

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 508-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 января 2017 г. № 124-р ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 22.06.2017 № 508-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии местным бюджетам**  
**на поддержку творческой деятельности муниципальных театров**  
**в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры**  
**Ярославской области**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Порядок) разработан на основании пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 января 2017 г. № 124-р и в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2017 г. № 59 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы», и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и определяет механизм расходования средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов на поддержку творческой деятельности муниципальных театров.

2. В Порядке под муниципальными театрами понимаются профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) субъектов Российской Федерации, а также находящиеся в городах с

численностью населения до 300 тысяч человек (кроме городов, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации).

3. Субсидия местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров (далее – субсидия) в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области предоставляется за счет областного и федерального бюджетов в соответствии с Соглашением Министерства культуры Российской Федерации и Правительства Ярославской области о предоставлении субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидия предоставляется в целях поддержки творческой деятельности муниципальных театров.

5. Направления расходования субсидии:

5.1. Создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (далее – творческие проекты). При этом предусматривается:

5.1.1. Оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов.

5.1.2. Выплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов.

5.1.3. Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции.

5.1.4. Обеспечение условий приема и направления участников творческих проектов.

5.1.5. Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание.

5.1.6. Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление.

5.1.7. Уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области на основании следующих критериев:

6.1. Наличие на территории муниципального образования области муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тыс. человек.

6.2. Наличие заявки на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Размер субсидии муниципальному образованию области (S) определяется по формуле:

$$S = \frac{(S_{\text{фс}} + S_{\text{ос}})}{n},$$

где:

$S_{\text{фс}}$  – размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек, определяемый Соглашением Министерства культуры Российской Федерации и Правительства Ярославской области о предоставлении субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек на соответствующий год;

$S_{\text{ос}}$  – размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров, определяемый Соглашением Министерства культуры Российской Федерации и Правительства Ярославской области о предоставлении субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек на соответствующий год;

n – количество муниципальных образований области, отвечающих критериям, установленным пунктом 6 Порядка.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств федерального и областного бюджета устанавливается в размере 95 процентов.

9. Условия предоставления и расходования субсидии:

9.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также её соответствие следующим требованиям:

- наличие мероприятий по поддержке творческой деятельности муниципальных театров;

- наличие установленных показателей результативности мероприятий по поддержке творческой деятельности муниципальных театров.

9.2. Наличие в бюджете получателя субсидии ассигнований за счет местных бюджетов на исполнение расходного обязательства по поддержке творческой деятельности муниципальных театров.

9.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии в соответствующем году муниципальному образованию области по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – соглашение), заключенного департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) и получателем субсидии.

9.4. Выполнение требований к показателям результативности использования субсидии и требований соблюдения графика выполнения работ.

9.5. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком.

9.6. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, которые установлены пунктом 12 Порядка.

9.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

9.8. Возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (финансовая поддержка фондов), при невыполнении обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии.

9.9. Соблюдение получателем субсидии уровня софинансирования расходного обязательства за счет местного бюджета в соответствии с пунктом 8 Порядка.

10. Для проведения оценки соответствия представленных заявок критериям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, в департаменте образуется комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Ярославской области и членов общественного совета при департаменте.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает комиссию и проводит её заседания.

Заявки рассматриваются комиссией в течение срока не более 10 рабочих дней со дня поступления заявок.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается секретарём комиссии и утверждается председателем комиссии. Срок принятия комиссией решения и утверждения протокола составляет не более 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

На основании протокола комиссии департаментом заключается соглашение с получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола.

11. Для заключения соглашения получателем субсидии представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете муниципального образования области, подтверждающая софинансирование расходов на поддержку творческой деятельности муниципальных театров.

12. Показатели результативности использования субсидии:

- увеличение посещений спектаклей зрителями (по сравнению с предыдущим годом);

- увеличение количества спектаклей, проведенных силами театра на стационаре и выезде (по сравнению с предыдущим годом).

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

13. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится департаментом по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с пунктом 12 Порядка, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

13.1. Расчет результативности использования субсидии муниципальными образованиями области ( $R_{\text{год}}$ ) производится по формуле:

$$R_{\text{год}} = \frac{R_1 + R_2}{2},$$

где:

$R_1$  – показатель результата «увеличение посещений спектаклей зрителями (по сравнению с предыдущим годом)»;

$R_2$  – показатель результата «увеличение количества спектаклей, проведенных силами театра на стационаре и выезде (по сравнению с предыдущим годом)».

