

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 № 941-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления гранта
муниципальным и частным
образовательным организациям
Ярославской области, реализующим
общеобразовательные программы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 516-р и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта и молодёжной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.08.2016 № 941-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта муниципальным и частным образовательным
организациям Ярославской области, реализующим
общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора
организаций по направлению «Модернизация организационно-
технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных
библиотек»

1. Порядок предоставления гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – грант) предоставляется за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, используемой в целях софинансирования мероприятий государственных программ субъекта Российской Федерации по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» в рамках реализации задачи «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» (далее – субсидия), на создание школьных информационно-библиотечных центров.

3. Предоставление гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-

технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» осуществляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) на конкурсной основе.

4. Организатором конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – конкурсный отбор) является департамент.

5. Участниками конкурсного отбора являются организации.

6. Основной целью предоставления гранта является создание школьных информационно-библиотечных центров на базе организаций.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется организационный комитет по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Организации, пожелавшие принять участие в конкурсном отборе, подают заявку и конкурсные материалы на бумажном и электронном носителях в оргкомитет в срок не позднее десяти дней после объявления департаментом конкурсного отбора.

10. В состав конкурсных материалов входят:

- описание условий готовности организации к созданию школьного информационно-библиотечного центра;
- описание перспективного видения школьного информационно-библиотечного центра.

11. Заявки и конкурсные материалы организаций в течение двух дней с момента подачи документов регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу.

12. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав которой определяется оргкомитетом, в течение пяти дней с момента регистрации оргкомитетом документов организаций.

13. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов установлены следующие критерии конкурсного отбора организаций, максимальное количество баллов по каждому из которых равно 1:

- наличие в библиотеке:
 - зоны длительного абонементного;
 - зоны абонементного открытого доступа;
 - зоны коллективной и индивидуальной работы с ресурсами;

презентационной зоны;
компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Wi-Fi;
технических средств (принтера и сканера либо многофункционального устройства);
специального оборудования на рабочем месте сотрудника библиотеки, обеспечивающего доступ к электронной библиотечной системе;
- наличие в организации:
помещения, имеющего презентационное оборудование для проведения массовых мероприятий;
оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации, размещённого в помещении с ограниченным доступом;
наличие сотрудника библиотеки, для которого данное рабочее место является основным.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 10 баллов. Результаты экспертизы оформляются протоколом.

14. Экспертная комиссия в течение двух рабочих дней с момента завершения экспертизы направляет протокол в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

15. Оргкомитет в течение одного дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг из организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется суммой всех баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции организации в рейтинге решается путем открытого голосования членов оргкомитета

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

16. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяется двадцать организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант для создания школьных информационно-библиотечных центров. Из них оргкомитет выделяет организации, занявшие в рейтинге первые четыре места, которым выделяется грант для создания опорных школьных информационно-библиотечных центров. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

17. Результаты конкурсного отбора департаментом подводятся в срок не позднее 2 месяцев с момента объявления конкурсного отбора и

утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

В приказе департамент распределяет гранты двадцати организациям – победителям конкурсного отбора, предоставляемые для создания школьных информационно-библиотечных центров и обеспечения доступа к электронной библиотечной системе, занявшим первые четыре места в рейтинге организациям дополнительно предоставляются средства на приобретение оборудования для информационно-библиотечных центров.

18. На основании приказа департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашения) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

19. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- согласие организации на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

20. Размер гранта (D_{li}) на создание школьных информационно-библиотечных центров определяется по формуле:

$$D_{li} = \sum_1,$$

где $\sum_1$ – сумма субсидии, направляемая на создание школьного информационно-библиотечного центра и обеспечение доступа к электронной библиотечной системе одной организации, составляющая 75 тыс. рублей.

Размер гранта (C_{li}) на создание опорных школьных информационно-библиотечных центров определяется по формуле:

$$C_{li} = \sum_1 + (\sum - \sum_1 \times 20) / 4,$$

где:

$\sum$ – общая сумма субсидии;

20 – количество организаций, получающих поддержку на создание школьных информационно-библиотечных центров и обеспечение доступа к электронной библиотечной системе;

4 – количество организаций, дополнительно получающих поддержку на приобретение оборудования для информационно-библиотечных центров.

21. За счет гранта организация вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг (приобретение доступа к электронным библиотечным ресурсам, мебели, оргтехники, оборудования, программного обеспечения);

- уплата налогов.

22. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

23. За счет гранта запрещается осуществлять расходы, связанные с деятельностью, напрямую не связанной с созданием школьного информационно-библиотечного центра.

24. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотримых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной приказом департамента от 07.04.2016 № 07-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», на модернизацию содержания и технологий обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и сетевых методических объединений.

