

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017 № 680-п

г. Ярославль

О реализации государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере культуры

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры;
 - Порядок предоставления грантов в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ПОРЯДОК
проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере
культуры

1. Порядок проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах» и постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере».

2. Департамент культуры Ярославской области (далее – департамент) является уполномоченным органом, осуществляющим отбор исполнителей государственных услуг путем проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры (далее – конкурс).

3. Конкурс проводится в целях определения исполнителя государственной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ с учетом всех форм на выезде» (далее – государственная услуга) и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.

4. Потребителями государственной услуги являются юридические лица, физические лица (граждане Российской Федерации).

5. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента от 29.06.2012 № 280 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственной услуги «Показ спектаклей, концертов и иных зрелищных мероприятий».

6. Участниками конкурса являются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

К участию в конкурсе не допускаются учреждения и организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

7. Критериями отбора участников конкурса являются:

- уровень профессиональной квалификации, необходимый для оказания государственной услуги;

- опыт в оказании государственной услуги;

- разнообразие концертов и концертных программ;

- охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области;

- организационно-правовая форма участника конкурса.

8. Решение о проведении конкурса и объявление о проведении конкурса утверждаются приказом департамента о проведении конкурса.

9. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;

- место оказания государственной услуги;

- сроки начала и окончания оказания государственной услуги;

- значения (начальные или максимальные) показателей объема и качества или объема оказания государственной услуги;

- допустимые (возможные) отклонения от значений показателей объема и качества оказания государственной услуги;

- стоимость базового норматива затрат на оказание государственной услуги в расчете на одного человека;

- предельные цены на оплату государственной услуги;

- максимальный объем государственной услуги, который может быть оказан одним исполнителем государственной услуги;

- форма заявления об участии в конкурсе;

- форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.

10. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении конкурса размещает его на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях проведения конкурса приказом департамента образуется конкурсная комиссия и утверждается ее состав.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента, представители общественного совета при департаменте.

Количество членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, должно составлять не более 3 человек.

Председатель конкурсной комиссии – заместитель директора департамента осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на её заседаниях.

12. Участники конкурса направляют в департамент заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), которая должна включать следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- заявление об участии в конкурсе по форме, утверждаемой приказом о проведении конкурса (в одном экземпляре на листах формата А4);

- заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;

- документы, подтверждающие опыт участника конкурса в оказании государственной услуги (договоры/соглашения с заказчиками на оказание государственной услуги, акты выполненных работ за последние три года, предшествующие году проведения конкурса);

- документы, подтверждающие наличие собственных трудовых ресурсов, необходимых для оказания государственной услуги (информационная справка о наличии сотрудников, членов общественной организации, творческого союза, имеющих профессиональное образование и квалификацию, заверенная подписью руководителя участника конкурса);

- документы, подтверждающие наличие собственных материальных ресурсов, необходимых для оказания государственной услуги:

 - для государственного (муниципального) учреждения – выписка из перечня государственного (муниципального) имущества, относимого к категории особо ценного движимого имущества, заверенная подписью руководителя государственного (муниципального) учреждения;

 - для некоммерческой организации – справка о наличии материально-технических средств, необходимых для оказания государственной услуги, с расшифровкой по наименованиям, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных учреждений, на их участие в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя;

- согласие на размещение департаментом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных);

- заверенная копия отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии (для некоммерческих организаций);

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для некоммерческих организаций).

13. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего заявления.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

14. Заявки участников конкурса регистрируются секретарем конкурсной комиссии в момент их получения.

15. Члены конкурсной комиссии в срок не более 10 дней со дня окончания срока приема заявок проводят проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, экспертизу документов и оценивают заявки на основе следующих критериев конкурса, максимальное количество баллов по каждому из которых равно 10:

15.1. Уровень профессиональной квалификации, необходимый для оказания государственной услуги:

- наличие собственных профессиональных кадров (сотрудников учреждения, членов общественной организации, творческого союза) и материальных ресурсов, необходимых для оказания государственной услуги, – 10 баллов;

- наличие собственных профессиональных кадров (сотрудников учреждения, членов общественной организации, творческого союза) – 7 баллов;

- отсутствие собственных профессиональных кадров – 0 баллов.

15.2. Опыт в оказании государственной услуги:

- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (свыше 3 лет) – 10 баллов;

- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (от 1 года до 3 лет) – 5 баллов;

- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (менее 1 года) – 2 балла;

- отсутствие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ – 0 баллов.

15.3. Разнообразие концертов и концертных программ:

- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре трех и более жанровых разновидностей концертов и концертных программ – 10 баллов;

- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре двух жанровых разновидностей концертов и концертных программ – 7 баллов;

- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре концертов и концертных программ одной жанровой разновидности – 4 балла.