Значения показателей  $R_{1,2}$  рассчитываются по формуле:

$$R_{1,2} = \frac{R_f}{R_p},$$

где:

$R_f$  – фактическое значение соответствующего показателя результата;

$R_p$  – плановое значение соответствующего показателя результата.

При значении показателя  $R_{\text{год}} < 0,98$  результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $R \geq 0,98$  – высокой.

13.2. Эффективность использования субсидии ( $\mathcal{E}$ ) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P/F) \times 100,$$

где:

$P$  – плановый объем субсидии на финансирование мероприятия;

$F$  – фактический объем субсидии на реализацию мероприятия.

При значении показателя  $\Xi < 98$  эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $\Xi \geq 98$  – высокой.

14. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований области, которым предоставляется субсидия, представляют в департамент (в электронном виде и на бумажном носителе) следующую отчетность:

14.1. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку – ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14.2. Отчет об экономии средств областного бюджета, предоставленных на поддержку творческой деятельности муниципальных театров, по форме согласно приложению 4 к Порядку – не позднее 25 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия.

14.3. Отчет об исполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку – не позднее 01 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия (предварительный), не позднее 25 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия (окончательный).

14.4. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 – ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

14.5. Годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42 7.4-05/2.1-704 – до 25 декабря отчетного года в отдел бухгалтерского учета департамента.

14.6. Пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального театра, источником осуществления которых является субсидия (в том числе в части софинансирования за счет средств бюджета Ярославской области и средств бюджетов муниципальных образований области), в свободной форме, – не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае невыполнения запланированных мероприятий (в том числе в части исполнения графика финансирования мероприятий в соответствующем году) пояснительная записка должна содержать информацию о причинах их невыполнения и мерах, принятых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области.

15. Ответственность за достоверность представляемых департаменту сведений возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования области.

16. В случае несоблюдения получателями субсидии условий предоставления и расходования субсидии, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением подпунктов 9.4 и 9.5 пункта 9 Порядка, департамент финансов Ярославской области на основании предложений департамента вправе принять решение о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с Порядком приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 04.02.2008 № 3 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления», до устранения муниципальными образованиями области нарушений и выполнения условий предоставления субсидии.

Отмена решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется департаментом финансов Ярославской области при получении от департамента информации об устранении соответствующим муниципальным образованием области нарушений условий предоставления и расходования субсидии, указанных в пункте 9 Порядка.

17. Порядок возврата субсидии при недостаточной результативности и эффективности ее использования.

17.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

К – коэффициент возврата субсидии.

17.2. Коэффициент возврата субсидии (К) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

17.3. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

18. В случае несоблюдения получателем субсидии уровня софинансирования расходного обязательства за счет местного бюджета департамент финансов Ярославской области по предложению департамента принимает решение о сокращении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Сумма субсидии, подлежащая сокращению ( $S_{\text{сокр}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сокр}} = S_{\text{об}} - S_{\text{мо}} \times \frac{K_{\text{соф}}}{(1 - K_{\text{соф}})},$$

где:

$S_{\text{об}}$  – субсидия, предусмотренная в областном бюджете муниципальному образованию области;

$S_{\text{мо}}$  – сумма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования области на софинансирование расходного обязательства;

$K_{\text{соф}}$  – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

Высвободившиеся средства перераспределяются между получателями субсидии в текущем финансовом году при соблюдении следующих условий:

- представление получателем субсидии социально-экономического обоснования целесообразности выделения дополнительных средств на поддержку творческой деятельности муниципальных театров;

- наличие в бюджете муниципального образования области дополнительных ассигнований для соблюдения доли софинансирования,

соответствующей увеличению объемов финансирования из областного бюджета.

Высвободившийся объем субсидии в случае отсутствия у получателей субсидии потребности в дополнительных средствах перераспределению не подлежит.

19. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается ежегодно законом об областном бюджете.

20. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств от департамента финансов Ярославской области.

21. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии в части средств областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 16 Порядка.

