

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 06.09.2017 № 298

г. Ярославль

О региональном конкурсе
«Лучший государственный
гражданский и муниципальный
служащий»

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.01.2014 № 55-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».
2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 06.09.2017 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский
и муниципальный служащий»

1. Положение о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих муниципальных образований области (далее – муниципальные служащие) в номинации «Перспектива» среди следующих конкурсных групп:

- гражданские служащие;
- муниципальные служащие.

3. Конкурс проводится в 2017 году в рамках реализации областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 27.01.2014 № 55-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2017 годы».

4. Конкурс призван содействовать:

- повышению престижа государственной и муниципальной службы;
- профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;
- раскрытию профессионального и творческого потенциала гражданских служащих и муниципальных служащих;
- развитию корпоративной культуры и укреплению базовых ценностей государственной гражданской и муниципальной службы.

5. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие и муниципальные служащие в возрасте до 35 лет включительно, эффективно реализующие профессиональные функции, имеющие стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы не менее одного года и не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий на день подачи документов на участие в конкурсе.

Эффективная реализация профессиональных функций гражданскими служащими и муниципальными служащими подтверждается документами, указанными в абзацах втором и четвертом пункта 12 Положения.

6. Для организации и проведения конкурса, а также определения его победителей и призеров образуется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора области. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает перечень конкурсных заданий;
- утверждает состав привлекаемых к оценке участников конкурса независимых экспертов;
- принимает решение о допуске участников конкурса ко второму и третьему этапам конкурса;
- проводит оценку участников конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

9. Организационное обеспечение конкурса осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области.

Управление государственной службы и кадровой политики Правительства области в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:

- размещает на портале органов государственной власти Ярославской области информационное сообщение о проведении конкурса;
- проводит прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам конкурса, независимым экспертам и конкурсной комиссии.

10. Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется с 18 по 29 сентября 2017 года в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса, которое должно содержать перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, требования к их оформлению и адрес места приема документов.

Участники конкурса информируются о времени и месте проведения конкурсных испытаний посредством размещения информации на портале органов государственной власти Ярославской области.

11. Конкурс проводится с 18 сентября по 31 октября 2017 года в 3 этапа.

12. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту службы участника конкурса;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

- рекомендацию для участия в конкурсе, составленную по форме согласно приложению 3 к Положению руководителем государственного органа области, руководителем структурного подразделения Правительства области, главой муниципального образования области, руководителем органа местного самоуправления муниципального образования области.

13. Гражданские служащие и муниципальные служащие не допускаются к участию в конкурсе:

- при несоответствии требованиям, указанным в пункте 5 Положения;

- при представлении документов, указанных в пункте 12 Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

14. На втором этапе конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

14.1. Оценка профессиональных компетенций, определяющая уровень знания основ законодательства Российской Федерации и Ярославской области, в том числе законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации (муниципальной службе в Российской Федерации), которая проводится по итогам выполнения участниками конкурса теста из 40 вопросов.

14.2. Оценка личностных качеств проводится по итогам выполнения участниками 3 конкурсных заданий. Оценка конкурсных заданий проводится по следующим критериям:

- ориентированность на результат и команду;

- логичность, аргументированность, убедительность;

- оригинальность и творческий подход к решению задач;

- перспективное видение;

- культура поведения.

15. Оценка профессиональных компетенций и личностных качеств участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в листы оценки участников конкурса по формам 1 и 2 согласно приложению 4 к Положению.

16. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса 10 участников конкурса из каждой конкурсной группы, набравших наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у участников конкурса проводится рейтинговое голосование по кандидатуре каждого из участников, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. На третьем этапе конкурса участники конкурса представляют подготовленное выступление (самопрезентацию) о себе как о профессионале и творческой личности, выполняют экспресс-задание и отвечают на вопросы.

Оценка выступления и ответов на вопросы проводится по следующим критериям:

- содержательность;
- творческий подход и оригинальность;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов;
- ораторское мастерство;
- соблюдение регламента выступления (не более 5 минут).

Оценка участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в листы оценки участников конкурса по форме 3 согласно приложению 4 к Положению.

18. Итоговая оценка участника конкурса рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных участнику конкурса членами комиссии и независимыми экспертами по результатам оценки профессиональных компетенций, личностных качеств, и среднего арифметического баллов, присужденных участнику конкурса по результатам третьего этапа.