15.4. Охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области:

- показ концертов и концертных программ в 5 муниципальных районах и более – 10 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 3 – 4 муниципальных районах – 7 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 2 муниципальных районах – 5 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 1 муниципальном районе – 3 балла.

15.5. Организационно-правовая форма участника конкурса:

- некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, – 10 баллов;
- государственное (муниципальное) учреждение – 5 баллов.

16. Конкурсная комиссия оценивает заявки и выставляет балл по каждому критерию, суммирует общий балл оценки каждого участника конкурса.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник конкурса, составляет 50 баллов.

17. В случае если по итогам оценки участника конкурса по критерию, указанному в абзаце четвертом подпункта 15.1 пункта 15 Порядка, участник конкурса получил 0 баллов, конкурсная комиссия не вправе определять данного участника конкурса победителем конкурса.

Участники конкурса, набравшие более 21 балла, становятся победителями конкурса.

18. Комиссия распределяет объем государственной услуги между победителями конкурса.

Объем государственной услуги i -му победителю (G_i) определяется по формуле:

$$G_i = C_i \times N_i / N_{\max},$$

где:

C_i – объем государственной услуги, заявленный i -ым участником конкурса;

N_i – количество баллов, набранных i -ым победителем конкурса;

N_{\max} – максимальное количество баллов.

19. В случае если общий объем государственной услуги превышает объем государственной услуги, утвержденный департаментом на соответствующий год, то при определении объема государственной услуги применяется коэффициент обеспеченности (K_i), который определяется по формуле:

$$K_i = \frac{B}{\sum G_i},$$

где:

V – утвержденный объем государственной услуги на соответствующий год;

$\sum Gi$ – рассчитанный объем государственной услуги победителям конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии с указанием списка победителей конкурса оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней от даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение.

21. Департамент на основании протокола в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии издает приказ об утверждении итогов конкурса и в течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа об утверждении итогов конкурса размещает его на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

22. Конкурс признается несостоявшимся:

- в случае отсутствия поданных заявок;
- в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- в случае отказа единственного участника, признанного победителем конкурса, от подписания соглашения, предусмотренного пунктом 27 Порядка.

23. В случае если по результатам конкурса не определен исполнитель государственной услуги, департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с государственным учреждением, уставная деятельность которого предусматривает оказание заявленной в конкурсе государственной услуги и в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

24. Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

25. Департамент не возмещает участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов для участия в конкурсе и участием в конкурсе.

26. На основании приказа об утверждении итогов конкурса департамент в течение 10 рабочих дней с момента его принятия заключает:

- с победителем конкурса – государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, – соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»;

- с победителем конкурса – некоммерческой организацией, государственным учреждением, в отношении которого департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальным учреждением – соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа, утверждаемым постановлением Правительства области.

27. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа каждому победителю (Q_i) определяется по формуле:

$$Q_i = G_i \times S,$$

где:

G_i – утвержденный победителю конкурса объем государственной услуги;

S – стоимость базового норматива затрат на оказание государственной услуги в расчете на одного человека.

28. Департамент в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет оплату:

- соглашений, указанных в абзаце втором пункта 26 Порядка, путем предоставления государственному учреждению, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»;

- соглашений, указанных в абзаце третьем пункта 26 Порядка, путем предоставления некоммерческой организации, государственному учреждению, в отношении которого департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 29.08.2017 № 680-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на исполнение
государственного социального заказа

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», а также на основании постановления Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах».

2. Предоставление грантов в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа (далее – гранты) осуществляется грантодателем. Грантодателем является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

3. Соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения) с победителями конкурса заключаются на основании приказа департамента об утверждении итогов конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры по форме, являющейся приложением к приказу департамента о проведении конкурса.

4. Гранты предоставляются победителям конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры, за исключением исполнителей государственных услуг, являющихся государственными учреждениями, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Получателями грантов являются:

- государственные учреждения, в отношении которых департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

6. Гранты не предоставляются получателям, имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

7. Грант предоставляется на следующих условиях:

- расходование гранта на цели, установленные соглашением;

- достижение установленных соглашением показателей результата;
- предоставление получателем гранта отчетов в порядке и сроках, установленных соглашением;
- согласие некоммерческой организации на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями).

8. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в рамках ведомственной целевой программы департамента на соответствующий год и плановый период. Перечисление гранта осуществляется в пределах кассового плана и в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет получателя гранта.

9. Получатели грантов представляют в департамент ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам, приведенным в приложении 2 и приложении 3 к Порядку формирования и исполнения государственного социального заказа, утвержденному постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах».

10. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

11. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, недостижения показателей объема, установленных в государственном социальном заказе (с учетом допустимых (возможных) отклонений), департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

12. В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

13. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 12 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение гранта в дальнейшем.

14. За счёт грантов запрещается приобретать иностранную валюту.

15. Контроль за соблюдением условий соглашения осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.