25. Значение показателя результативности использования гранта устанавливается соглашением.

26. Перечисление гранта осуществляется на основании приказа департамента в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет организации.

27. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании представленных в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, организацией отчетов о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

28. Результативность использования гранта (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \frac{\sum_{j=1}^N R_j}{N},$$

где:

N – количество показателей результативности использования гранта;

R_j – показатель результативности использования гранта, который рассчитывается по формуле:

$$R_j = \frac{x_{i \text{ тек.}}}{x_{i \text{ план.}}},$$

где:

$x_{i \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результативности использования гранта;

$x_{i \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результативности использования гранта.

При значении $R' < 0,75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $0,75 < R' < 0,85$ – средней, при значении $R' > 0,85$ – высокой.

29. Показатель эффективности использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F_{\text{тек.}}/F_{\text{план.}}} \times 100,$$

где:

$F_{\text{тек.}}$ – часть гранта, израсходованная на текущую дату;

$F_{\text{план.}}$ – часть гранта, выделенная на создание школьного информационно-библиотечного центра.

При значении $R < 75$ процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении $75 \text{ процентов} < R < 85 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R > 85 \text{ процентов}$ – высокой.

30. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

31. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

32. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

33. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

34. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 33 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а организация теряет право на получение государственной поддержки в дальнейшем.

35. При недостижении значений показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, и низкой эффективности использования гранта грант подлежит сокращению в размере 1 процента за

каждое недостигнутое значение показателей результативности использования гранта. Сумма, на которую размер гранта сокращается по решению департамента, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

36. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

37. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

38. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

39. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

40. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между департаментом образования Ярославской области и

(наименование организации)

**о предоставлении гранта муниципальным и частным образовательным
организациям Ярославской области, реализующим
общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора
организаций по направлению «Модернизация организационно-
технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных
библиотек»**

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый в
дальнейшем «Исполнительный орган», в лице директора департамента

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования
Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации
области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования
Ярославской области», с одной стороны и _____

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления гранта муниципальным и
частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим
общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора
организаций по направлению «Модернизация организационно-
технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных
библиотек», утвержденным постановлением Правительства области (далее –
Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных библиотек» (далее – грант) в 20__ году на создание школьного информационно-библиотечного центра в соответствии со сметой расходов на создание школьного информационно-библиотечного центра (далее – смета расходов), представленной в приложении 1 к Соглашению.

1.2. Целью предоставления гранта является создание школьного информационно-библиотечного центра, включая обеспечение доступа к электронной библиотечной системе / создание школьного информационно-библиотечного центра, включая обеспечение доступа к электронной библиотечной системе и приобретение оборудования для информационно-библиотечного центра (нужное подчеркнуть).

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____

(сумма цифрами)

(_____) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (условиями): _____

(указывается график

(условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию школьного информационно-библиотечного центра, приведенным в приложении 2 к Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по созданию школьного информационно-библиотечного центра;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные Порядком сроки;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта в установленные Порядком сроки;

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления гранта: _____

(указываются конкретные

значения показателей результативности предоставления гранта)

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более трех процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.6. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При недостижении значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением, объем гранта подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности использования гранта, установленное в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Соглашением. Сумма, на которую размер гранта сокращен по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в областной бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению

Форма

СМЕТА
расходов на создание школьного информационно-библиотечного центра

(полное наименование образовательной организации Ярославской области)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1.	Расходы на оборудо- вание и материалы			
2.	Приобретение расходных материалов (приобре- тение доступа к элект- ронной библиотеке)			
3.	Другие затраты (уточ- нить)			
	Итого			

«_____» _____ 20____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию школьного
информационно-библиотечного центра

(полное наименование образовательной организации Ярославской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполнитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности и эффективности
использования гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области,
реализующим общеобразовательные программы, – победителем конкурсного отбора организаций по
направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновления фондов
школьных библиотек»
по состоянию на «01» _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____ № _____

Цель (цели) предоставления гранта _____

Оценка результативности реализации цели (целей) (не более 0,5 страницы) _____

Периодичность представления отчета: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом-графиком)	Время, место, продолжи- тельность проведения мероприятия	Описание основных этапов мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением)		
				планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения, которых является грант муниципальным и частным
образовательным организациям Ярославской области, реализующим
общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора
организаций по направлению «Модернизация организационно-
технологической инфраструктуры и обновления фондов школьных
библиотек на «01» _____ 20__ г.

(месяц)

Наименование организации _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____

№ _____

Периодичность представления отчета: до 05 числа каждого месяца.

Единица измерения: руб.

Наимено- вание статьи затрат	Предусмот- рено по смете	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и пр.)
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года), _____

(сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на создание школьного информационно-библиотечного центра _____

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)