

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2016 № 925-п

г. Ярославль

О восстановлении граждан,
имеющих трёх и более детей, на
учете в качестве имеющих право
на бесплатное предоставление в
собственность земельных участков

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 2³ Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- форму заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;

- Порядок рассмотрения заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с Порядком, указанным в пункте 1.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов, имущества, государственных закупок.

4. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 09.08.2016 № 925-п

ФОРМА
заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на
учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в
собственность земельных участков

Куда _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

_____ имевшиеся)

_____ адрес регистрации: _____

_____ адрес проживания: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер документа, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить на учёте в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, расположенного на территории _____

(городского округа, городского поселения, _____ района, для

_____ сельского поселения (нужное указать))

_____ (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства,

_____ дачного строительства и ведения дачного хозяйства,

садоводства и огородничества (нужное указать))
 в соответствии с _____
 (указать основание, предусмотренное частью 3 статьи 2
 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении
 в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной

 или муниципальной собственности»)

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося в жилом
 помещении в _____
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования
 Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося
 в жилом помещении (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении
 земельного участка для индивидуального жилищного строительства по основаниям,
 предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской
 области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность
 граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

 собственности»))

Сообщаю, что был снят с учета в качестве имеющего право на
 бесплатное предоставление в собственность земельного участка в связи с
 утратой оснований в _____
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования
 Ярославской области, в котором гражданин состоял на учете в качестве имеющего право

 на бесплатное предоставление в собственность земельного участка)

Подтверждаю, что после даты вступления в силу Федерального закона
 от 14 июня 2011 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16
 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и
 Земельный кодекс Российской Федерации» (17.06.2011) я не использовал
 право на бесплатное приобретение земельных участков в собственность.

Сведения о детях:

- _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,
 _____;
 адрес регистрации (проживания), гражданство)

- _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,

_____ ;
 адрес регистрации (проживания), гражданство)

- _____ ;
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,

_____ ;
 адрес регистрации (проживания), гражданство)

- _____ ;
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения,

_____ ;
 адрес регистрации (проживания), гражданство)

К настоящему заявлению прилагаю:

- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;

Я, _____ ;
 (фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований области и органов государственной власти Ярославской области. Мне известно, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения настоящего заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу: _____ ;
 _____ ;

получу лично.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 09.08.2016 № 925-п

ПОРЯДОК
рассмотрения заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх
и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность земельных участков

I. Порядок подачи заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх
и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность земельных участков

1. Порядок рассмотрения заявления о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з) и определяет процедуру рассмотрения заявлений граждан, имеющих трёх и более детей (далее – граждане), о восстановлении на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, проверки достоверности указанных в заявлениях о восстановлении граждан, имеющих трёх и более детей, на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – заявление о восстановлении) сведений, взаимодействия органов, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками (далее – уполномоченный орган), с иными органами и организациями в целях рассмотрения заявлений и проверки достоверности указанных в них сведений.

2. Заявление о восстановлении направляется в уполномоченный орган городского округа Ярославской области, в котором граждане состояли на учете в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – учет).

Граждане, состоявшие на учете в муниципальных районах Ярославской области, направляют заявление о восстановлении в орган местного самоуправления одного из указанных в заявлении о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее – заявление) муниципальных образований в пределах соответствующего муниципального района.

Если в заявлении отдельные муниципальные образования не указывались, заявление о восстановлении направляется в уполномоченный орган любого муниципального образования в пределах соответствующего муниципального района.

3. В заявлении о восстановлении указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при смене фамилии, имени, отчества дополнительно указываются предыдущие фамилия, имя, отчество);
- адрес регистрации (проживания);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- желаемое местонахождение земельного участка и одна из предполагаемых целей его использования (для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества);
- сведения о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации (проживания));
- способ уведомления о результатах рассмотрения заявления о восстановлении.

В случае подачи заявления о восстановлении в целях получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з, в заявлении о восстановлении указывается орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В заявлении о восстановлении излагается письменное обязательство гражданина уведомлять уполномоченный орган об изменении предоставленных сведений в период рассмотрения комплекта документов в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка.

Форма заявления о восстановлении размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) каждого из детей, копии основных документов, удостоверяющих личность детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества гражданина в случае, если в документах, приложенных к заявлению

о восстановлении, указанные сведения не совпадают.

Гражданин вправе представить и иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления о восстановлении.

5. Заявление о восстановлении должно быть собственноручно подписано с указанием даты его составления.

Если гражданин не имеет возможности лично подать заявление о восстановлении в уполномоченный орган, оно может быть подписано и представлено его представителем.

6. Заявление о восстановлении может быть направлено гражданином в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, представлено непосредственно или направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. При личном обращении заявителя копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена.

Если документы представляются в электронной форме, то они должны быть заверены электронной цифровой подписью направляющего их лица с последующим предъявлением их оригиналов.

