

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 787-п

г. Ярославль

О дополнительных мерах
социальной поддержки
многодетных семей

В целях дополнительной социальной поддержки многодетных семей, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что с 04 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года детям из многодетных семей, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области, за исключением детей из многодетных семей, получающих социальную услугу по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда в городском сообщении, установленную статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – дети из многодетных семей), предоставляется социальная услуга по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда в городском сообщении.

2. Установить, что социальная услуга, указанная в пункте 1, предоставляется при проезде автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в городском сообщении по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Установить, что социальная услуга, указанная в пункте 1, предоставляется при условии автоматизированной регистрации проезда с использованием персонифицированной электронной транспортной карты.

4. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт детям из многодетных семей.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, заместителя Губернатора области, курирующего вопросы правового, кадрового и организационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти области, и заместителя Председателя Правительства

области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 04.07.2016 № 787-п

**ПОРЯДОК
оформления, выдачи и использования персонифицированных
электронных транспортных карт детям из многодетных семей,
постоянно или преимущественно проживающих на территории
Ярославской области, за исключением детей из многодетных семей,
получающих социальную услугу по освобождению от оплаты
100 процентов стоимости проезда в городском сообщении,
установленную статьей 58 Закона Ярославской области
от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»**

1. Общие положения

1.1. Персонифицированная электронная транспортная карта (далее – транспортная карта) – единый проездной билет длительного пользования, предназначенный для автоматизированной регистрации проезда достигших возраста семи лет детей из многодетных семей, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области, за исключением детей из многодетных семей, получающих социальную услугу по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда в городском сообщении, установленную статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – дети), в городском автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) (далее – городское сообщение).

1.2. Оператор информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания транспортных карт (далее – оператор), – организация, уполномоченная Правительством области на обслуживание транспортных карт.

1.3. Организацией, уполномоченной на оформление (персонификацию) и выдачу транспортных карт, является государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Организация предоставления детям транспортной карты осуществляется департаментом транспорта Ярославской области.

1.5. Подтверждение права на получение транспортной карты осуществляется органами социальной защиты населения.

1.6. Взаимодействие между органами социальной защиты населения,

МФЦ и оператором осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии.

2. Описание, порядок оформления и выдачи транспортной карты

2.1. Транспортная карта представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту.

2.2. На лицевой стороне транспортной карты имеются надписи «Транспортная карта» и «Ярославская область».

На оборотной стороне транспортной карты нанесены фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, идентификационный номер данной карты, магнитная полоса и штрих-код.

Транспортная карта на детей выпускается в зеленой цветовой гамме.

2.3. Оператор:

- ведет учет транспортных карт и отчетность об их использовании;
- распределяет и перечисляет транспортным организациям денежные средства, полученные от транзакций, за фактически совершенные детьми поездки на транспортном средстве соответствующей организации;
- направляет не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в департамент транспорта Ярославской области отчет о количестве поездок, совершенных детьми, по форме согласно приложению 2 к Порядку оформления, выдачи и использования транспортных карт на территории Ярославской области, утвержденному постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п» (далее – постановление Правительства области № 1170-п);
- организует занесение необходимых сведений в информационный ресурс Ярославской области «Регистр электронных транспортных карт» (далее – РЭТК).

2.4. При первичном оформлении транспортная карта выдается через филиалы государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – пункты выдачи) бесплатно.

2.5. В пунктах выдачи производится:

- прием заявлений о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты;
- оформление (персонификация) транспортных карт;
- выдача транспортных карт;
- информирование законных представителей ребенка (далее – заявитель) о правилах пользования транспортными картами.

2.6. Для подтверждения права на получение транспортной карты необходимы следующие документы:

- один из документов, удостоверяющих личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- при отсутствии в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области – один из документов, подтверждающих постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

- свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета;

- справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

- выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области;

- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ярославской области (представляется дополнительно при обращении за получением транспортной карты по месту пребывания). Местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов;

- свидетельства о рождении детей;

- удостоверение многодетной семьи;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка.

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Представленные документы не должны содержать неполные и (или) недостоверные сведения, не должны быть выполнены карандашом, должны отвечать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление и документы, необходимые для подтверждения права на

получение транспортной карты, могут быть представлены заявителем, его законным представителем или представителем при предъявлении доверенности.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Решение о выдаче транспортной карты принимается в течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в пункт выдачи.

Транспортная карта выдается в день принятия решения о выдаче транспортной карты.

Решение об отказе в выдаче транспортной карты принимается в течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в пункт выдачи на основании справки об отсутствии права на получение транспортной карты по форме согласно приложению 4 к Порядку оформления, выдачи и использования транспортных карт на территории Ярославской области, утвержденному постановлением Правительства области № 1170-п.

