

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 616-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
организации и осуществления
регионального государственного
надзора в области защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ярославской области от 7 апреля 2003 г. № 19-з «О защите населения и территорий Ярославской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы информатизации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 27.05.2016 № 616-п

ПОРЯДОК
организации и осуществления регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера
на территории Ярославской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Департамент региональной безопасности Ярославской области осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее – региональный государственный надзор) в отношении органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор (далее – субъекты регионального государственного надзора).

3. Перечень должностных лиц департамента региональной безопасности Ярославской области, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор (далее – должностные лица), утверждается постановлением Правительства области.

4. Должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах своих полномочий:

- организуют и проводят проверки выполнения субъектами регионального государственного надзора требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – обязательные требования);

- осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами мест-

ного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований;

- ведут производство по делам об административных правонарушениях;

- рассматривают обращения и жалобы организаций и граждан по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований;

- выдают предписания об устранении нарушений обязательных требований.

5. Должностные лица имеют право:

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области о назначении проверки посещать территории, здания, строения, помещения и сооружения, используемые при осуществлении деятельности органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и проводить их обследование;

- запрашивать у субъектов регионального государственного надзора информацию и документы, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанная информация и документы относятся к предмету проверки.

6. Должностные лица при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Региональный государственный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Порядком и соответствующим административным регламентом.

8. Региональный государственный надзор в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований области и их должностных лиц осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком и соответствующим административным регламентом.

9. Региональный государственный надзор в отношении органов исполнительной власти области и граждан осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок в соответствии с настоящим Порядком и соответствующим административным регламентом.

9.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти области и граждан, утверждаемым приказом директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области ежегодно, в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок органов исполнительной власти области и граждан указываются следующие сведения:

- наименования органов исполнительной власти области, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) граждан, места нахождения органов исполнительной власти области или места жительства граждан;
- место (территория, здание, строение, помещение, сооружение) проведения плановой проверки;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

9.2. Основанием для проведения внеплановой проверки органа исполнительной власти области и гражданина является:

- истечение срока исполнения органом исполнительной власти области, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- поступление в департамент региональной безопасности Ярославской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10. Особенности проведения проверок в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований области и их должностных лиц, органов исполнительной власти области, граждан.

10.1. Предметом плановой проверки является соблюдение органом местного самоуправления муниципального образования области и его должностным лицом, органом исполнительной власти области, гражданином обязательных требований.

10.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение органом местного самоуправления муниципального образования области и его должностным лицом, органом исполнительной власти области, гражданином обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10.3. Срок проведения каждой плановой и внеплановой проверки в отношении органа местного самоуправления муниципального образования области и его должностного лица, органа исполнительной власти области и гражданина не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании письменного мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен приказом директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области, но не более чем на 20 рабочих дней.

10.4. Проверка проводится на основании приказа директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области, в котором указываются:

- наименование департамента региональной безопасности Ярославской области;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования области, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, наименование органа исполнительной власти области, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;

- место нахождения органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или место жительства гражданина;

- место (территория, здание, строение, помещение, сооружение) проведения проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- реквизиты соответствующего административного регламента;

- перечень документов, представление которых органом местного самоуправления муниципального образования области и его должностным лицом, органом исполнительной власти области и гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

10.5. О проведении проверки орган местного самоуправления муниципального образования области и его должностное лицо, орган исполнительной власти области, гражданин уведомляются департаментом региональной безопасности Ярославской области не менее чем за 24 часа до начала ее проведения способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

10.6. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование департамента региональной безопасности Ярославской области;

- дата и номер приказа директора (заместителя директора) департамента региональной безопасности Ярославской области;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого органа местного самоуправления муниципального образования области, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, наименование проверяемого органа исполнительной власти области, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента региональной безопасности Ярославской области.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, должностному лицу, уполномоченному представителю органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента региональной безопасности Ярославской области.

10.7. Руководитель, должностное лицо, уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования области, органа исполнительной власти области или гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от департамента региональной безопасности Ярославской области, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

10.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом местного самоуправления муниципальных образований области и его должностным лицом, органом исполнительной власти области, гражданином обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- принять меры по контролю за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым приказом департамента региональной безопасности Ярославской области.

12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.