Три участника в каждой конкурсной группе, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса. При равном количестве баллов у участников конкурса призовые места распределяются путем рейтингового голосования по кандидатуре каждого из участников, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Победителям конкурса вручаются дипломы, подписанные Губернатором области, и выплачивается денежная премия:

- за I место – в размере 30 тыс. рублей;
- за II место – в размере 25 тыс. рублей;
- за III место – в размере 20 тыс. рублей.

19. Конкурсная комиссия определяет призеров конкурса (не более двух в каждой конкурсной группе) из числа участников конкурса, допущенных к третьему этапу, не ставших победителями конкурса, но набравших наибольшее количество баллов.

Призерам вручаются дипломы, подписанные Губернатором области, и выплачивается денежная премия в размере 10 тыс. рублей.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением Губернатора области.

20. Расходы на награждение победителей и призеров конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных Правительству области Законом Ярославской области от 26 декабря 2016 г. № 100-з «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по целевой статье «Обеспечение информационной открытости гражданской и муниципальной службы» по виду расходов «Премии и гранты».

Приложение 1
к Положению

Форма

АНКЕТА
**участника регионального конкурса «Лучший государственный
гражданский и муниципальный служащий»**

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Полное наименование должности, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Цель участия в конкурсе	
8.	Главные профессиональные достижения	
9.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), номер факса, адрес электронной почты	

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/_____
(подпись)* (расшифровка подписи)

*Подпись руководителя подразделения, ответственного за ведение кадровой работы.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению государственной службы и кадровой политики Правительства области на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы, сведений о поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях) в целях проведения регионального конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Настоящее согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы и кадровой политики Правительства области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы и кадровой политики Правительства области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия управление государственной службы и кадровой политики Правительства области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДАЦИЯ
для участия в региональном конкурсе «Лучший государственный
гражданский и муниципальный служащий»

(Ф.И.О., должность)

рекомендуется к участию в региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

1. Краткая характеристика должностных обязанностей.

2. Мотивированная оценка профессиональных компетенций и личностных качеств государственного гражданского (муниципального) служащего (знание нормативных правовых документов, владение информационными технологиями и т.д.; оцениваются организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т.д.).

3. Сведения о поощрениях, взысканиях.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМЫ
листов оценки участников регионального конкурса «Лучший государственный гражданский
и муниципальный служащий»

Форма 1

Оценка профессиональных компетенций участников конкурса

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии/независимого эксперта)

Общая оценка

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка профессиональных компетенций (за каждый верный ответ – 0,5 балла)
1	2	3

(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Оценка личностных качеств участников конкурса

 (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии/независимого эксперта)

 Общая оценка
 (предельный балл по каждому критерию – 5)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии					Общая оценка участника конкурса (сумма баллов по всем критериям)
		ориентированность на результат и команду	логичность, аргументированность, убедительность	оригинальность и творческий подход к решению задач	перспективное видение	культура поведения	
1	2	3	4	5	6	7	8

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Таблица индикаторов

№ п/п	Балл	Индикаторы каждого критерия (оценка личностных качеств и выступления)
1.	1	выявлены четыре ошибки и более или имеются четыре замечания и более
2.	2	выявлены три ошибки или имеются три замечания
3.	3	выявлены две ошибки или имеются два замечания
4.	4	выявлена одна ошибка или имеется одно замечание
5.	5	ошибки не выявлены, замечания отсутствуют

Оценка выступления (самопрезентации) и ответов на вопросы

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии/независимого эксперта)

Общая оценка

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии					Общая оценка участника конкурса (сумма баллов по всем критериям)
		содержатель- ность (предельный балл – 5)	оригинальность и творческий подход (предельный балл – 5)	логичность, аргументиро- ванность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов (предельный балл – 5)	ораторское мастерство (предельный балл – 5)	соблюдение регламента выступления (предельный балл – 1)	
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица индикаторов

№ п/п	Балл	Индикаторы каждого критерия (оценка личностных качеств и выступления)
1.	1	выявлены четыре ошибки и более или имеются четыре замечания и более
2.	2	выявлены три ошибки или имеются три замечания
3.	3	выявлены две ошибки или имеются два замечания
4.	4	выявлена одна ошибка или имеется одно замечание
5.	5	ошибки не выявлены, замечания отсутствуют