлены секретарю комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

12.8. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы комиссии, который направляется на согласование заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти области и на утверждение председателю комиссии не позднее 15 декабря.

12.9. Утвержденный план работы комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

12.10. Решение о внесении изменений в план работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии.

12.11. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

13. Порядок подготовки заседаний комиссии.

13.1. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, на которых возложены обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке заседаний комиссии в соответствии с планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13.2. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии.

13.3. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

13.4. Информационные материалы к заседанию комиссии представляются секретарю комиссии не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;
- информационные материалы согласования проекта решения по рассматриваемому вопросу с заинтересованными государственными органами;
- особые мнения по проекту решения по рассматриваемому вопросу, если таковые имеются.

13.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет секретарь комиссии.

13.6. В случае непредставления информационных материалов секретарю комиссии в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения или переносится для рассмотрения на другое заседание комиссии.

13.7. Секретарь комиссии представляет председателю комиссии повестку предстоящего заседания и проект решения комиссии с приложением необходимых материалов не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

13.8. Одобренные председателем комиссии повестка заседания комиссии, проект решения комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и другим участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

13.9. Члены комиссии и другие участники заседания, которым разосланы повестка заседания комиссии, проект решения комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

13.10. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие акта высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии в установленном порядке разрабатываются соответствующие проекты правовых актов высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) области.

13.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

13.12. Члены комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии через секретаря комиссии о своем участии в заседании комиссии или причинах

отсутствия. Список членов комиссии, отсутствующих на заседании комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), направляется председателю комиссии.

13.13. В случае необходимости экстренного сбора членов комиссии при угрозе возникновения или возникновении ЧС время и место сбора комиссии определяются председателем комиссии. Члены комиссии обязаны прибыть к месту сбора в течение 30 минут с момента оповещения во время рабочего дня, в течение 1 часа – в нерабочие и праздничные дни.

13.14. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

13.15. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Информацию о приглашаемых на заседание комиссии должностных лицах секретарь комиссии представляет председателю комиссии вместе с комплектом документов к заседанию.

14. Порядок проведения заседаний комиссии.

14.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

14.2. Лица, прибывшие для участия в заседании комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

14.3. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

14.4. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

14.5. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан не менее чем за сутки до даты проведения заседания комиссии известить об этом секретаря комиссии.

14.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

14.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14.8. Заседания комиссии проходят под председательством председателя комиссии либо лица, замещающего председателя комиссии по его поручению.

14.9. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение членами комиссии и приглашенными на заседание комиссии лицами требований настоящего Положения;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

14.10. Докладчиками по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, выступают члены комиссии. В отдельных случаях по согласованию с председателем комиссии докладчиками на заседании комиссии могут выступать уполномоченные членами комиссии лица.

14.11. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

14.12. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение члена комиссии, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

14.13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, председательствующего на заседании комиссии.

14.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

14.15. По решению председателя комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания комиссии.

15. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии.

15.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

15.2. В решении комиссии указываются фамилия лица, председательствующего на заседании комиссии, фамилии присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и данные на заседании комиссии поручения.

15.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии докладов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении комиссии отражается соответствующее поручение членам комиссии.

15.4. Решения комиссии (выписки из решений комиссии) направляются в органы исполнительной власти области, территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного решения комиссии.

15.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

15.6. В рамках контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, секретарь комиссии:

- при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания комиссии, в органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области запросы о представлении отчетов об исполнении поручений;

- не реже одного раза в квартал представляет председателю комиссии информацию об исполнении решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии;

- предлагает заслушать исполнителей, нарушивших сроки исполнения решений поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии.

15.7. Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.».