

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2016 № 1304-п

г. Ярославль

Об агентстве по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Ярославской области

Во исполнение постановления Правительства области от 28.09.2016 № 1028-п «О реорганизации органов исполнительной власти области»  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать с 21.12.2016 орган исполнительной власти Ярославской области – агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.

3. Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области приступить с 01.01.2017 к осуществлению полномочия по материально-техническому и иному организационному обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.

4. Установить, что Положение об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области применяется до 31.12.2016 в части, необходимой для проведения организационно-штатных и иных мероприятий в целях обеспечения осуществления агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области полномочия по материально-техническому и иному организационному обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области с 01.01.2017.

5. Консультанту-юристу отдела по правовой культуре и мониторингу правоприменения государственно-правового управления Правительства области Трифионовой М.П. осуществить:

- в установленном законодательством порядке организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области;

- полномочия заявителя при государственной регистрации агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.

6. Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области обеспечить принятие до 01.01.2017 имущества и обязательств Управления Судебного департамента в Ярославской области в связи с передачей функций по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (за исключением имущества и обязательств, передаваемых Управлением Судебного департамента в Ярославской области государственному казенному учреждению Ярославской области «Учреждение по содержанию и эксплуатации административных зданий» до 01.01.2017).

7. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 21.12.2016.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 16.12.2016 № 1304-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей**  
**Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – агентство) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – мировые судьи).

Агентство является правопреемником Управления Судебного департамента в Ярославской области в части исполнения полномочий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности мировых судей.

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебским сообществом в Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование агентства – АОДМС ЯО.

2. Полномочие агентства

Агентство осуществляет полномочие по материально-техническому и иному организационному обеспечению деятельности мировых судей.

3. Функции агентства

3.1. В соответствии с установленным полномочием агентство выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ярославской области по вопросам обеспечения деятельности мировых судей.

3.1.2. Проводит анализ равномерности нагрузки на мировых судей, в том числе в связи с изменением численности населения, готовит предложения в адрес Губернатора области о создании (упразднении) судебных участков, перераспределении нагрузки между ними.

3.1.3. Готовит сводную судебную статистику деятельности мировых судей, представляет ее в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

3.1.4. Организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей.

3.1.5. Осуществляет кадровое обеспечение аппаратов мировых судей.

3.1.6. Контролирует организацию судебного делопроизводства, в том числе формирования архивов, на судебных участках мировых судей (далее – судебные участки).

3.1.7. Обеспечивает размещение на официальных сайтах мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности мировых судей.

3.1.8. Возмещает расходы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам и специалистам, или другие связанные с рассмотрением дела расходы, признанные судом необходимыми, возникшие по инициативе мирового судьи.

3.1.9. Осуществляет оснащение:

- судебных участков бланками исполнительных листов, процессуальными бланками и журналами, знаками почтовой оплаты, информационными стендами и (или) техническими средствами аналогичного назначения;

- служебных помещений судебных участков мебелью, оборудованием, инвентарем, оргтехникой и средствами связи, а также символами государственной власти мировых судей.

3.1.10. Осуществляет учет имущества судебных участков, управление и распоряжение которым возложено на агентство, и контроль за его использованием и сохранностью.

3.1.11. Готовит предложения по ремонту служебных помещений судебных участков.

3.2. Для обеспечения реализации установленного полномочия агентство выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.2. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочием агентства.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.3. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочием агентства.

3.2.4. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) мировым судьям, органам государственной власти Ярославской

области, органам местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.5. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в агентстве, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.6. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности агентства, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.2.7. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочием агентства.

#### 4. Права агентства

Агентство имеет право:

4.1. В пределах своего полномочия издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы агентства и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленного полномочия.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленного полномочия, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

#### 5. Организация деятельности агентства

5.1. Агентство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора области.

5.2. Агентство имеет структурные подразделения: отделы.

5.3. Руководитель агентства:

5.3.1. Руководит агентством, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру агентства, утверждает штатное расписание и бюджетную смету агентства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы агентства.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников агентства.

5.3.5. Действует без доверенности от имени агентства, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочием агентства.

5.3.7. Издаёт исполнительно-распорядительные акты в форме приказов агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Образовывает комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочием агентства, и утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными агентству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица агентства государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленного полномочия.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение значений ключевых показателей деятельности агентства.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочию агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности агентства.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.3.18. Утверждает структуру аппарата мирового судьи и положение о нем, штатное расписание аппаратов мировых судей.

5.3.19. Является представителем нанимателя для сотрудников аппаратов мировых судей.

5.4. Агентство обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Агентство имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской

области, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.5. Агентство является главным распорядителем, главным администратором доходов областного бюджета.

Агентство организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности агентства, а также денежного содержания сотрудников агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета.

Имущество и служебные помещения, закрепленные за агентством, находятся у него на праве оперативного управления.

5.6. Агентство является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд агентства и контроль в сфере закупок.

5.7. Агентство осуществляет доступ к информации о деятельности агентства с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном агентством.

5.8. Агентство обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Агентство обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Агентство в пределах установленного полномочия выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Агентство находится по адресу: г. Ярославль, Тверицкая наб., д. 14.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации агентства

Агентство реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.