22. Остаток субсидии, не использованный на 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подлежит возврату муниципальным образованием области в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При принятии Министерством культуры Российской Федерации решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из федерального бюджета, или принятии департаментом решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из областного бюджета, средства в объеме, не превышающем сумму остатка субсидии, могут быть использованы муниципальным образованием области в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления и расходования, в том числе необеспечения возврата местным бюджетом средств в доход областного бюджета в соответствии с пунктом 15 Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии

возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВКА

(полное наименование муниципального образования)  
на получение субсидии местным бюджетам на поддержку творческой  
деятельности муниципальных театров в \_\_\_\_\_ году

1.	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования области
2.	Адрес (место нахождения) органа местного самоуправления муниципального образования области
3.	Реквизиты (ИНН, КПП, р/с, к/с, БИК, ОКАТО, ОКВЭД, ОКТМО)
4.	Телефон
5.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.	Адрес электронной почты
7.	Наименование проекта
8.	Краткое описание проекта и ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации
9.	Количественные и качественные характеристики работ, выполняемые в рамках реализации проекта
10.	Сроки выполнения проекта
11.	Поэтапный план выполнения проекта
12.	Смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат
13.	Показатели результативности использования субсидии
14.	Перечень прилагаемых документов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии местным бюджетам на поддержку творческой**  
**деятельности муниципальных театров в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования области)

г. Ярославль

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 658-п «Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области», с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования области)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании устава \_\_\_\_\_, (наименование муниципального образования области)

утвержденного \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования области)

субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров (далее – субсидия) за счет федеральных и областных средств в размере, предусмотренном Законом Ярославской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

Цель предоставления субсидии – \_\_\_\_\_

Наименование учреждения (наименования учреждений) культуры: \_\_\_\_\_

1.2. Размер субсидии в \_\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_) рублей,  
 (сумма цифрами и прописью)  
 в том числе за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей,  
 (сумма цифрами и прописью)  
 за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей.  
 (сумма цифрами и прописью)

1.3. Обеспечение софинансирования субсидии, предоставленной Получателю из федерального и областного бюджетов по настоящему Соглашению на \_\_\_\_\_ год в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
 (сумма цифрами и прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 9 Порядка предоставления и распределения субсидий в рамках ведомственной целевой программы Департамента, утвержденного постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров» (далее – Порядок).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Департамент:

2.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии, перечисляемой в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Направляет средства областного и федерального бюджетов в бюджет Получателя путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов \_\_\_\_\_, назначенного представительным органом \_\_\_\_\_ муниципального образования области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации (\_\_\_\_\_) доходов бюджетов.

2.1.3. Принимает обязательства по координации действий по расходованию субсидии.

2.1.4. Имеет право запрашивать у Получателя информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе сокращать объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, указанных в пунктах 16, 18 Порядка.

2.1.6. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

### 2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

2.2.2. Обязуется достичь следующих показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 12 Порядка:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3
Увеличение посещений спектаклей зрителями (по сравнению с предыдущим годом)	%	
Увеличение количества спектаклей, проведенных силами театра на стационаре и выезде (по сравнению с предыдущим годом)	%	

В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные настоящим Соглашением значения показателей результативности использования субсидии и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, указанные нарушения не устранены, то в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, установленном пунктом 16 Порядка.

2.2.3. В соответствии с пунктом 14 Порядка представляет в Департамент (в электронном виде и на бумажном носителе) следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку – ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об экономии средств областного бюджета, предоставленных на поддержку творческой деятельности муниципальных театров, по форме согласно приложению 4 к Порядку – не позднее 25 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия;

- отчет об исполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку – не позднее 01 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия (предварительный), не позднее 25 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия (окончательный).

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 – ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 – до 25 декабря отчетного года в отдел бухгалтерского учета департамента;

- пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального театра, источником осуществления которых является субсидия (в том числе в части софинансирования за счет средств бюджета Ярославской области и средств бюджетов муниципальных образований области), в свободной форме, – не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае невыполнения запланированных мероприятий (в том числе в части исполнения графика финансирования мероприятий в соответствующем году) пояснительная записка должна содержать информацию о причинах их невыполнения и мерах, принятых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области.

2.2.4. Имеет право запрашивать у Департамента информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств от департамента финансов Ярославской области.