Если документы представляются посредством почтового отправления, заявитель представляет впоследствии их оригиналы, если их копии не были нотариально заверены.

8. В случае если гражданин имеет намерение приобрести земельный участок, имеющий характеристики, отличающиеся от указанных в заявлении, в том числе желает уточнить местоположение и (или) цель использования земельного участка, он вправе обратиться в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка с заявлением.

II. Порядок рассмотрения заявления о восстановлении и принятия решения о восстановлении граждан на учете

1. Заявление о восстановлении регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов в уполномоченном органе, с указанием даты и времени получения заявления о восстановлении и прилагаемых документов.

При поступлении заявления о восстановлении уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня его регистрации:

- проверяет правильность адресации, полноту заполнения формы заявления о восстановлении и наличие приложений. В случае поступления

заявления о восстановлении с приложенными документами по почте после вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача вложений, упоминаемых гражданином или указанных в описи документов, об этом в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Конверты к обращениям граждан сохраняются в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля необходима для подтверждения времени отправления и получения обращения;

- проводит проверку достоверности указанных в заявлении о восстановлении и прилагаемых документах сведений в соответствии с разделом III Порядка;

- принимает решение о восстановлении гражданина на учете по дате постановки его на учет либо об отказе в таком восстановлении.

2. Основаниями для принятия решения об отказе в восстановлении гражданина на учете являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 раздела I Порядка;

- недостоверность сведений, указанных в заявлении о восстановлении или прилагаемых документах;

- отсутствие оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- принятие решения о восстановлении гражданина на учете уполномоченным органом иного муниципального образования Ярославской области;

- поступление заявления о восстановлении от лица, не уполномоченного в установленном законодательством порядке на подачу заявления о восстановлении или не являющегося законным представителем гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.

3. В решении об отказе в восстановлении на учете указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Одновременно с направлением гражданину решения об отказе в восстановлении на учете уполномоченный орган возвращает заявление о восстановлении и приложенные к нему документы.

4. В случае принятия решения о восстановлении гражданина на учете уполномоченный орган вносит сведения о гражданине в книгу учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков (далее – книга учета), в соответствии с датой постановки его на учет. Если в соответствии с датой постановки на учет очередь гражданина прошла, то он восстанавливается на учете в книге учета под первым номером. В случае поступления нескольких заявлений о восстановлении от граждан, чья

очередь прошла, граждане восстанавливаются на учете в начале книги учета в соответствии с датой и временем постановки их на учет.

Восстановление на учете граждан, изменивших характеристики земельного участка, осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 2.3 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з.

5. В случае если документы направлены гражданином в уполномоченный орган в электронном виде с электронной цифровой подписью, дополнительно оформляются их копии на бумажном носителе. Получение копии электронного документа на бумажном носителе осуществляется посредством распечатки и заверения не менее чем одной подписью ответственного сотрудника и печатью уполномоченного органа с проставлением отметки «Копия электронного документа».

Документы и (или) информация, поступившие в уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия, не требуют дублирования на бумажных носителях.

6. В решении уполномоченного органа о восстановлении гражданина на учете указываются:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (проживания) гражданина;
- предполагаемая цель использования и желаемое местонахождение испрашиваемого земельного участка;
- порядковый номер очереди для предоставления земельного участка.

7. Решение о восстановлении гражданина на учете либо об отказе в таком восстановлении в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется (вручается) гражданину путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем вручения гражданину под расписку, либо иным способом, указанным в заявлении о восстановлении гражданина.

Если в заявлении о восстановлении не указан способ предоставления информации, то письмо направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

III. Порядок проведения проверки достоверности указанных в заявлении о восстановлении сведений, взаимодействия уполномоченных органов и иных органов (организаций)

1. Уполномоченный орган при условии наличия полного комплекта документов организует работу по проверке достоверности указанных в заявлении о восстановлении сведений и при необходимости – по уточнению или дополнению сведений, содержащихся в документах.

2. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы или информацию:

- подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельствующие о неполучении гражданином земельных участков в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;
- свидетельствующие о том, что гражданин не принят на учет в ином уполномоченном органе.

При подаче гражданином заявления о восстановлении для индивидуального жилищного строительства уполномоченный орган дополнительно запрашивает у органа местного самоуправления муниципального образования, указанного в заявлении о восстановлении, документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

3. Указанные документы и информация представляются взаимодействующими органами и организациями в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

Ответственность за достоверность представляемой в уполномоченный орган информации возлагается соответственно на орган (организацию), ее предоставивший(ую).

Отсутствие или несвоевременное получение ответов на обращения уполномоченного органа из органов (организаций), осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, не является обстоятельством, препятствующим рассмотрению заявления о восстановлении и принятию соответствующих решений.

4. Документы, указанные в пункте 2 данного раздела Порядка, могут быть представлены гражданином, обратившимся с заявлением о восстановлении, либо его представителем при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.