

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 № 294-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 105-р и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 10.04.2017 № 294-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта организациям Ярославской области,
осуществляющим образовательную деятельность по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, –
победителям конкурсного отбора организаций по направлению
«Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и
обновления фондов школьных библиотек»

1. Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – конкурсный отбор) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации.

5. С целью проведения экспертизы материалов, направляемых организациями для участия в конкурсном отборе, установлены следующие критерии для осуществления конкурсного отбора организаций:

5.1. Описание условий готовности организации к созданию школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) (13 критериев, количество баллов по каждому из критериев: при наличии – 1, при отсутствии – 0):

- наличие в библиотеке:
 - зоны длительного абонементов;
 - зоны абонементов открытого доступа;
 - зоны коллективной и индивидуальной работы с ресурсами;
 - презентационной зоны;

не менее 1 компьютера с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Wi-Fi;

возможности для пользователей библиотеки подключить имеющиеся у них собственные устройства (планшет, смартфон и тому подобное);

технических средств (принтера и сканера либо многофункционального устройства);

специального оборудования на рабочем месте сотрудника библиотеки, обеспечивающего доступ к электронной библиотечной системе;

- наличие в организации:

сотрудника библиотеки, для которого данное рабочее место является основным;

помещения, имеющего презентационное оборудование для проведения массовых мероприятий;

оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации;

помещения с ограниченным доступом для размещения оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации.

5.2. Описание перспективного видения школьного ИБЦ (максимальное количество баллов равно 5):

- 5 баллов – описание полностью раскрывает цель, задачи деятельности ИБЦ, место и роль ИБЦ в образовательном процессе, механизмы взаимодействия ИБЦ с участниками образовательного процесса;

- 4 балла – описание полностью раскрывает цель, задачи деятельности ИБЦ; место и роль ИБЦ в образовательном процессе раскрыты в достаточной степени; механизмы взаимодействия ИБЦ с участниками образовательного процесса описаны частично;

- 3 балла – описание полностью раскрывает цель, задачи деятельности ИБЦ; место и роль ИБЦ в образовательном процессе раскрыты частично; механизмы взаимодействия ИБЦ с участниками образовательного процесса не раскрыты;

- 2 балла – описание раскрывает цель, задачи деятельности ИБЦ; место и роль ИБЦ в образовательном процессе описаны частично; механизмы взаимодействия ИБЦ с участниками образовательного процесса не раскрыты;

- 1 балл – описание раскрывает цель, задачи деятельности ИБЦ; место и роль ИБЦ в образовательном процессе не раскрыты; механизмы взаимодействия ИБЦ с участниками образовательного процесса не описаны.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 18 баллов. Результаты экспертизы оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

6. Основной целью предоставления гранта является создание школьных ИБЦ, в том числе обеспечение доступа к электронной библиотечной системе, на базе организаций.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее десяти дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- конкурсные материалы на бумажном и электронном носителях:
описание условий готовности образовательной организации к созданию ИБЦ;
описание перспективного видения ИБЦ образовательной организации.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

10. Заявки и конкурсные материалы организаций в течение двух дней с момента подачи документов регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу.

11. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяется оргкомитетом, в срок не позднее пяти календарных дней после окончания срока подачи заявок.

12. Экспертная комиссия в течение двух календарных дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

13. Оргкомитет в течение одного дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг из организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется суммой всех баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга; остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции организации в рейтинге решается путем открытого голосования членов оргкомитета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

14. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяется сорок организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант для создания школьных ИБЦ. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение пяти календарных дней с момента его подписания.

15. Итоги конкурсного отбора департаментом подводятся в срок не позднее 1 месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

16. На основании приказа департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение).

17. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

18. Грант на создание школьных ИБЦ устанавливается в размере 80 725 рублей.

19. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии со сметой расходов на создание школьного ИБЦ (далее – смета расходов), которая является обязательным приложением к соглашению.

20. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

21. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденной приказом департамента от 12.01.2017 № 01-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы

департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений.

