

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016 № 1080-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 20.04.2010 № 229-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок финансирования за счет средств областного бюджета и нормы расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области, утверждённые постановлением Правительства области от 20.04.2010 № 229-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 25.09.2006 № 201-а», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 20.10.2016 № 1080-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок финансирования за счет средств областного
бюджета и нормы расходов при проведении физкультурных и
спортивных мероприятий Ярославской области**

1. В пункте 1 слова «учебно-тренировочных мероприятий» заменить словами «тренировочных мероприятий».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае участия спортсмена Ярославской области в ТМ в составе сборной команды Российской Федерации за счет средств бюджета Ярославской области на основании вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России», федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» или общероссийской федерации спорта оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове.

При проведении на территории Ярославской области чемпионатов, первенств, кубков России по командным игровым видам спорта финансовое обеспечение данных мероприятий осуществляется на основании норм, утверждаемых общероссийскими федерациями по соответствующему виду спорта.

В иных случаях финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области и направления спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области, в том числе в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, для участия в соревнованиях и ТМ осуществляется на основании и с учетом норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области (приложение 1 к Порядку), положения (регламента) и сметы расходов на проведение мероприятия, утверждаемых его организатором.»

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При направлении спортсменов для участия в международных соревнованиях и ТМ, проводимых за границей Российской Федерации, возмещение командировочных расходов членам спортивных делегаций производится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".».

4. В пункте 8:

4.1. Подпункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Расходы при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области осуществляются в соответствии со сметой. На каждое физкультурное и спортивное мероприятие Ярославской области орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный в сфере физической культуры и спорта, или функционально подчиненное ему государственное учреждение в случае передачи ему полномочий по проведению такого мероприятия готовит приказ, в котором устанавливаются количество участников мероприятия и их состав, определяется планируемая стоимость участия в соревновании и назначается физическое лицо, ответственное за получение наличных денежных средств, осуществление расчетов и формирование финансовой отчетности (далее – ответственное лицо). На основании приказа и письменного заявления ответственного лица денежные средства выдаются ответственному лицу авансом и расходуются строго в соответствии со сметой. Расчеты наличными со спортивными судьями, обслуживающим мероприятие персоналом производятся при отсутствии возможности осуществить их в безналичной форме.».

4.2. Подпункт 8.2 после слова «государственного» дополнить словом «бюджетного».

4.3. Подпункт 8.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствие на указанные цели бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.».

4.4. Подпункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Расходы при направлении спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области, в том числе в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, для участия в соревнованиях различного уровня и ТМ осуществляются в соответствии со сметой и приказом органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта, или функционально подчиненного ему государственного учреждения в случае передачи ему полномочий по командированию спортсменов и спортивных делегаций для участия в соревнованиях различного уровня и ТМ. В приказе

закрепляется физическое лицо, ответственное за получение наличных денежных средств, осуществление расчетов и формирование финансовой отчетности. На основании приказа и письменного заявления ответственного лица с указанным ответственным лицом заключается договор безвозмездного оказания услуг при направлении спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области для участия в соревнованиях (ТМ) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Наличные денежные средства выдаются ответственному лицу авансом и расходуются строго в соответствии со сметой.».

4.5. Подпункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Ответственные лица, получившие деньги под отчет, в срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, обязаны представить в бухгалтерию органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта, или функционально подчиненного ему государственного учреждения в случае передачи ему полномочий по командированию спортсменов и спортивных делегаций для участия в соревнованиях различного уровня и ТМ отчет об израсходованных суммах – авансовый отчет по форме ОКУД 0504505, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, с расшифровкой расходов и их размера (объема).».

5. В нормах расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области (приложение 1 к Порядку):

5.1. Абзац первый раздела I изложить в следующей редакции:

«При следовании к месту проведения соревнований (ТМ) и обратно спортсменам и тренерам, состоящим в штате функционально подчиненного агентству государственного учреждения в случае передачи ему полномочий по командированию спортсменов и спортивных делегаций для участия в соревнованиях различного уровня и ТМ, выплачиваются суточные в размере 100 рублей в день на человека.

Спортсменам и тренерам, не состоящим в штате функционально подчиненного агентству государственного учреждения в случае передачи ему полномочий по командированию спортсменов и спортивных делегаций для участия в соревнованиях различного уровня и ТМ, обеспечивается питание в пути в размере 100 рублей в день на человека.».

5.2. В абзаце первом раздела IV слова «Минспорттуризма России от 27.11.2008 № 56» заменить словами «Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 913».

6. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку

Форма

ДОГОВОР № ____
безвозмездного оказания услуг при направлении спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области для участия в соревнованиях (тренировочных мероприятиях)

г. Ярославль « ____ » _____ 20__ года

Агентство по физической культуре и спорту Ярославской области, в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об агентстве по физической культуре и спорту Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по осуществлению расчетов, связанных с направлением спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области для участия в

(наименование соревнований)

1.2. Услуга оказывается Исполнителем безвозмездно, без какого-либо встречного предоставления со стороны Заказчика.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять расчеты и использовать предоставленные Заказчиком средства строго по назначению в пределах утвержденной сметы.

2.1.2. В течение трех рабочих дней со дня возвращения с

(наименование соревнований)

представить финансовый отчет Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней с момента получения от Исполнителя заявления на выдачу денежных средств (возмещение расходов) выдать Исполнителю денежные средства для осуществления расчетов, связанных с направлением спортивных сборных команд, спортсменов и спортивных делегаций Ярославской области для участия в

(наименование соревнований)

2.2.2. Принять финансовый отчет Исполнителя.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

3.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Обеспечение исполнения обязательств

4.1. В случае установления факта неисполнения Исполнителем обязательств по договору либо нецелевого использования полученных средств Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию. Исполнитель в десятидневный срок с момента получения претензии Заказчика возвращает Заказчику полученные средства, полностью возмещает причиненные Заказчику убытки и выплачивает Заказчику штраф в сумме 5000 рублей.

4.2. Возмещение причиненных Заказчику убытков и выплата штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

5.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в

трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров Сторон.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия Сторон решаются в судебном порядке.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Агентство по физической культуре и спорту Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Паспортные данные:

Банковские реквизиты:

Руководитель агентства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

М.П.».