

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 № 185-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 05.05.2015 № 466-п

В связи с необходимостью перераспределения бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы, утверждённую постановлением Правительства области от 05.05.2015 № 466-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.03.2017 № 185-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу «Стимулирование
инвестиционной деятельности в Ярославской области»
на 2015 – 2017 годы**

1. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (млн. руб.)			
	всего	2015 год	2016 год	2017 год
Предусмотрено законом об областном бюджете	420,441	95,652	81,854	242,935
- областные средства	420,441	95,652	81,854	242,935
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):	120,628			120,628
- местные бюджеты	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0
- внебюджетные источники	120,628	0		120,628
Итого по ОЦП	541,069	95,652	81,854	363,563

2. Абзац одиннадцатый раздела IV изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятия, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 раздела V ОЦП, осуществляется путем участия в уставном капитале через приобретение обыкновенных именных бездокументарных акций. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела V ОЦП, финансирование осуществляется за счет привлечения внебюджетных источников. По мероприятию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела V ОЦП, финансирование осуществляется путем предоставления гранта в форме субсидии государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации. Условия предоставления гранта определены в Порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации

федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» (приложение к ОЦП).».

3. В разделе V:

3.1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия	Результат выполнения мероприятия	Плано- вое значение	Срок реали- зации, годы	Плановый объем финансирования, млн. руб.					Испол- нитель и со- испол- нители мероприятия
					всего	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Создание условий для развития инвестиционных площадок и промышленных (индустриальных) парков			2015 – 2017	464,75	0	372,050	0	92,7	ДИП, ДИиП
				2015	91,890	0	91,890	0	0	
				2016	80,160	0	80,160	0	0	
				2017	292,7	0	200,000	0	92,7	
1.1.	Предоставление бюджетных инвестиций ЯИП для строительства магистральных сетей дождевой и хозяйственно-бытовой канализации с комплексными очистными сооружениями в индустриальном парке «Новоселки» в районе Костромского шоссе во Фрунзенском районе города Ярославля. Ярославская область,	произведены работы в рамках 1 этапа строительства магистральных сетей дождевой и хозяйственно-бытовой канализации (процентов)	50	2015	91,890	0	91,890	0	0	ДИЗО, ДИП, ЯИП
			100	2016	80,160	0	80,160	0	0	ДИЗО, ДИП, ДИиП, ЯИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ярославский район, на территории Телегинского сельского округа. 1 этап									
1.2.	Реализация инвестиционного проекта «Создание и развитие индустриального парка «Новоселки»	реализован инвестиционный проект (да/нет)	да	2017	92,7	0	0	0	92,7	АО «КРЯО»
1.3.	Предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и	соблюден порядок предоставления гранта (да/нет)	да	2017	200,0	0	200,0	0	0	ДИиП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»									
2.	Задача 2. Повышение инвестиционной привлекательности Ярославской области			2015 – 2017	16,843	0	16,843	0	0	ДИП, ДИиП
				2015	0,536	0	0,536	0	0	
				2016	0,807	0	0,807	0	0	
				2017	15,500	0	15,500	0	0	
2.1.	Участие в выставочно-конгрессных и презентационных мероприятиях	количество проведенных мероприятий (единиц)	5	2015	0,086	0	0,086	0	0	ДИП
			6	2016	0,260	0	0,260	0	0	ДИП, ДИиП
			17	2017	14,911 ¹	0	14,911 ¹	0	0	ДИиП, ГКУ ЯО «ЦВКД»
2.2.	Изготовление презентационной продукции	количество изготовленной презентационной продукции (комплектов)	2	2015	0,191	0	0,191	0	0	ДИП
			6	2016	0,199	0	0,199	0	0	ДИП, ДИиП
			12	2017	0,5 ²	0	0,5 ²	0	0	ДИиП
2.3.	Участие в презентациях инновационных разработок и технологий	количество проведенных мероприятий	1	2015	0,259	0	0,259	0	0	ДИП
			1	2016	0,348 ³	0	0,348 ³	0	0	ДИП, ДИиП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	на международных и всероссийских выставках, форумах, конференциях, проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов для инновационно активных предприятий (организаций) Ярославской области	(единиц)	0	2017	0,089 ⁴	0	0,089 ⁴	0	0	ДИиП
2.4.	Создание и размещение презентационных и имиджевых материалов	количество размещенных материалов (единиц)	0	2017	0	0	0	0	0	ДИиП
2.5.	Разработка «дорожных карт» в рамках национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	количество разработанных «дорожных карт» по направлениям, курируемым ДИП и ДИиП	3	2015	0	0	0	0	0	ДИП
			1	2016	0	0	0	0	0	ДИП, ДИиП
			1	2017	0	0	0	0	0	ДИиП

