

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016 № 624-п
г. Ярославль

Об оплате труда работников
государственного
образовательного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
специалистов Ярославской области
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям» и
внесении изменений в
постановление Правительства
области от 08.08.2012 № 708-п

В соответствии с Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, законами Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области», от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

2. Внести в постановление Правительства области от 08.08.2012 № 708-п «Об оплате труда и внесении изменений в постановления Администрации области от 19.09.2006 № 249, Правительства области от 14.05.2008 № 230-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 11.03.2009 № 197-п» следующие изменения:

- из преамбулы слова «и государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"» исключить;

- из пункта 2 слова «и государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов

Ярославской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"» исключить;

- из пункта 3 абзац четвертый исключить;

- Положение об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», утвержденное постановлением, признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы информатизации.

4. Постановление вступает в силу с 01 июля 2016 года.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 31.05.2016 № 624-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников учреждения.

1.2. Положение направлено на:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;
- установление зависимости заработной платы каждого работника учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и результатов его труда;
- поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника учреждения для достижения высокого качества результатов деятельности учреждения;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.3. Формирование ФОТ работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением на основании установленной штатной численности работников учреждения (приложение к Положению) исходя из среднего значения размера оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее – должностной оклад) между минимальным и максимальным значениями должностного оклада по соответствующей категории должностей, по должности «преподаватель» – исходя из средних значений высшей и второй категорий.

1.4. Формирование штатного расписания осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью работников учреждения. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения

по согласованию с директором департамента региональной безопасности Ярославской области. Изменения в штатное расписание вносятся при изменении условий и размеров оплат труда работников учреждения, указываемых в штатном расписании, по согласованию с директором департамента региональной безопасности Ярославской области.

2. Система оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера, определённых действующим трудовым законодательством и Положением.

2.2. Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию и заключённым с руководителем учреждения трудовым договорам.

2.3. Руководителю учреждения оплата труда и другие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением путём заключения трудового договора в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Годовой ФОТ работников учреждения формируется исходя из объёма денежных средств, направляемых на:

2.4.1. Выплату должностных окладов в размере 12 должностных окладов.

2.4.2. Выплаты компенсационного характера в размере до 6 процентов должностного оклада.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера в размере до 90 процентов должностного оклада.

2.5. Руководитель учреждения при необходимости перераспределяет средства между выплатами, указанными в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Положения, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, определённых действующим трудовым законодательством и Положением.

3. Размеры должностных окладов

3.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в размерах, указанных в пункте 3.3 данного раздела Положения.

3.2. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, начальника филиала учреждения, начальника цикла пожарной безопасности учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Должностные оклады работников учреждения:

№	Категории и должности работников учреждения	Должностные
---	---	-------------

п/п		оклады (руб.)
1	2	3
1.	Директор	13888
2.	Заместитель директора	12500
3.	Специалист по кадрам	6643
4.	Юрисконсульт:	
4.1.	Ведущий юрисконсульт	9631
4.2.	Юрисконсульт первой категории	8014
4.3.	Юрисконсульт второй категории	7299
4.4.	Юрисконсульт	6046
5.	Бухгалтер:	
5.1.	Главный бухгалтер	12500
5.2.	Ведущий бухгалтер	9631
5.3.	Бухгалтер первой категории	8014
5.4.	Бухгалтер второй категории	6643
5.5.	Бухгалтер	5449
6.	Преподаватель:	
6.1.	Преподаватель высшей категории	12080
6.2.	Преподаватель первой категории	11236
6.3.	Преподаватель второй категории	10404
6.4.	Преподаватель	7299
7.	Специалист гражданской обороны:	
7.1.	Ведущий специалист гражданской обороны	9631
7.2.	Специалист гражданской обороны первой категории	8787
7.3.	Специалист гражданской обороны второй категории	8014
7.4.	Специалист гражданской обороны	7299
8.	Лаборант	4910
9.	Программист:	
9.1.	Ведущий программист	11236
9.2.	Программист первой категории	9631
9.3.	Программист второй категории	8014
9.4.	Программист	6643
10.	Методист:	
10.1.	Методист высшей категории	12080
10.2.	Методист первой категории	11236
10.3.	Методист второй категории	10404
10.4.	Методист	7299
11.	Начальник административно-хозяйственного	9631
1	2	3