3.2. При отсутствии потребности Получателя в субсидии её остаток подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном порядке в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

3.3. При принятии Министерством культуры Российской Федерации решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из федерального бюджета, или принятии Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из областного бюджета, средства в объеме, не превышающем сумму остатка субсидии, могут быть использованы муниципальным образованием области в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на Получателя.

4.4. Контроль за выполнением Получателем обязательств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Срок действия Соглашения – с момента подписания до 31 декабря \_\_\_\_ года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (два экземпляра – Департаменту, один – Получателю), и вступает в силу с момента его регистрации в Департаменте.

#### 6. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент  
Ярославской  
ул. Революционная, д. 9/4,  
г. Ярославль, 150000

культуры  
области,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления муниципального  
образования области)

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

М.П.

М.П.

Директор департамента

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ\***  
**об использовании субсидии местным бюджетам на поддержку  
творческой деятельности муниципальных театров, предоставленной бюджету**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования области)  
для \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование учреждения культуры)  
за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(в рублях)

Источник предоставления субсидии	Остаток субсидии на начало года	Плановый объем финансирования, предусмотренный соглашением				Поступило средств		Кассовый расход средств нарастающим итогом на конец отчетного периода				Восстановлено остатков субсидии	Возвращено неиспользованных остатков		Остаток на конец отчетного периода		Причины неиспользования субсидии
		всего	в том числе			из федерального бюджета	из областного бюджета	всего	в том числе				в федеральный бюджет	в областной бюджет	за счет федерального бюджета (гр. 2 + гр. 7 + гр. 13 – гр. 10 – гр. 14)	за счет областного бюджета (гр. 2 + гр. 8 + гр. 13 – гр. 11 – гр. 15)	
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
За счет федерального бюджета				X			X			X				X			
За счет бюджета субъекта Российской Федерации			X			X			X				X				

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере культуры\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Сведения подаются нарастающим итогом.

Приложение 4  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)  
**об экономии средств областного бюджета, предоставленных на поддержку  
творческой деятельности муниципальных театров,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланированы мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в _____ году	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.		Цена заключенного контракта (договора), руб.		Экономия средств (руб.)	
		всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа управления культурой  
муниципального образования области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

об исполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров, предоставленной \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Условия предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров	Характеристика выполнения условий предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров
1	2	3
1.	Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия местным бюджетам на поддержку творческой деятельности муниципальных театров (далее – субсидия)	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, а также реквизиты нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы
2.	Соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям подпункта 9.1 пункта 9 Порядка предоставления и распределения субсидии в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Порядок)	муниципальная программа соответствует требованиям подпункта 9.1 пункта 9 Порядка
3.	Наличие в бюджете муниципального образования области, получающего субсидию, ассигнований за счет средств местных бюджетов на	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) прилагается

1	2	3
	исполнение расходного обязательства на поддержку творческой деятельности муниципальных театров	
4.	Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____
5.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
6.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
7.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидии	отчет о достижении показателей результативности использования субсидии приведен в приложении 2 к настоящему отчету
8.	Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии	указываются реквизиты писем о представлении ежеквартальных отчетов, предусмотренных пунктом 12 Порядка

Глава муниципального  
образования области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии местным бюджетам**  
**на поддержку творческой деятельности муниципальных театров**  
за \_\_\_\_\_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланированы мероприятия по поддержке творческой деятельности муниципальных театров в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в _____ году	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов (договора, контракта, счета)	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату по контрактам, договорам, счетам за мероприятия по поддержке творческой деятельности муниципальных театров	Сумма, предусмотренная пунктом 1.2 раздела 1 соглашения о предоставлении субсидии в _____ году				Фактически выделено средств			
				всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											
Соблюдение уровня софинансирования, %											

Руководитель органа управления культурой  
муниципального образования области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателей результативности использования субсидии**  
**местным бюджетам на поддержку творческой деятельности**  
**муниципальных театров, предоставленной бюджету**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
на поддержку творческой деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения культуры)

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение на 2017 г.	Фактическое значение
1	2	3	4
Увеличение посещений спектаклей зрителем (по сравнению с предыдущим годом)	%		
Увеличение количества спектаклей, проведенных силами театра на стационаре и выезде (по сравнению с предыдущим годом)	%		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель органа  
местного самоуправления,  
осуществляющего управление  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)