3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Задача 5. Стимулирование роста инновационной деятельности инновационно активных предприятий (организаций) и объектов инновационной инфраструктуры			2015 – 2017	59,476	0	31,548	0	27,928	ДИП, ДИиП
				2015	3,226	0	3,226	0	0	
				2016	0,887	0	0,887	0	0	
				2017	55,363	0	27,435	0	27,928	
5.1.	Предоставление субсидий уже существующим объектам инновационной инфраструктуры на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности	количество предоставленных субсидий уже существующим объектам инновационной инфраструктуры (единиц)	1	2015	0,4	0	0,4	0	0	ДИП
5.2.	Предоставление грантов инновационно активным предприятиям (организациям) на проведение научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ (погашение кредиторской задолженности прошлых лет) ⁵	количество грантов, выделенных на реализацию инновационных проектов и проведение исследований (единиц)	3	2015	2,389	0	2,389	0	0	ДИП
5.3.	Организация и проведение ежегодного областного конкурса	количество работ студентов, аспирантов и	20	2015	0,437	0	0,437	0	0	ДИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений Ярославской области	молодых ученых, принявших участие в конкурсе (единиц), не менее	0	2016	0,437 ⁶	0	0,437 ⁶	0	0	ДИП, ДИиП
5.4.	Разработка концепции инновационного развития Ярославской области	разработана концепция инновационного развития (да/нет)	да	2016	0,450	0	0,450	0	0	ДИП, ДИиП
			нет	2017	0,450 ⁷	0	0,450 ⁷	0	0	ДИиП
5.5.	Участие в организации и проведении региональных конкурсов, проводимых совместно с Российским фондом фундаментальных исследований и Российским гуманитарным научным фондом	количество грантов, выделенных на реализацию научных проектов, а также проектов организации научных мероприятий (единиц)	96	2017	54,913	0	26,985	0	27,928	ДИиП

3.3. Строку «Итого по ОЦП» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по ОЦП				2015 – 2017	541,069	0	420,441	0	120,628	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				2015	95,652	0	95,652	0	0	
				2016	81,854	0	81,854	0	0	
				2017	363,563	0	242,935	0	120,628	

3.4. Сноски изложить в следующей редакции:

«¹ В том числе 0,165 млн. рублей – погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2016 году.

² В том числе 0,200 млн. рублей – погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2016 году.

³ В том числе 0,259 млн. рублей – погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2015 году.

⁴ Погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2016 году.

⁵ Погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2014 году при реализации Областной целевой программы развития и поддержки инновационной деятельности в Ярославской области на 2012 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 07.12.2011 № 962-п «Об утверждении Областной целевой программы развития и поддержки инновационной деятельности в Ярославской области на 2012 – 2014 годы».

⁶ Погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2015 году.

⁷ Погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2016 году.».

3.5. В списке используемых сокращений:

- перед абзацем первым дополнить абзацем следующего содержания:

«АО “КРЯО” – акционерное общество “Корпорация развития Ярославской области”;

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«ГКУ ЯО “ЦВКД” – государственное казенное учреждение Ярославской области “Центр выставочно-конгрессной деятельности”»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«ЯИП – акционерное общество “Ярославский индустриальный парк”».

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к ОЦП

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации
на приобретение технологического оборудования в рамках
софинансирования строительства лабораторного комплекса
по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области
в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие
фармацевтической и медицинской промышленности Российской
Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» (далее – грант).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

1.3. Предоставление гранта осуществляется департаментом инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) в форме субсидии путем проведения отбора заявок на получение гранта (далее – заявка).

