

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2016 № 900-п
г. Ярославль

О Порядке обеспечения
доступности для инвалидов
объектов (зданий, помещений)
территориальных органов ЗАГС
Ярославской области

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 109-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в соответствии с Законом Ярославской области от 13 июня 2006 г. № 30-з «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области», Законом Ярославской области от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов (зданий, помещений) территориальных органов записи актов гражданского состояния Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы правового, кадрового и организационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 02.08.2016 № 900-п

**ПОРЯДОК
обеспечения доступности для инвалидов объектов (зданий, помещений)
территориальных органов записи актов гражданского состояния
Ярославской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 109-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в соответствии с законами Ярославской области от 13 июня 2006 г. № 30-з «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области», от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», определяет правила обеспечения доступности для инвалидов объектов (зданий, помещений территориальных органов записи актов гражданского состояния) (далее – объекты), используемых для предоставления услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области.

2. Обеспечение доступности объектов и услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области (далее – услуги) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления).

II. Обеспечение доступности объектов

1. Обеспечение доступности объектов осуществляется в зданиях, помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении, а также в аренде органов местного самоуправления.

2. Органами местного самоуправления при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, текущем ремонте зон оказания услуг и зон передвижения, приемке с 01 июля 2016 года вновь вводимых в

эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, обеспечиваются соблюдение требований их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3. Органы местного самоуправления при заключении договоров аренды после 01 июля 2016 года включают в данные договоры условия о выполнении собственником объекта требований обеспечения условий доступности объекта для инвалидов.

4. Органы местного самоуправления ежегодно, в срок до 15 августа, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг организуют обследование данных объектов в соответствии с методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

5. Для проведения обследования, в том числе повторного, и паспортизации объекта правовым актом органа местного самоуправления образуется комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов (далее – комиссия), утверждается ее состав, организуется работа комиссии.

6. В состав комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования области по месту расположения объекта, на котором планируется проведение обследования и паспортизации. В случае предоставления услуг в арендуемом объекте в состав комиссии включается представитель собственника арендуемого объекта.

7. По результатам обследования объекта комиссией ежегодно, в срок до 01 сентября, составляется (актуализируется) паспорт доступности объекта.

Для включения в паспорт доступности объекта управленческих решений комиссией разрабатываются предложения по их принятию, в том числе:

- предложения по планированию проведения капитального и текущего ремонтов, реконструкции, модернизации, переоснащения объекта, закупки нового оборудования для повышения условий доступности объекта и предоставляемых в нем услуг с учетом потребностей инвалидов в виде плана мероприятий;

- предложения по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 01 июля 2016 года;

- предложения собственника помещения (здания) – при предоставлении услуг в арендуемом объекте.

Паспорт доступности объекта в срок до 15 сентября утверждается органом местного самоуправления.

8. По итогам паспортизации в случае, если объект невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов (до реконструкции, модернизации, капитального ремонта или текущего ремонта объектов), в срок до 01 сентября формируется перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (далее – перечень мер) по форме согласно приложению к Порядку.

9. Перечень мер в срок не позднее 15 сентября направляется на согласование руководителям общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования области по месту расположения объекта, по тем категориям инвалидов, для которых не обеспечена полная доступность объекта или его отдельных основных структурно-функциональных зон.

10. По итогам паспортизации информация о степени доступности объекта, содержащаяся в паспорте объекта, в срок до 01 октября передается в орган социальной защиты населения соответствующего муниципального района или городского округа области для внесения информации о степени доступности объекта на карту доступности объектов и услуг Ярославской области. При внесении изменений в паспорт доступности объекта информация о внесенных изменениях в срок до 01 октября передается в орган социальной защиты населения соответствующего муниципального района или городского округа области для обновления информации на карте доступности объектов и услуг Ярославской области.

III. Обеспечение доступности услуг

Обеспечение доступности услуг осуществляется путем:

- размещения помещений территориальных органов записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), в которых предоставляются услуги, преимущественно на нижних этажах зданий;
- предоставления услуг преимущественно в отдельных кабинетах;
- предоставления возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения услуги в форме электронного документа, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в случаях, установленных Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

IV. Обеспечение доступности информации

1. Органы местного самоуправления с 01 июля 2016 года в технических заданиях на проектирование и разработку интерфейсов своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для размещения информации о территориальном органе ЗАГС и об услугах в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния) предусматривают наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов, предназначенных для инвалидов по зрению (далее – версия для инвалидов по зрению), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют визуальное оформление вкладки перехода на версию для инвалидов по зрению, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

3. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

4. Предоставление услуг инвалидам по слуху при необходимости осуществляется с использованием русского жестового языка:

- путем обучения сотрудника органа ЗАГС русскому жестовому языку;
- путем обеспечения допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (при привлечении специалистов из общественных организаций инвалидов), сотрудника органа социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания населения, прошедшего обучение русскому жестовому языку.

V. Проведение инструктажа специалистов органов ЗАГС по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

1. Органы местного самоуправления самостоятельно проводят инструктаж сотрудников органов ЗАГС по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг (далее – инструктаж) является доведением до сотрудников органов ЗАГС, работающих с инвалидами, следующей информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- о порядке обеспечения доступа в помещения органа ЗАГС, беспрепятственного перемещения к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в органе ЗАГС;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений (с учетом особенностей восприятия и общения);
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться инвалиды и другие маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в органе ЗАГС, о видах помощи инвалидам, о порядке сопровождения с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам в помещении органа ЗАГС, а также правилах работы с данным оборудованием;
- о сотруднике (сотрудниках), ответственном (ответственных) за оказание помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в помещениях органа ЗАГС, и их задачах;
- о порядке действий сотрудника (сотрудников) при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (далее – инструктаж)

проводится со всеми сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками.

3. Инструктаж проводит сотрудник, на которого руководителем органа местного самоуправления возложена обязанность его проведения.

4. Инструктаж проводится в устной форме. Продолжительность инструктажа – не менее 30 минут.

5. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

6. Для сотрудников органов ЗАГС могут проводиться следующие виды инструктажей:

6.1. Первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностной регламент сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи инвалидам и о взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться:

- индивидуально (в случае выявления сотрудником нарушения требований обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и дальнейшего недопущения), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах, на новых объектах.

7. Руководителем органа местного самоуправления утверждается перечень должностей и специалистов органа ЗАГС, должностными инструкциями которых предусмотрено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте и при предоставлении услуг.

Приложение
к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг
в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области**

№ п/п	Наименование основной структурно- функциональной зоны объекта	Пункт Свода правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01- 2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», которому не соответствует основная структурно-функциональная зона объекта	Категория инвалида, для которой не устранены барьеры	Предлагаемые меры для обеспечения доступа инвалидов
1.				
2.				
...				