

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016 № 933-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 11.05.2012 № 415-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» изменение, изложив Типовое положение об отраслевом резерве управленческих кадров, утвержденное постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Органам исполнительной власти области привести свои правовые акты в соответствие с требованиями постановления в срок до 30 декабря 2016 года.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 11.05.2012 № 415-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 10.08.2016 № 933-п)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевом резерве управленческих кадров

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в отрасли _____ (далее – резерв).

(наименование отрасли)

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных предприятий Ярославской области и казенных предприятий Ярославской области (далее – предприятия), бюджетных, казенных и автономных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных _____,

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» (далее – Положение о конкурсе).

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

3.2.1. В _____.
(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

3.2.2. В _____
(наименования территориальных подразделений федеральных органов

исполнительной власти, осуществляющих регулирование в соответствующей отрасли) (при наличии таковых).

3.2.3. В органах местного самоуправления (структурных подразделениях органов местного самоуправления), осуществляющих регулирование в отрасли _____ (при наличии таковых).
(наименование отрасли)

3.3. Из числа лиц, не менее трех лет замещающих руководящие должности на предприятиях и в учреждениях отрасли _____.
(наименование отрасли)

3.4. Иными способами, обеспечивающими применение отборочных процедур (при наличии таковых).

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей предприятий и учреждений, для замещения которых они включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Типового положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе.

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2 – 3.4 пункта 3 настоящего Типового положения (далее – кандидат), производится по решению Комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров (далее – Комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе, численность и состав которой утверждаются приказом _____.

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

7. Обязательному включению в состав Комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Независимые эксперты (не менее двух).

7.4. Члены общественного совета при _____

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)
(если он сформирован).

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 настоящего Типового положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов Комиссии.

Привлечение к работе Комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с независимыми экспертами, утвержденным указом Губернатора области от 03.07.2014 № 274 «Об организации работы с независимыми экспертами», привлечение членов общественного совета – по решению его председателя.

9. По решению _____

(наименование должности руководителя органа

исполнительной власти Ярославской области)

без указания персональных данных (по должности) в состав Комиссии включаются его заместители или руководители структурных подразделений, курирующие отдельные направления деятельности органа исполнительной власти области, участвующие в работе Комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей предприятий и учреждений по курируемым направлениям.

10. Персональный состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые ею решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов для рассмотрения на заседании Комиссии и обеспечение работы Комиссии осуществляет

(наименование структурного подразделения органа

исполнительной власти Ярославской области или должности ответственного лица)
(далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» (далее – анкета);

- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

13. Оценка кандидатов осуществляется Комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Типового положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, решение об использовании которых принимается председателем Комиссии.

14. Решения Комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на ее заседаниях и оформляются протоколами, которые

подписывают председательствующий на заседании, лицо, ведущее протокол, и члены Комиссии, участвовавшие в заседании. При принятии решений все члены Комиссии обладают равными правами.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Проведение заседания Комиссии без участия независимых экспертов, представителей департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области и управления государственной службы и кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание Комиссии по решению ее председателя приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включённых в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания Комиссии, на котором было принято последнее решение о включении его в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя предприятия или учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 настоящего Типового положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)
подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 настоящего Типового положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в _____

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)
соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 настоящего Типового положения, производится по решению Комиссии, заседание которой проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в _____

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)
соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей предприятий и учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.