

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 № 756-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 28.04.2016 № 513-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.06.2016 № 756-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

1. В строке «тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области» пункта 1, графе 5, раздела 3 цифры «100» заменить цифрами «200».
2. В разделе 5:
 - 2.1. Подпункт 1.7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.	Издание ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области (ед.)	200	2016	50,00	50,00	-	ДОС ЯО
			100	2017	50,00	50,00	-	
			100	2018	50,00	50,00	-	
			100	2019	50,00	50,00	-	
			100	2020	50,00	50,00	-	

2.2. Из подпункта 2.9 пункта 2, графы 9, аббревиатуру «ДТиСПН ЯО,» исключить.

3. Из абзаца второго пункта 11 Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 1 к РП) слова «(не более 30 процентов от запрашиваемой суммы субсидии)» исключить.

4. В Порядке проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 2 к РП):

4.1. Подпункт 7.13 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.13. Информационное письмо СОНКО об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах).».

4.2. Абзац третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 7.4 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка, исполнитель РП не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет СОНКО запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных подпунктами 7.4 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка. СОНКО на основании запроса исполнителя РП о представлении недостающих документов, предусмотренных подпунктами 7.4 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка, должна представить отсутствующие в заявке документы в течение 2 рабочих дней с момента получения такого запроса.».

4.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. По результатам проверки заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 7, 8, 10 настоящего Порядка, исполнитель РП в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.».

4.4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке

конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.»

4.5. Пункты 22 – 28 изложить в следующей редакции:

«22. Оценка проектов, представленных участниками конкурсного отбора, производится в два этапа.

На первом этапе проекты оцениваются членами конкурсной комиссией по следующим критериям:

22.1. Актуальность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;

- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

22.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;

- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;

- наличие новых методов решения заявленных проблем.

22.3. Реалистичность (максимальное значение – 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;

- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;

- наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;

- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», средствах массовой информации.

Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 1 до 5):

- 1 балл – проект полностью не соответствует данному критерию;

- 2 балла – проект в малой степени соответствует данному критерию;

- 3 балла – проект в средней степени соответствует данному критерию;

- 4 балла – проект в значительной степени соответствует данному критерию;

- 5 баллов – проект полностью соответствует данному критерию.

23. В течение 3 рабочих дней с даты завершения первого этапа оценки проектов секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Проекты, набравшие по результатам первого этапа оценки не менее 60 процентов от максимально возможной величины общего балла, имеющие средний арифметический балл по критериям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, не менее 2, допускаются ко второму этапу оценки.

24. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов, получивших максимальное количество баллов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемой субсидии.

При этом объем средств, запрашиваемый СОНКО на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем РП.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту – представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта;

- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту – представить в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка не вправе присваивать проекту данного участника конкурсного отбора более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

В срок не позднее 43 рабочих дней с даты окончания приема заявок результаты анализа и оценки смет с предложениями рабочей группы по

уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол рабочей группы, содержащий результаты анализа и оценки смет с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Второй этап оценки проектов производится членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, по следующим критериям:

- экономическая эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;

объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

- обоснованность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;

экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);

наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта, системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

Степень соответствия каждому критерию определяется согласно пункту 22 настоящего Порядка.

В случае предложения размера субсидии менее запрошенного участником конкурсного отбора должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта.

26. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, равен 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.

27. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. Проект считается победителем конкурсного

отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла. В случае если общий балл оценки проекта составляет менее 70 процентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

28. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурсного отбора, набравшие одинаковый общий балл, приглашаются на заседание комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления победителя среди них.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных на презентацию проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.».

4.6. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Решение конкурсной комиссии с указанием списка СОНКО – победителей конкурсного отбора, наименования проектов – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение и направляется исполнителю РП.».

4.7. В пункте 31 слова «с даты его подписания членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании» заменить словами «с даты принятия решения конкурсной комиссией».

4.8. В пункте 32 цифру «3» заменить цифрой «5».

4.9. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, исполнитель РП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора. В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего

наибольший балл в рейтинге проектов СОНКО, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы субсидий, предоставляемых иным СОНКО – победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом данного пункта, в правовой акт исполнителя РП об определении победителей конкурсного отбора вносятся изменения об определении другого победителя конкурсного отбора.».

5. В Порядке определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 3 к РП):

5.1. В пункте 12:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- смета расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности;»;

- в абзаце четырнадцатом слова «запрет приобретения счет» заменить словами «запрет приобретения за счет».

5.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю РП отчет о расходах субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии.».

5.3. В абзаце первом пункта 23 слова «о расходах на реализацию проекта» заменить словами «о расходах субсидии».

5.4. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.».

6. В Порядке проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 4 к РП):

6.1. В пункте 2 раздела I слова «региональные отделения общероссийских общественных организаций» заменить словами «региональные отделения общероссийских общественных объединений».

6.2. В разделе II:

- подпункт 8.12 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.12. Информационное письмо объединения об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Протокол размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.»;

- в пункте 22 слова «подписания протокола членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании,» заменить словами «принятия решения конкурсной комиссией»;

- абзацы второй – четвертый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«- составляет смету расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности и утверждает ее решением руководящего исполнительного органа;

- направляет исполнителю РП утвержденную решением руководящего исполнительного органа смету расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности.

