

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016 № 1077-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области

Во исполнение законов Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 20.10.2016 № 1077-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субвенции на частичную оплату
стоимости путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ярославской области

1. Порядок предоставления и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и пунктом 2 части 2 статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

2. Порядок определяет механизм направления, расходования и учета субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция) муниципальным районам (городским округам) Ярославской области.

3. Общий объем субвенции определяется в соответствии с Методикой распределения субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приведенной в приложении к Закону Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

Расходы на оплату банковских услуг по перечислению средств в организации отдыха детей и их оздоровления за частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также расходы на оплату почтовых услуг по доставке уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и ее размере осуществляются за счет субвенции.

4. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в пределах доведённых Правительству области лимитов бюджетных обязательств.

5. Процедура предоставления субвенции:

5.1. Уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха

детей и их оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) Ярославской области (далее – уполномоченный орган) до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально представляет в финансовое управление Правительства области заявку на выделение муниципальным районам (городским округам) Ярославской области субвенции для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период с ежемесячной разбивкой объёма средств:

- на первый квартал – в течение 5 дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной год;
- на второй квартал – не позднее 20 марта;
- на третий квартал – не позднее 20 июня;
- на четвертый квартал – не позднее 20 сентября.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с заявками, указанными в подпунктах 5.1, 5.2 данного пункта Порядка, в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета.

6. Субвенция зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части муниципальных районов (городских округов) Ярославской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Администраторы доходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) Ярославской области ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в финансовое управление Правительства области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями.

9. Заявка на предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области субвенции и отчеты, указанные в пунктах 7, 8 Порядка, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) Ярославской области.

11. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В управление по социальной
и демографической политике
Правительства области

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств муниципального

района (городского округа)

Ярославской области)

ЗАЯВКА

на предоставление бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ярославской области субвенции на частичную
оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их
оздоровления на _____ 20__ года
(квартал)

(тыс. рублей)

Вид расхода	Сумма на квартал	В том числе по месяцам		
		месяц	месяц	месяц
Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха детей
и их оздоровления
(с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа)
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, представляемый _____,
(наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области)
за январь – _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

Вид расхода	Количество граждан, получивших частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек	Сумма лимитов бюджетных обязательств на год, тыс. рублей	Поступило средств из областного бюджета с начала года, тыс. рублей	Израсходовано за счёт средств областного бюджета с начала года, тыс. рублей	Остаток средств из областного бюджета на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причина образования остатков средств, тыс. рублей
Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления						

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха детей
и их оздоровления
(с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа)
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)