	отделения	
12.	Заведующий складом	5449
13.	Начальник пункта управления	10404
14.	Начальник отдела хранения	11236
15.	Начальник цикла пожарной безопасности	12500
16.	Начальник филиала	12500
17.	Техник:	
17.1.	Техник первой категории	6046
17.2.	Техник второй категории	5449
17.3.	Техник	4910
18.	Контроллер контрольно-пропускного пункта	4910
19.	Сторож (вахтер):	
19.1.	Сторож (вахтер) первой группы	4300
19.2.	Сторож (вахтер) второй группы	4464
20.	Водитель автомобиля:	
20.1.	Водитель четвертой группы	4910
20.2.	Водитель пятой группы	5449
20.3.	Водитель шестой группы	6046
20.4.	Водитель седьмой группы	6643
21.	Уборщик:	
21.1.	Уборщик территории первой группы	4300
21.2.	Уборщик территории второй группы	4464
21.3.	Уборщик служебных помещений первой группы	4300
22.	Слесарь-сантехник:	
22.1.	Слесарь-сантехник четвертой группы	4910
22.2.	Слесарь-сантехник пятой группы	5449
22.3.	Слесарь-сантехник шестой группы	6046
23.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования:	
23.1.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования четвертой группы	4910
23.2.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования пятой группы	5449
23.3.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования шестой группы	6046
24.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования:	
24.1.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования четвертой группы	4910
24.2.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования пятой группы	5449
24.3.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6046
1	2	3

	шестой группы	
25.	Слесарь аварийно-восстановительных работ:	
25.1.	Слесарь аварийно-восстановительных работ четвертой группы	4910
25.2.	Слесарь аварийно-восстановительных работ пятой группы	5449
25.3.	Слесарь аварийно-восстановительных работ шестой группы	6046

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения в пределах ФОТ производятся следующие виды выплат компенсационного характера:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от основной работы;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4. Доплата за работу в ночное время устанавливается из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.5. Доплата за ненормированный рабочий день водителям автомобилей, принятым на постоянной основе, устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада.

4.6. Размеры доплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных суммах приказом руководителя учреждения в каждом конкретном случае отдельно, но не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Положением.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в целях стимулирования работников учреждения к качественному результату их труда. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, за сложность и напряжённость работы;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность труда, высокие результаты и качество выполняемой работы;
- премирование по итогам работы за отчетный период;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, соответствующие профилю выполняемой работы.

5.2. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы (количество лет)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах к должностному окладу)
1.	От 1 до 3	5
2.	От 3 до 5	10
3.	От 5 до 10	15
4.	От 10 до 15	20
5.	Свыше 15	30

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с инструкцией о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утверждаемой приказом департамента региональной безопасности Ярославской области.

5.3. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

5.4. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда, высокие результаты и качество выполняемой работы в размере:

- за ведение учёта вооружения, техники, имущества и денежных средств по перечню, утверждаемому руководителем учреждения, – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

- за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей второго класса – 10 процентов должностного оклада и первого класса – 25 процентов должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли обучение и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств (B, C, D, E).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее 3 лет.

5.5. Работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов должностного оклада.

5.6. В учреждении премирование работников производится в пределах утверждённого ФОТ.

Премирование работников учреждения осуществляется за успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, применение в работе современных форм и методов организации труда, а также по итогам работы за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Порядок, основания, показатели и размеры премирования определяются локальными нормативными актами учреждения и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размеры и количество премий конкретному работнику учреждения в течение календарного года не ограничиваются.

Выплата премий руководителю учреждения производится по согласованию с директором департамента региональной безопасности Ярославской области с учётом результатов деятельности учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Работникам учреждения в пределах утверждённого ФОТ могут производиться иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Остаток средств ФОТ (экономия по ФОТ) по окончании отчётного периода (месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, в конце года) используется учреждением на единовременное премирование работников учреждения и

оказание им материальной помощи (порядок выплаты устанавливается руководителем учреждения).

6.3. Размеры и количество материальной помощи в течение календарного года работнику учреждения не ограничиваются.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и её размере принимается руководителем учреждения на основании заявления работника учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

6.5. Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется по согласованию с департаментом региональной безопасности Ярославской области.

Приложение
к Положению

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Бухгалтер	1
2.	Водитель автомобиля	2
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Директор	1
5.	Заместитель директора	1
6.	Заведующий складом	4
7.	Контролер контрольно-пропускного пункта	4,5
8.	Лаборант	2
9.	Методист	1
10.	Начальник отдела хранения	1
11.	Начальник административно-хозяйственного отделения	1
12.	Начальник пункта управления	1
13.	Начальник филиала	1
14.	Начальник цикла пожарной безопасности	1
15.	Преподаватель	8
16.	Программист	0,5
17.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1
18.	Слесарь-сантехник	0,5
19.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5
20.	Специалист гражданской обороны	4,5
21.	Специалист по кадрам	1
22.	Сторож (вахтёр)	18
23.	Техник	1
24.	Уборщик служебных помещений	2,5
25.	Уборщик территории	0,5
26.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
27.	Юрисконсульт	0,5
28.	Итого	62