

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2016 № 1125-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1144-р, в целях реализации Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденного приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31»,

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы

здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 27.10.2016 № 1125-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение**  
**инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и**  
**приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими**  
**жилых помещений с целью формирования доступной среды**  
**жизнедеятельности**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на право получения субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – субсидии), механизм предоставления субсидий СО НКО.

2. Субсидии предоставляются в пределах объема средств областного бюджета, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – инвалиды), специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

3. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора СО НКО на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) отдельно по каждому разделу перечня средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области (далее – перечень), являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента

труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31».

4. Субсидии предоставляются с целью обеспечения инвалидов, поставленных на учет в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## II. Условия предоставления субсидий и критерии определения победителя конкурсного отбора

1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение целевого направления расходования субсидии, указанного в пункте 4 раздела I Порядка;
- прохождение СО НКО – претендентом на получение субсидии конкурсного отбора в соответствии с разделом III Порядка;
- наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между департаментом и СО НКО по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку;
- выполнение требований к показателям результативности использования субсидии, установленных соглашением;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), установленных соглашением.

2. Обязательными требованиями к СО НКО для участия в конкурсном отборе являются:

- наличие статуса СО НКО, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется на территории Ярославской области;
- отсутствие у СО НКО задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
- отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), СО НКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- отсутствие фактов нецелевого использования СО НКО ранее предоставленных средств областного бюджета, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии из областного бюджета;

- отсутствие в течение последних 3 лет фактов непредставления (несвоевременного представления) СО НКО в департамент отчетности об использовании субсидий, полученных их областного бюджета.

### III. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом департамента о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 30 календарных дней после дня опубликования закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

Начало приема заявлений об участии в конкурсном отборе (далее – заявление) осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает в себя:

- выписку из приказа департамента о проведении конкурсного отбора;
- разделы перечня, по которым проводится конкурсный отбор;
- наименования и количество специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений инвалидов с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, в том числе количество их получателей с детализацией по муниципальным районам и городским округам Ярославской области;

- сроки приема заявлений;

- время и место приема заявлений, почтовый адрес для направления заявлений;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявлений.

3. Департамент в течение срока приема заявлений организует устное консультирование по вопросам подготовки заявлений. Консультации предоставляются в момент обращения.

4. Для участия в конкурсном отборе СО НКО формируют и представляют на рассмотрение в департамент заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава СО НКО;
- копия свидетельства о государственной регистрации СО НКО;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

- копия свидетельства о постановке СО НКО на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности СО НКО по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 15 календарных дней;

- сведения о реализации СО НКО социально значимых проектов для инвалидов;

- сведения о наличии структурных подразделений СО НКО на территории Ярославской области;

- сведения об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства), о том, что СО НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и копии всех прилагаемых к нему документов должны быть подписаны руководителем СО НКО или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью СО НКО.

Сведения должны быть оформлены в виде справок, составленных в произвольной форме, заверенных печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО.

Заявление, прилагаемые к нему документы (копии документов) и сведения должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в адрес департамента в запечатанном конверте с надписью «Заявление об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов и детей-инвалидов специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых

помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности» (с указанием наименования раздела(ов) перечня, наименования СО НКО, направившей заявление).

6. СО НКО несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные СО НКО в соответствии с пунктом 5 данного раздела Порядка, департамент регистрирует в день их представления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью департамента. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего заявление и документы.

8. Рассмотрение заявлений и определение победителей конкурсного отбора осуществляются комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом департамента.

9. В течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4 данного раздела Порядка, департамент передает их в комиссию для рассмотрения и принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе и об определении победителей конкурсного отбора.

10. Основания для отказа СО НКО в допуске к конкурсному отбору:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 данного раздела Порядка;
- представление недостоверных сведений о СО НКО;
- несоответствие обязательным требованиям к СО НКО для участия в конкурсном отборе, предусмотренным пунктом 2 раздела II Порядка;
- нарушение срока представления заявлений и прилагаемых к ним документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11. Заявления и прилагаемые к ним документы рассматриваются комиссией в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

12. Победители конкурсного отбора определяются комиссией на основе оценки заявлений и прилагаемых к ним документов в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников конкурсного отбора, приведенной в приложении 3 к Порядку. Победитель конкурсного отбора определяется по каждому разделу перечня.

