

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2016 № 911-п
г. Ярославль

Об образовании
Координационного совета
по расширению доступа
негосударственных организаций
к предоставлению услуг
в социальной сфере

В целях координации деятельности органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, Общественной палаты Ярославской области по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развития социального предпринимательства, реализации механизмов государственно-частного партнерства
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет по расширению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по расширению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 05.08.2016 № 911-п

СОСТАВ
Координационного совета по расширению доступа
негосударственных организаций к предоставлению услуг
в социальной сфере

Бойко Юрий Александрович	- исполняющий обязанности заместителя Губернатора области, сопредседатель Совета
Нечаев Александр Витальевич	- исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства области, сопредседатель Совета
Винокурова Анна Владимировна	- заместитель директора департамента общественных связей Ярославской области, секретарь Совета
Алевров Владимир Юрьевич	- заместитель начальника управления – начальник отдела по организационному развитию управления государственной службы и кадровой политики Правительства области
Аминов Дмитрий Владимирович	- первый заместитель директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Беляков Александр Викторович	- заместитель директора департамента финансов Ярославской области
Ведьмедев Дмитрий Юрьевич	- заместитель руководителя агентства по физической культуре и спорту Ярославской области
Волкова Елена Борисовна	- заместитель мэра города Ярославля по социальной политике (по согласованию)
Даниленко Наталья Владимировна	- заместитель директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области

Демьянов Владимир Андреевич	- директор департамента территориального развития Ярославской области
Жужнева Наталья Леонидовна	- председатель совета Ярославской региональной общественной организации инвалидов «Лицом к миру» (по согласованию)
Золотников Николай Владимирович	- глава Некрасовского муниципального района (по согласованию)
Иванова Татьяна Викторовна	- заместитель директора департамента образования Ярославской области
Исаева Елена Александровна	- председатель совета Ярославской региональной общественной организации «Центр социального партнерства» (по согласованию)
Корбут Татьяна Витальевна	- заместитель начальника управления по социальной и демографической политике Правительства области
Крохмаль Галина Викторовна	- председатель комитета поддержки предпринимательства департамента инвестиционной политики Ярославской области
Мебель Юрий Юрьевич	- глава городского поселения Пречистое (по согласованию)
Серова Юлия Игоревна	- заместитель директора департамента культуры Ярославской области
Соколов Евгений Александрович	- заместитель руководителя агентства по делам молодежи Ярославской области
Сушков Сергей Евгеньевич	- директор департамента общественных связей Ярославской области
Чекин Александр Владимирович	- глава сельского поселения Семибратово (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 05.08.2016 № 911-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по расширению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по расширению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере (далее - Совет) является коллегиальным органом при Правительстве области, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области (далее – органы государственной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления), Общественной палаты Ярославской области, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций социального предпринимательства, общественных и иных заинтересованных организаций по вопросам реализации мер, направленных на обеспечение доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- разработка предложений по модернизации социальной сферы посредством участия негосударственных организаций в предоставлении услуг в социальной сфере;
- применение механизмов государственно-частного партнерства и концессионных соглашений на территории Ярославской области в социальной сфере;
- разработка предложений по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и организаций социального предпринимательства;
- популяризация лучших практик реализации социально значимых проектов негосударственных организаций на территории Ярославской области в социальной сфере.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выработка рекомендаций органам исполнительной власти Ярославской области и органам местного самоуправления по совершенствованию нормативного правового регулирования в целях устранения административных барьеров для участия негосударственных организаций в предоставлении услуг в социальной сфере;
- привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций социального предпринимательства, общественности к обсуждению вопросов о мерах, направленных на обеспечение доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, и выработки рекомендаций по их реализации;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мер по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.

