

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 11.10.2016 № 507

г. Ярославль

О дополнительных гарантиях
государственным гражданским
служащим Ярославской области по
возмещению расходов на оплату
найма жилого помещения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», в целях повышения эффективности гражданской службы Ярославской области, создания конкурентных условий для привлечения на государственную гражданскую службу Ярославской области квалифицированных специалистов различных сфер деятельности, обеспечения всестороннего использования потенциала и практического опыта привлеченных кадров
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что государственным гражданским служащим Ярославской области гарантируется возмещение расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания на территории Ярославской области вне места жительства в связи с осуществлением полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2.

2. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания на территории Ярославской области вне места жительства в связи с осуществлением полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области.

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 11.10.2016 № 507

**ПОРЯДОК
возмещения государственным гражданским служащим Ярославской
области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в
период их проживания на территории Ярославской области вне места
жительства в связи с осуществлением полномочий по замещаемой
должности государственной гражданской службы Ярославской области**

1. Порядок возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания на территории Ярославской области вне места жительства в связи с осуществлением полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области (далее – гражданские служащие) расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания на территории Ярославской области вне места жительства в связи с осуществлением полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба).

2. Возмещение расходов осуществляется гражданским служащим при соблюдении следующих условий:

2.1. Гражданский служащий замещает на условиях срочного служебного контракта должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей или категории «помощники (советники)» высшей, главной или ведущей группы должностей.

2.2. Гражданский служащий, а также члены его семьи не являются собственниками или нанимателями по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения) в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области.

3. Возмещение расходов осуществляется в виде денежной компенсации фактических расходов на оплату найма жилого помещения (далее – денежная компенсация), размер которой за месяц не может превышать:

3.1. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей группы должностей, – 30 тысяч рублей.

3.2. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы ведущей или главной группы должностей, – 25 тысяч рублей.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется по письменному заявлению, представляемому гражданским служащим на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются оригинал договора найма жилого помещения (далее – договор найма) и информация структурного подразделения органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области или лица, осуществляющего прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, подтверждающая соблюдение требований подпункта 2.2 пункта 2 Порядка.

При приеме документов с оригинала договора найма снимается копия, которая заверяется личной подписью лица, осуществляющего прием документов, на каждой странице копии договора найма, после чего оригинал договора найма возвращается гражданскому служащему.

5. Решение об установлении денежной компенсации и об определении ее размера или решение об отказе в установлении денежной компенсации принимается представителем нанимателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется правовым актом представителя нанимателя.

О принятом решении заявитель информируется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в любой доступной форме.

6. Решение об отказе в установлении денежной компенсации принимается:

6.1. В случае подачи заявления лицом, не отвечающим требованиям, установленным пунктом 2 Порядка.

6.2. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, но не более предельного размера денежной компенсации, установленного пунктом 3 Порядка. Расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

Документами, подтверждающими факт оплаты найма жилого помещения, являются оригинал квитанции (чека) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма жилого помещения) или оригинал расписки о получении наймодателем суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма жилого помещения).

8. Денежная компенсация выплачивается за счет средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели органу государственной власти (государственному органу) Ярославской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

9. Денежная компенсация устанавливается со дня принятия решения об ее установлении.

10. Выплата денежной компенсации не производится в случае непредставления документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения.

11. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

11.1. Прекращение служебного контракта с гражданским служащим.

11.2. Окончание срока действия договора найма или расторжение его по иным основаниям.

11.3. Приобретение гражданским служащим или членами его семьи жилого помещения в собственность или заключение ими договора социального найма (договора найма служебного жилого помещения) в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области.

11.4. Выявление недостоверности сведений, представленных гражданским служащим для назначения и (или) выплаты денежной компенсации.

12. В случае изменения условий договора найма, влекущих изменение размера денежной компенсации, гражданский служащий подает новое заявление в соответствии с пунктом 4 Порядка.

13. Гражданский служащий обязан известить представителя нанимателя о наступлении обстоятельств, определенных подпунктами 11.2 и 11.3 пункта 11, а также пунктом 12 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

14. При неисполнении обязанности, определенной пунктом 13 Порядка, а также в случае, указанном в подпункте 11.4 пункта 11 Порядка, представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в адрес гражданского служащего требование о возврате в течение месяца необоснованно полученной суммы денежной компенсации.

В случае если гражданский служащий в установленный требованием срок не вернул в добровольном порядке необоснованно полученную сумму денежной компенсации, представитель нанимателя принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Прошу установить и выплачивать мне денежную компенсацию фактических расходов на оплату найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в размере _____ рублей за месяц в соответствии с договором найма жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенным в целях обеспечения моего проживания на территории Ярославской области в связи с осуществлением мною полномочий по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не являемся нанимателями по договору социального найма жилого помещения (договору найма служебного жилого помещения) или собственниками жилого помещения на территории Ярославской области и не совершали действий, направленных на ухудшение жилищных условий, в целях установления и получения денежной компенсации.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации или изменение размера денежной компенсации, обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложения:

_____.

(дата)

(подпись заявителя)