Форма сметы расходования субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности утверждается правовым актом исполнителя РП.»;

- из пункта 27 абзац пятый исключить;

- дополнить после пункта 27 пунктом следующего содержания:

«27¹. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель РП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя РП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении

другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии об исключении победителя конкурсного отбора в указанный правовой акт исполнителя РП вносятся соответствующие изменения.».

7. Абзацы второй и третий пункта 16 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 5 к РП) изложить в следующей редакции:

«- отчет о расходах бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 01 февраля очередного финансового года по форме, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа Ярославской области;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом Ярославской области, по форме, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа Ярославской области.».

8. В Порядке проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 6 к РП):

8.1. В разделе II:

- в пункте 18 слова «подписания его членами конкурсной комиссии» заменить словами «принятия решения конкурсной комиссией»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В течение 15 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства области об итогах конкурсного отбора уполномоченный орган Ярославской области направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения указанного проекта уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Ярославской области обязан подписать представленный проект соглашения и направить в адрес уполномоченного органа Ярославской области.

Уполномоченный орган Ярославской области подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней с момента получения.».

8.2. Таблицу пункта 24 раздела III изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СОНКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем году	0,1	свыше 0,1 процента – 100 баллов; от 0,001 до 0,1 процента – по 1 баллу за каждые 0,001 процента; менее 0,001 процента – 0 баллов
2.	Прирост числа СОНКО, которым оказана финансовая поддержка в отчетном году	0,2	по 5 баллов за 1 пункт прироста
3.	Доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области, от общего числа жителей муниципального образования области	0,1	более 30 процентов – 100 баллов; от 1 процента до 60 процентов – по 2 балла за каждый процент; до 1 процента – 0 баллов
4.	Принятие и реализация на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области нормативных правовых актов (или плана по их разработке и принятию в течение отчетного периода), предусматривающих в том числе:	0,6	количество баллов, указываемых в каждом подпункте данного пункта, определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, информации о реализации нормативных правовых актов и составляет от 0 до 100 баллов
4.1.	Предоставление СОНКО финансовой поддержки в виде предоставления субсидий, выделяемых на конкурсной основе	0,3	
4.2.	Предоставление СОНКО	0,1	

1	2	3	4
	имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование		
4.3.	Обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы	0,1	
4.4.	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в части деятельности СОНКО	0,1	

9. В Порядке определения объема, предоставления и возврата грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 7 к РП):

9.1. Абзац одиннадцатый пункта 11 дополнить словами «общественно-гражданских инициатив».

9.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В сроки, установленные соглашением, физические лица представляют исполнителю РП отчет о целевом использовании гранта по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

К отчету о целевом использовании гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта в ходе реализации проекта.».

9.3. В абзаце первом пункта 23 слова «расходах на реализацию проекта» заменить словами «целевом использовании гранта».

10. В Порядке проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов на реализацию

общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (приложение 8 к РП):

10.1. В разделе II:

- в пункте 12:

абзац четвертый после слов «на реализацию проекта» дополнить словами «общественно-гражданских инициатив»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- информационное письмо заявителя об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).»;

- пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26. В случае отсутствия в заявке копий документов, указанных в абзацах шестом – двенадцатом пункта 12 раздела II настоящего Порядка, исполнитель РП не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым – двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка.

Заявитель на основании запроса исполнителя РП о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым – двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

27. По результатам вскрытия конвертов с заявками исполнитель РП в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляет протокол, в котором указываются списки участников, допущенных к участию в конкурсном отборе, и списки заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.»;

- из абзаца четвертого пункта 30 слова «и утверждает» исключить;

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.».

10.2. В разделе III:

- абзац первый пункта 37 дополнить словами «, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.»;

- пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

«38. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив (далее – смета расходов), получивших максимальное количество баллов, на предмет обоснованности бюджета проекта общественно-гражданских инициатив (далее – проект) (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы расходов которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемого гранта.

При этом объем средств, запрашиваемый заявителем на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем РП.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту – представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту – представлять в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора уведомлений, установленных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, результаты оценки смет расходов оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении оценки проектов в соответствии с пунктом 42 данного раздела настоящего Порядка не вправе присвоить данному проекту более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

39. Итоги I этапа оценки проектов утверждаются конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола исполнителя РП, содержащего результаты оценки смет расходов участников конкурсного отбора, протоколом конкурсной комиссии, в котором

указываются проекты, допущенные к оценке конкурсной комиссией, и проекты, отклоненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, а также результаты анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов.

Выписка из протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.»;

- пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«Презентация проводится на заседании конкурсной комиссии, на котором формируются итоговый рейтинг проектов и список победителей конкурсного отбора.»;

- в пункте 48 слова «его подписания членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании,» заменить словами «принятия решения конкурсной комиссией»;

- в абзаце первом пункта 51 слова «о распределении субсидий между СОНКО» заменить словами «об определении победителей конкурсного отбора»;

- из пункта 52 абзац пятый исключить;

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 52 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель РП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя РП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы грантов, предоставляемые иным победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя РП об определении победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении дополнительных победителей конкурсного отбора.».