Решение об отказе в выдаче транспортной карты направляется департаментом транспорта Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня получения из органа социальной защиты населения справки об отсутствии права на получение транспортной карты.

2.8. Обращение в пункт выдачи за получением транспортной карты осуществляется заявителем по месту жительства.

Заявление о выдаче транспортной карты может быть подано по месту пребывания в случае наличия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

При обращении за выдачей транспортной карты в пункт выдачи для подтверждения права на получение транспортной карты пункт выдачи в день подачи заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, через систему межведомственного электронного взаимодействия направляет электронный пакет документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в орган социальной защиты населения по месту

жительства заявителя.

Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения электронного пакета документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты:

- производит обработку поступившего электронного пакета документов;
- анализирует представленный электронный пакет документов;
- подтверждает (не подтверждает) право детей (ребенка) на получение транспортной карты;
- формирует ответ, в котором содержатся сведения о подтверждении (отказе в подтверждении) права на получение транспортной карты, и направляет его с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в пункт выдачи;
- при наличии права детей (ребенка) на выдачу транспортной карты заносит информацию в государственную информационную систему Ярославской области «Автоматизированная система «Единый социальный Регистр населения Ярославской области»;
- ежедневно формирует информацию для передачи в РЭТК.

Если право на выдачу транспортной карты не подтверждено, орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения электронного пакета документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, направляет в адрес департамента транспорта Ярославской области справку об отсутствии права на получение транспортной карты, в ответе пункту выдачи указывает сведения об отсутствии права на получение транспортной карты и прикладывает к такому ответу справку об отсутствии права на получение транспортной карты.

Орган социальной защиты населения имеет право проверить представленные заявителем сведения.

2.9. При обращении заявителя в орган социальной защиты населения по месту жительства за предоставлением мер социальной поддержки либо получением (продлением) удостоверения многодетной семьи орган социальной защиты населения уведомляет заявителя о возможности подтверждения права на получение детьми (ребенком) транспортной карты.

При наличии согласия заявителя на подтверждение права на получение детьми (ребенком) транспортной карты в заявлении на предоставление мер социальной поддержки, получение (продление) удостоверения многодетной семьи указывается согласие заявителя на подтверждение права на получение транспортной карты и предоставление сведений о детях (ребенке) в РЭТК. Сведения передаются органом социальной защиты населения в РЭТК ежедневно.

2.10. Основаниями для отказа в подтверждении права на получение транспортной карты являются следующие случаи:

- заявителем не представлены необходимые документы в соответствии пунктом 2.6 данного раздела настоящего Порядка;

- представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 данного раздела настоящего Порядка;
- ребенок не достиг возраста семи лет.

2.11. Основанием для отказа в выдаче транспортной карты является наличие отказа в подтверждении права на получение транспортной карты.

3. Порядок использования транспортной карты

3.1. При посадке в транспортное средство ребенок предъявляет кондуктору (водителю) транспортную карту.

3.2. Кондуктор (водитель) при помощи специального устройства (валидатора) регистрирует проезд.

3.3. Передача транспортной карты другому лицу не допускается.

3.4. Если на момент поездки транспортная карта заблокирована либо отсутствует, проезд осуществляется за наличный расчет по тарифу, установленному за проезд в соответствующем муниципальном образовании области для данного вида транспорта.

3.5. Транспортная карта подлежит блокировке при наступлении следующих условий:

- утрата ребенком права на получение меры социальной поддержки;
- смерть ребенка, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- утрата или порча ребенком транспортной карты (по заявлению законного представителя ребенка).

Блокировка транспортной карты осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента, когда оператору стало известно о наступлении условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.5 данного раздела настоящего Порядка, или в течение 1 рабочего дня с момента подачи законным представителем ребенка заявления, указанного в абзаце четвертом пункта 3.5 данного раздела настоящего Порядка.

3.6. В случае утраты или порчи транспортной карты новая транспортная карта выдается по заявлению законного представителя ребенка при условии оплаты стоимости изготовления новой карты и представления документов, подтверждающих данную оплату. В случае обнаружившейся неисправности транспортной карты и при отсутствии механических повреждений, являющихся причиной неисправности, ее замена производится бесплатно.

Новая транспортная карта выдается в течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем в пункты выдачи заявления о выдаче новой транспортной карты.

3.7. Транспортная карта для детей используется для регистрации проезда с момента ее активации начиная с 04 июля 2016 года.

3.8. Транспортная карта подлежит бесплатной замене в связи с изменением у ребенка льготного статуса, сменой фамилии, имени, отчества.

3.9. Транспортные карты, полученные в соответствии с Порядком оформления, выдачи и использования транспортных карт на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области № 1170-п, могут использоваться для получения социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда в городском сообщении в соответствии с настоящим Порядком.