3. Функции и права Совета

3.1. Для решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

- направление в Правительство области предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Ярославской области по вопросам обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере;
- разработка предложений по внедрению механизмов государственно-частного партнерства и концессионных соглашений на территории Ярославской области в социальной сфере;
- подготовка рекомендаций Правительству области по основным направлениям поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и организаций социального предпринимательства;
- подготовка рекомендаций Правительству области по включению в государственные программы мероприятий, направленных на обеспечение доступа негосударственных организаций к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, в том числе на конкурсной основе;
- разработка предложений по кадровому обеспечению негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- разработка предложений по формированию материальной базы социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и организаций социального предпринимательства, в том числе по оказанию имущественной поддержки.

3.2. При исполнении своих функций Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания заинтересованных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные федеральные органы), социально ориентированных некоммерческих организаций, научных и других организаций, организаций социального предпринимательства, экспертов и специалистов по соответствующим вопросам;

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов, организаций и учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- образовывать рабочие группы и комиссии из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов, социально ориентированных некоммерческих организаций, научных и иных организаций, организаций социального предпринимательства, экспертов и специалистов по соответствующим вопросам;

- осуществлять контроль за исполнением принятых Советом решений.

4. Состав Совета и функции руководства Совета

4.1. В состав Совета входят два сопредседателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Сопредседателями Совета являются заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики, и заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики.

4.3. Председательствующим на заседании Совета является один из сопредседателей в соответствии с планом работы Совета.

Председательствующий на заседании Совета выполняет следующие функции:

- руководит работой заседания Совета;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений.

4.4. Секретарем Совета является сотрудник органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством области на реализацию единой государственной политики в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:

- готовит проекты повесток заседаний Совета;
- направляет материалы заседаний Совета членам Совета;
- обеспечивает доведение решений Совета до сведения заинтересованных органов и организаций;
- ведет протоколы заседаний Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- выступать на заседаниях Совета и излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- вносить предложения по повестке заседания Совета и по порядку его проведения;
- выносить во внеплановом порядке на рассмотрение и на голосование вопросы, не входящие в повестку заседания Совета, но требующие безотлагательного решения;
- получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в составы комиссий и рабочих групп;
- выйти из состава Совета на основании письменного заявления;
- в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета лично и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета его решения, информировать письменно руководство Совета о ходе их выполнения;
- не разглашать без согласования с руководством Совета информацию, которая стала ему известна в связи с работой в составе Совета.

5.3. Члены Совета, а также члены рабочих групп и комиссий, образуемых Советом, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случае, если он более двух раз подряд не присутствовал на заседаниях Совета без уважительных причин.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.2. На заседании Совета могут присутствовать лица, приглашенные членами Совета: представители социально ориентированных некоммерческих организаций, научных и других организаций, организаций социального предпринимательства, экспертов и специалистов по

соответствующим вопросам. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по вопросам повестки заседания.

6.3. Секретарь Совета извещает членов Совета о проведении заседания Совета не менее чем за 5 дней до его проведения. Одновременно через единую систему электронного документооборота органов государственной власти или по электронной почте членам Совета направляются материалы по вопросам повестки заседания Совета.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Принятие решений путем заочного опроса не допускается. Последним голосует председательствующий на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом, который готовится секретарем Совета в 7-дневный срок со дня проведения заседания Совета и подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

В обязательном порядке в протоколе заседания Совета фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания Совета, состав присутствовавших на заседании членов Совета и приглашенных лиц, вопросы повестки заседания, решение и результаты голосования по каждому из них.

6.6. Решения Совета доводятся до заинтересованных организаций путем направления копий протоколов заседаний Совета.

7. Обеспечение работы Совета

7.1. Организационное, информационное и техническое обеспечение работы Совета осуществляет уполномоченный орган.

7.2. В целях обеспечения работы Совета уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- организует проведение заседаний Совета;
- выполняет поручения руководства Совета;
- организует исполнение решений Совета;
- готовит проекты документов, информационные и аналитические материалы к вопросам повесток заседаний Совета, а также об исполнении поручений Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам деятельности Совета, подготовки и реализации проектов;
- организует взаимодействие Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными федеральными органами, заинтересованными организациями, а также иными организациями и учреждениями;
- хранит протоколы заседаний Совета.