13. Победителем конкурсного отбора признается СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников конкурсного отбора.

В случае если несколько СО НКО набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается СО НКО, чье заявление было зарегистрировано более ранней датой.

В случае если на участие в конкурсном отборе по одному из разделов перечня подано одно заявление, СО НКО, представившая данное заявление,

признается победителем конкурсного отбора по данному разделу перечня при условии, что она была допущена к конкурсному отбору.

В случае если на участие в конкурсном отборе по одному из разделов перечня не подано ни одно заявление, конкурсный отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- состав комиссии;
- наименования СО НКО, допущенных к участию в конкурсном отборе, и наименования СО НКО, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;
- количество баллов, полученных каждой СО НКО, допущенной к участию в конкурсном отборе;
- наименования СО НКО, прошедших отбор и признанных победителями конкурсного отбора по каждому разделу перечня.

15. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола департамент направляет победителям конкурсного отбора письменное уведомление об итогах конкурсного отбора и проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

16. Победитель конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр в департамент либо направляет в адрес департамента мотивированный отказ от его подписания.

17. В случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания соглашения департамент предлагает заключить соглашение СО НКО, следующей по порядку в рейтинге после победителя конкурсного отбора, в течение 10 рабочих дней со дня отказа победителя конкурсного отбора от подписания соглашения.

В случае отказа единственного участника, признанного победителем конкурсного отбора по одному из разделов перечня, от подписания соглашения конкурсный отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

#### IV. Определение объема субсидий и порядок их перечисления

1. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^k N_i \times P_i,$$

где:

k – количество наименований средств реабилитации, включенных в соответствующий раздел перечня;

N – количество инвалидов – получателей i-го средства реабилитации;

$P$  – стоимость единицы  $i$ -го средства реабилитации с учетом расходов на его доставку инвалиду – получателю средства реабилитации.

2. Стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж) инвалиду определяется с учетом его модификации под потребности инвалида равной цене поставленного аналогичного средства реабилитации в предыдущем году, умноженной на коэффициент индекса потребительских цен на непродовольственные товары, установленный постановлением Правительства области на соответствующий год.

В случае отсутствия поставки аналогичного средства реабилитации в предыдущем году стоимость единицы средства реабилитации определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

3. Перечисление субсидий на расчетные счета СО НКО – получателя субсидии производится департаментом одновременно в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

#### V. Порядок возврата субсидий

1. В случае нарушения СО НКО – получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1 раздела II Порядка, а также выявления факта нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.1. Департамент в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения СО НКО – получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также выявления факта нецелевого использования субсидии направляет СО НКО – получателю субсидии требование о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным департаментом.

2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено СО НКО – получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3. В случае невыполнения СО НКО – получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

#### VI. Порядок представления отчета и осуществления контроля за использованием субсидии

1. СО НКО – получатель субсидии представляет в департамент отчет по форме, утвержденной департаментом, и заверенные в

установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы СО НКО – получателя субсидии.

2. Отчет представляется в департамент в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 15 декабря текущего года.

Днем использования субсидии считается день выдачи последнего приобретенного за счет субсидии средства реабилитации.

3. Департамент и органы финансово-бюджетного надзора проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями.

## VII. Переходные положения

В 2016 году решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом департамента в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления Правительства области, утверждающего Порядок.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям на**  
**обеспечение инвалидов и детей-инвалидов специальными средствами и**  
**приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими**  
**жилых помещений с целью формирования доступной среды**  
**жизнедеятельности**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Департамента) действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) именуемая (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Получателя) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа,

\_\_\_\_\_ на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – субсидия) для осуществления расходов, предусмотренных сметой расходов (приложение к настоящему Соглашению).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – инвалиды), поставленных на учет в Департаменте, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

1.4. Субсидия перечисляется Получателю единовременно.

