

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2016 № 843-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 27.04.2011 № 317-п

В соответствии с Законом Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.04.2011 № 317-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Законом Ярославской области от 8 декабря 2000 г. № 28-з "О порядке управления и распоряжения собственностью Ярославской области"» заменить словами «Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з "Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области"».

1.2. В Порядок осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок осуществления контроля за распоряжением,
использованием по назначению и сохранностью имущества,
находящегося в собственности Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 после слов «иным юридическим и физическим лицам» дополнить словами «, в том числе жилищный фонд».

1.2. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

1.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«1.8. Организация и проведение проверок при осуществлении контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области, осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка».

2. Дополнить разделом следующего содержания:

«5. Организация и проведение проверок жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области

5.1. Основными целями контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области (далее – жилое помещение), являются:

5.1.1. Обеспечение соблюдения нанимателями правил пользования жилыми помещениями.

5.1.2. Обеспечение мер социальной (постинтернатной) адаптации нанимателей.

5.2. Основными задачами контроля за использованием жилых помещений являются:

5.2.1. Предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований.

5.2.2. Соблюдение порядка внесения нанимателями платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2.3. Обеспечение использования жилого помещения по назначению в пределах, установленных жилищным законодательством.

5.2.4. Соблюдение надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, требований пожарной безопасности.

5.2.5. Обеспечение сохранности жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования.

5.2.6. Предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения и оборудования, находящегося в нем.

5.2.7. Предотвращение самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.2.8. Выявление обстоятельств, которые свидетельствуют о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.3. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется путем проведения выездных проверок.

5.4. Периодичность плановых проверок жилых помещений составляет не реже чем 1 раз в 2 года в отношении каждого жилого помещения.

5.5. Ежеквартальный план-график проверок жилых помещений утверждается приказом департамента не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения направляется в департамент образования Ярославской области (далее – департамент образования).

В ежеквартальном плане-графике проверок жилых помещений указываются следующие сведения:

- адрес жилого помещения;
- дата и номер договора найма жилого помещения;
- месяц проведения проверки.

Департамент образования не позднее первого рабочего дня планируемого квартала направляет в департамент информацию о кандидатурах в состав комиссии по проверке из числа сотрудников служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по согласованию), их контактные телефоны, предложения о дате и времени проведения проверок.

5.6. Внеплановые проверки жилых помещений проводятся в течение 5 рабочих дней со дня получения департаментом информации о фактах нарушения условий договора найма жилого помещения либо жалоб нанимателей на качество жилого помещения.

5.7. Основанием для проведения проверки является приказ департамента о проведении проверки. Данным приказом определяется время проведения проверки и утверждается состав комиссии по проверке.

5.8. Срок проведения проверки не должен превышать 1 месяца со дня принятия приказа департамента о проведении проверки.

5.9. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки, утверждаемым руководителем департамента, в срок, не превышающий срок проведения проверки.

5.10. В зависимости от задач проверки департамент привлекает к участию в проверке по согласованию представителей продавца жилого помещения в собственность Ярославской области, органов внутренних дел, органов государственного жилищного надзора, органов государственного пожарного надзора, органов местного самоуправления, организации, управляющей многоквартирными домами, иных органов и организаций при необходимости.

5.11. При проведении проверки комиссия по проверке:

5.11.1. Не позднее чем за 1 день до даты проверки уведомляет нанимателей жилых помещений о дате и времени проведения проверки в целях обеспечения доступа в жилые помещения, за исключением случаев проведения внеплановой проверки жилого помещения на предмет его целевого использования, в том числе выявления факта проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований, когда наниматель жилого помещения о проведении проверки не уведомляется.

5.11.2. Получает информацию о наличии или отсутствии задолженности нанимателей жилых помещений по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.11.3. Проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, наличие и состояние находящегося в нем оборудования, состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

5.11.4. Устанавливает лиц, фактически проживающих в жилом помещении.

5.11.5. Выявляет возможные замечания нанимателя по качеству жилого помещения.

5.11.6. Составляет акт проверки.

5.12. При проведении проверки комиссия по проверке вправе:

5.12.1. Входить в жилое помещение при отсутствии возражений со стороны нанимателя.

5.12.2. Осуществлять фотофиксацию выявленных нарушений сохранности и целевого использования жилого помещения с соблюдением положений законодательства, регулирующего вопросы охраны изображения и частной жизни гражданина.

5.13. При проведении проверки наниматель обязан обеспечить доступ комиссии по проверке в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также предоставить комиссии по проверке возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и задачами проверки.

5.14. При проведении проверки наниматель вправе:

5.14.1. Давать пояснения и замечания по вопросам, связанным с осуществлением права пользования жилым помещением.

5.14.2. Заявлять возражения по фактам выявленных нарушений условий договора найма жилого помещения.

5.14.3. Ознакомиться с результатами проверки.

5.15. Акт проверки в течение 3 рабочих дней с момента утверждения направляется в департамент образования.

5.16. В случае выявления нарушений условий договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области по результатам проверки департамент в течение 3 рабочих дней с момента утверждения акта проверки направляет нанимателю жилого помещения требование об устранении выявленных нарушений, устанавливает срок для их устранения, организует контроль за устранением выявленных нарушений в установленный срок.

5.17. Департамент образования по результатам проверки обобщает информацию, полученную от сотрудников служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и информирует департамент о принятых мерах в течение 1 месяца со дня получения утвержденного акта проверки.

5.18. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Ярославской области, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения государственным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Ярославской области, департамент принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению данного ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

5.19. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) департамента, а также принимаемые им решения в судебном порядке.».