

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2017 № 690-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 12.04.2012 № 307-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 12.04.2012 № 307-п «Об утверждении порядков, регулирующих деятельность Правительства области и государственных учреждений, функционально подчиненных Правительству области» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области;».

1.2. В разделе 3 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства области и государственных казенных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, утвержденного постановлением:

1.2.1. Из пункта 3.4 слова «в течение 5 рабочих дней» исключить.

1.2.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случаях, указанных в пунктах 3.3, 3.4 данного раздела настоящего Порядка, ФИУ и учреждения в течение 5 рабочих дней по окончании текущего месяца формируют изменения показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за текущий месяц с указанием даты, когда изменены сметные показатели.».

1.2.3. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

1.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Ярославской области, в отношении которых Правительство области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.04.2012 № 307-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 05.09.2017 № 690-п)

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений
Ярославской области, функционально подчиненных
Правительству области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации области от 29.12.2007 № 736-а «Об утверждении Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного автономного учреждения Ярославской области» и постановлением Правительства области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области» настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы ФХД) государственных автономных и бюджетных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области (далее – учреждения), их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения).

1.2. План ФХД составляется на финансовый год, в случае если закон Ярославской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон Ярославской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Составление плана ФХД

2.1. План ФХД учреждения (подразделения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части плана ФХД указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план ФХД, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения (подразделения);
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в план ФХД, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части плана ФХД указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве

оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению Правительства области.

2.5. В табличную часть плана ФХД включаются следующие таблицы:

- таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее – таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана ФХД;

- таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее – таблица 2);

- таблица 3 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее – таблица 3);

- таблица 4 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее – таблица 4);

- таблица 5 «Справочная информация» (далее – таблица 5).

В табличной части плана ФХД по решению Правительства области может отражаться иная информация.

2.5.1. В таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4 – 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года на этапе формирования плана ФХД;

- в графе 3 по строкам 110 – 160, 310 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 – 250 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

- по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 в графе 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 таблицы 3.

2.5.2. В таблице 3 в графах 7 – 12 указываются:

- по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

- показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 – 8 таблицы 2 на соответствующий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблицы 2 на соответствующий год;

- для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 таблицы 2 на соответствующий год;

- показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.3. В таблице 4 по строкам 010, 020 в графе 3 указываются фактические остатки средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года при внесении изменений в план ФХД после завершения отчетного финансового года.

2.5.4. В таблице 5 указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения в отчетном году.

2.6. Таблицу 2 учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из представленной финансовым управлением Правительства области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий на иные цели;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Правительства области планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий на иные цели;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения

(положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы, указанные в подпункте 2.5.4 пункта 2.5, абзацах втором – пятом пункта 2.7 данного раздела, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от финансового управления Правительства области, в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту плана ФХД прилагаются расчеты (обоснования) к плану ФХД государственного учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана ФХД не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы

на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, стоимость услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку

помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется (определяется) в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и стоимости обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом

№ 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в финансовое управление Правительства области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, по форме согласно приложению к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Сведения).

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных Правительством области, и включают в том числе операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

При составлении Сведений учреждение (подразделение) указывается в них:

- в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

- в графе 3 – код (составную часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

- в графах 5, 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

- в графе 6 – суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

- в графе 8 – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств, предоставленных в виде субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

- в графах 9, 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Правительством области.

2.11. После утверждения в установленном порядке закона Ярославской области об областном бюджете план ФХД и Сведения уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей плана ФХД, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.12. Оформляющая часть плана ФХД должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане ФХД данные, – руководителя учреждения (подразделения), главного бухгалтера учреждения (подразделения) и исполнителя документа.

2.13. В целях внесения изменений в план ФХД и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые план ФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план ФХД и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем учреждения (подразделения).

2.14. В случае изменения функциональной подчиненности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения функциональной подчиненности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Утверждение плана ФХД

3.1. План ФХД государственного автономного учреждения (план ФХД с учетом изменений) утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

3.2. План ФХД государственного бюджетного учреждения (план ФХД с учетом изменений) утверждается его руководителем.

3.3. План ФХД подразделения (план ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются заместителем руководителя аппарата Правительства области в соответствии с должностными обязанностями.

Сведения, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных
автономных и бюджетных учреждений
Ярославской области, функционально
подчиненных Правительству области

Форма

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
аппарата Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
автономного (бюджетного)
учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 ____ г.

М.П.

на основании заключения
наблюдательного совета
государственного автономного
учреждения
от «____» _____ № _____

Дата составления	
ИНН учреждения (обособленного (структурного) подразделения)	
КПП учреждения (обособленного (структурного) подразделения)	
Наименование валюты	русский рубль
Код валюты	643

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на _____ год (годы)

(полное и краткое наименование государственного автономного (бюджетного)
учреждения (обособленного (структурного) подразделения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Адрес фактического местонахождения государственного автономного
(бюджетного) учреждения, его обособленного (структурного) подразделения)

(далее – подразделение): _____

Цели деятельности государственного автономного (бюджетного) учреждения (подразделения): _____

Виды деятельности государственного автономного (бюджетного) учреждения (подразделения): _____

Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного автономного (бюджетного) учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату: _____

Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества: _____ руб., в том числе:

- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за государственным автономным (бюджетным) учреждением (подразделением) на праве оперативного управления: _____ руб.;

- стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным автономным (бюджетным) учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества средств: _____ руб.;

- стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным автономным (бюджетным) учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности: _____ руб.

Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества: _____ руб., в том числе стоимость особо ценного движимого имущества _____ руб.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы – всего из них:	
1.1.	Недвижимое имущество – всего в том числе остаточная стоимость	
1.2.	Особо ценное движимое имущество – всего в том числе остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы – всего из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам	
2.2.	Дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства – всего из них просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)									
			всего	в том числе							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования*	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего		из них гранты	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов – всего в том числе:	100	X										
доходы от собственности	110			X		X	X	X		X		

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

* Графа 5.1 применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности хозяйственной деятельности начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 5

Справочная информация

Наименование показателя	Код строк и	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств – всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) – всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, – всего	030	

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных
автономных и бюджетных
учреждений Ярославской области,
функционально подчиненных
Правительству области

Форма

**РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 × гр. 4 × (1 + гр. 8/100) × гр. 9 × 12)
			всего	в том числе					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационног о характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации – всего в том числе:	х	
1.1.	По ставке 22,0 %		
1.2.	По ставке 10,0 %		
1.3.	С применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		

1	2	3	4
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации – всего в том числе:	х	
2.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2.	С применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %		
2.3.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.4.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования всего (по ставке 5,1 %)		
	Итого	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 × гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество во номеров	Количество во платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество во	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 × гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого		х	