## 2. Перечень мероприятий, осуществляемых Получателем

2.1. Субсидия предоставляется Получателю для обеспечения инвалидов средствами реабилитации, предусмотренными разделом \_\_\_\_\_ перечня средств реабилитации,  
(порядковый номер раздела)

предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области, являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31».

2.2. Субсидия предоставляется Получателю для обеспечения \_\_\_\_\_ инвалидов \_\_\_\_\_  
(количество инвалидов) (количество средств реабилитации)  
 средствами реабилитации, в том числе:

№ п/п	Наименование средства реабилитации	Количество инвалидов – получателей средств реабилитации
1.		
...		
	Всего	

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Департамент вправе:

- осуществлять оценку результативности и эффективности предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

#### 3.2. Департамент обязан предоставить Получателю:

- субсидию в размере и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения;
- информацию о получателях и адресах доставки средств реабилитации, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

#### 3.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- уведомлять Департамент об изменении своих реквизитов в течение 10 рабочих дней с момента такого изменения;
- представлять в Департамент информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведенные расходы в рамках сделок, заключенных с третьими лицами), не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;
- представлять в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной Департаментом форме с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы Получателя, и акты о вручении приобретенных средств реабилитации инвалидам в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 15 декабря текущего года;

- представлять в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по установленной Департаментом форме в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 15 декабря текущего года;

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

---

(указываются конкретные показатели результативности предоставления субсидии)

3.4. Получатель вправе перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением.

3.5. Получатель согласен на осуществление Департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за несоблюдение условий настоящего Соглашения, недостоверность представляемых в Департамент сведений и нецелевое использование субсидии.

4.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в настоящем Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 5 Порядка.

4.4. В случае полного или частичного неиспользования субсидии Получателем в срок до 10 декабря неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 5 Порядка.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения Получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Департамент принимает решение о расторжении настоящего Соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в сроки, предусмотренные разделом 5 Порядка.

4.6. По итогам использования субсидии Стороны подписывают акт о целевом использовании субсидии по форме, установленной Департаментом.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Департаменту и один – Получателю.

## 6. Реквизиты

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (адрес, банковские реквизиты)		Получатель _____ (полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)	
_____ (наименование должности)		_____ (наименование должности)	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение  
к Соглашению

Форма

**СМЕТА**

**расходов на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Всего, руб.
1.	Вознаграждения специалистов, работающих по гражданско-правовому договору или договору подряда				
2.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов				
3.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов)				
4.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь и оборудование				
	Итого по смете				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование органа

\_\_\_\_\_

исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Ярославской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности**

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

\* Позиции, обязательные для заполнения.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

подтверждает участие в конкурсном отборе по следующим разделам перечня средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области, являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31»:

- средства реабилитации для детей-инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата \_\_\_\_\_;  
(да/ нет)

- специальные средства реабилитации для самообслуживания и ухода \_\_\_\_\_;  
(да/ нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения \_\_\_\_\_;  
(да/ нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции слуха \_\_\_\_\_;  
(да/ нет)

- средства реабилитации для инвалидов-колясочников \_\_\_\_\_.  
(да/ нет)

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

...

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаем.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### МЕТОДИКА

**оценки социально ориентированных некоммерческих организаций – участников конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количественный показатель	Количество баллов
1.	Наличие в уставных целях участника конкурсного отбора целей, связанных с социальной защитой, социальной поддержкой, социальным обслуживанием инвалидов	есть нет	3 0
2.	Количество структурных подразделений участника конкурсного отбора на территории Ярославской области	структурное подразделение	0,2 за каждое структурное подразделение; 0 – при отсутствии структурных подразделений
3.	Количество реализованных социально значимых проектов для инвалидов на территории Ярославской области за предыдущий календарный год	проект	1 за каждый проект; 0 – при отсутствии проектов
4.	Общий размер полученных и использованных по целевому назначению субсидий из областного бюджета в предыдущем календарном году	тысяча рублей	0,1 за каждые 100 (сто) тысяч рублей; 0 – до 100 (ста) тысяч рублей