22. Показатель результативности использования гранта – доля обучающихся в организации на уровнях основного и среднего общего образования, которые воспользовались ресурсами электронной библиотечной системы, в общем количестве обучающихся в организации. Значение показателя результативности использования гранта устанавливается соглашением.

23. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленных в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, организацией отчетов о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

24. Результативность использования гранта (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \frac{\sum_{i=1}^N R_j}{N},$$

где:

N – количество показателей результативности использования гранта;

R_j – показатель результативности использования гранта, который рассчитывается по формуле:

$$R_j = \frac{x_{i \text{ тек.}}}{x_{i \text{ план.}}},$$

где:

$x_{i \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результативности использования гранта;

$x_{i \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результативности использования гранта.

При значении $R' < 0,75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $0,75 < R' < 1$ – средней, при значении $R' \geq 1$ – высокой.

25. Показатель эффективности использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F_{\text{тек.}}/F_{\text{план.}}} \times 100,$$

где:

$F_{\text{тек.}}$ – часть гранта, израсходованная на текущую дату;

$F_{\text{план.}}$ – часть гранта, выделенная на создание школьного ИБЦ.

При значении $R < 75$ процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении $75 \text{ процентов} < R < 85 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R > 85$ процентов – высокой.

26. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

27. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

28. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

29. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

30. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 29 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При недостижении значений показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, и низкой эффективности использования гранта грант подлежит сокращению в размере 1 процента. Сумма, на которую размер гранта сокращается по решению департамента, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

32. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

33. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

34. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

35. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

36. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта организациям Ярославской области,
осуществляющим образовательную деятельность по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, –
победителям конкурсного отбора организаций по направлению
«Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и
обновления фондов школьных библиотек»

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области в лице директора
департамента образования Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования
Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации
области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования
Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган»,
с одной стороны и _____

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления гранта организациям Ярославской
области, осуществляющим образовательную деятельность по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, –
победителям конкурсного отбора организаций по направлению
«Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и
обновления фондов школьных библиотек», утверждаемым постановлением
Правительства области, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – грант) в 20__ году на создание школьного информационно-библиотечного центра в соответствии со сметой расходов на создание школьного информационно-библиотечного центра по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – смета расходов).

1.2. Целью предоставления гранта является создание школьного информационно-библиотечного центра с обеспечением доступа к электронной библиотечной системе.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____ (сумма цифрами) _____) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим(и) графиком (условиями): _____ (указывается(ются) график

(условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию школьного информационно-библиотечного центра по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – план-график).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в

пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным(и) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган: информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные Порядком предоставления гранта, утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), сроки;

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта в установленные Порядком сроки;

- обеспечить достижение показателя результативности использования гранта (не менее 80 процентов обучающихся в организации на уровнях основного и среднего общего образования воспользовались ресурсом электронной библиотечной системы).

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более трех процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.6. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При недостижении значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением, объем гранта подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности использования гранта, установленное в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Соглашением. Сумма, на которую размер гранта сокращен по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в областной бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Форма

СМЕТА
расходов на создание школьного информационно-библиотечного центра

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1.	Оплата услуг (приобретение доступа к электронной библиотечной системе)			
2.	Другие затраты (уточнить)			
	Итого			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель образовательной
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию школьного
информационно-библиотечного центра**

_____ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполнитель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Обеспечение доступа к электронной библиотечной системе													

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – грант) от _____ № _____.

Цель (цели) предоставления гранта: _____.

Оценка результативности реализации цели (целей) (не более 0,5 страницы): _____.

Периодичность представления настоящего отчета: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом- графиком)	Время, место, продолжи- тельность проведения мероприятия	Описание основных этапов мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
				планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной
организации

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – грант) от _____ № _____.

Периодичность представления настоящего отчета: до 05 числа каждого месяца.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено по смете	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и прочее)
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года): _____
(сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на создание школьного информационно-библиотечного центра: _____
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчет принят «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)