2. Форма и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации (далее – учреждения) по итогам отбора заявок при соблюдении следующих условий:

- учреждение имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации;

- учреждение является заказчиком-застройщиком строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»;

- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- получено согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на получение гранта учреждением, оформленное на бланке органа-учредителя;

- в департамент представлен комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Гранты не предоставляются учреждениям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- являющимся нерезидентами Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

- не представившим комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.4. Грант предоставляется в форме субсидии в пределах средств, предусматриваемых в рамках областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015– 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 05.05.2015 № 466-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы».

2.5. Грант предоставляется в размере 100 процентов от суммы затрат, необходимых для приобретения технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и

медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», но не более 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых учреждениями

3.1. Для получения гранта заявитель представляет в департамент заявку, в состав которой входят следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

3.1.2. Копии документов, подтверждающих права и обязанности заказчика-застройщика строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу».

3.1.3. Копии разрешения на строительство лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области.

3.1.4. Копия перечня технологического оборудования в составе проектно-сметной документации строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

3.1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3.1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки.

3.1.7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

3.1.8. При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам – копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающей факт погашения задолженности.

3.1.9. Справка об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

3.1.10. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на получение гранта учреждением, оформленное на бланке органа-учредителя.

3.2. Требования к документам, представляемым заявителем для получения гранта.

3.2.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление и документы по формам и в соответствии с перечнем, предусмотренным Порядком, по описи.

3.2.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (или иметь официальный перевод).

3.2.3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

3.2.4. Документы представляются в печатном виде, скреплённые в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

3.2.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя учреждения.

3.2.6. Копии документов представляются заверенными печатью и подписью руководителя.

3.2.7. Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

3.2.8. Департамент обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

4. Порядок проведения отбора заявок

4.1. Департамент размещает объявление о начале приема заявок, содержащее информацию о сроках, месте и порядке их приема, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и возвращаются заявителям.

4.2. Отбор заявок осуществляет комиссия. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом департамента. Заседание комиссии проводится в течение одного рабочего дня. В случае возникновения необходимости получения дополнительных сведений (информации, материалов) или уточнения уже имеющихся сведений в заседании комиссии объявляется перерыв до следующего рабочего дня. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.3. На рассмотрение комиссии выносится комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка.

4.4. Комиссия проверяет:

- заявителя на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка;

- заявку на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка.

4.5. Победителями отбора признаются заявители, соответствующие условиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка, заявки которых соответствуют требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении гранта:

- не выполнены условия предоставления гранта, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка;

- не представлены (представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленной формы) документы, предусмотренные разделом 3 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.7. Решение комиссии о предоставлении/непредоставлении гранта оформляется протоколом. Подготовка и размещение протокола комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.8. В случае принятия комиссией решения о непредоставлении гранта департамент в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка заявителю не возвращается.

4.9. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта департамент в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области готовит проект соглашения по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.10. Специалисты департамента в срок не более 10 рабочих дней с даты размещения протокола заседания комиссии:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают заявителя о готовности проекта соглашения;

- направляют заявителю заказным письмом с уведомлением проект соглашения либо в случае явки заявителя в департамент вручают проект соглашения лично.

4.11. При непредставлении заявителем в департамент проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента получения проекта соглашения грант не предоставляется.

4.12. После представления учреждением в департамент проекта подписанного соглашения департамент заключает с учреждением соглашение.

5. Цель, условия и порядок предоставления и использования гранта

5.1. Грант предоставляется учреждению с целью приобретения учреждением технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу».

5.2. Грант предоставляется учреждению, победившему в отборе заявок. Грант предоставляется на основании соглашения.

5.3. Перечисление гранта осуществляется на основании приказа департамента в сроки, установленные соглашением, на расчетный (лицевой) счет учреждения.

5.4. Грант предоставляется в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

6. Контроль за использованием гранта

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Порядком, осуществляет департамент.

Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет в департамент отчетность об использовании гранта в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

6.4. В случаях выявления невыполнения учреждением требований Порядка и (или) соглашения департамент оформляет акт о невыполнении требований Порядка и соглашения (далее – акт) и не позднее чем в десятидневный срок с момента выявления нарушений направляет его учреждению.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 дней с момента получения учреждением акта.

Акт вручается руководителю учреждения лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

6.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае:

- неустранения учреждением выявленных нарушений требований Порядка и (или) соглашения в срок, указанный в пункте 6.4 данного раздела Порядка;

- ликвидации (прекращения деятельности) учреждения до момента окончания строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу».

В случае выявления факта нецелевого использования гранта сумма средств, использованных не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет.

6.6. В случае возникновения оснований для возврата гранта в соответствии с пунктом 6.5 данного раздела Порядка департамент не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет учреждению уведомление о необходимости возврата гранта в областной бюджет (далее – уведомление).

6.7. В течение 30 дней с даты получения уведомления учреждение обязано осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.8. В случае невозврата гранта взыскание средств с учреждения производится в судебном порядке.

6.9. Не использованные в отчетном году суммы гранта, предоставленные учреждению из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности уполномоченным органом подлежат использованию в очередном году на те же цели.

Неиспользованные средства при установлении отсутствия потребности в них подлежат возврату в доход областного бюджета в текущем финансовом году в течение 60 календарных дней с момента получения от департамента уведомления.

Приложение 1
к Порядку

Форма

_____	В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области
(полное наименование учреждения)	

(адрес, дата, исходящий номер)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации
на приобретение технологического оборудования в рамках
софинансирования строительства лабораторного комплекса
по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области
в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие
фармацевтической и медицинской промышленности Российской
Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», приведенным в приложении к областной целевой программе «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015– 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 05.05.2015 № 466-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы» (далее – Порядок), _____

(полное наименование учреждения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и

комплект документов в соответствии с требованиями Порядка.

2. Просим принять заявление и предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» (далее – грант) в соответствии с требованиями Порядка.

3. В случае предоставления гранта мы берем на себя обязательство использовать предоставленный грант по целевому назначению в соответствии с требованиями Порядка, а также условиями соглашения о предоставлении гранта.

4. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) _____:

(полное наименование учреждения)

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации,

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Учредителем учреждения на момент подачи заявления является:

№ п/п	Учредитель	Учреждение		
		полное наименование	дата основания	направление деятельности

6. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право департамента и комиссии департамента запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
учреждения
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

7. Даем согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом департамента, принявшим
заявление)

Должность
ответственного лица
департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации
на приобретение технологического оборудования в рамках
софинансирования строительства лабораторного комплекса
по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области
в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие
фармацевтической и медицинской промышленности Российской
Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя Департамента)

_____,
действующего на основании _____

(наименование нормативного(ых)

_____,
правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и _____

(полное наименование учреждения)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя и наименование учреждения)

_____,
действующего на основании _____

(наименование

_____,
правового(ых) акта(ов))

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на
приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования
строительства лабораторного комплекса по контролю качества

лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», приведенным в приложении к областной целевой программе «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015– 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 05.05.2015 № 466-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2015 – 2017 годы» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является приобретение следующего технологического оборудования:

(указывается перечень технологического оборудования)

1.3. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком:

(указывается график перечисления гранта)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Департамент обязан предоставить Получателю грант в размере, указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с

графиком, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- представлять в Департамент:
информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;
ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению;
- обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованных средств, предоставленных в виде гранта, при установлении отсутствия потребности в них в течение 60 календарных дней с момента получения от департамента уведомления о необходимости возврата гранта в областной бюджет.

2.4. Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Департамент сведений и нецелевое использование гранта.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются в Департамент, и один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Департамент:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», по состоянию на «01» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Российской Федерации на приобретение технологического оборудования в рамках софинансирования строительства лабораторного комплекса по контролю качества лекарственных средств в Ярославской области в ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» от _____ № _____.

Периодичность представления отчета: ежемесячно нарастающим итогом.

Наименование статьи затрат	Профинансировано из областного бюджета (рублей)	Израсходовано (рублей)	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и пр.)
Итого			

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

(подпись)

(расшифровка подписи)