

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 558-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.03.2015 № 252-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства области от 11.03.2015 № 252-п «Об электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок формирования и ведения электронного
регионального реестра государственных и муниципальных услуг
(функций) Ярославской области**

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Состав сведений, размещаемых в региональном реестре, определяется в соответствии с:
 - перечнем сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), приведенным в приложении 1 к Порядку;
 - перечнем сведений о государственной (муниципальной) функции, приведенным в приложении 2 к Порядку;
 - перечнем сведений, содержащихся в разделе справочной информации, приведенным в приложении 3 к Порядку.»
2. Из раздела 2 пункт 2.4 исключить.
3. Раздел 4 после пункта 4.3 дополнить пунктом следующего содержания:
«4.3¹. Внесение сведений об услугах, указанных в абзацах третьем и шестом пункта 1.2 раздела 1 Порядка, оказываемых государственными или муниципальными учреждениями и другими организациями Ярославской области, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), осуществляется органами исполнительной власти области, структурными подразделениями аппарата Правительства области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, которые размещают в данных учреждениях и организациях такое задание (заказ).».
4. В пункте 6.1 раздела 6 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 4».
5. Дополнить приложениями 1 – 3 следующего содержания:

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге
учреждения (организации)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги
2. Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования области (его структурного подразделения) или учреждения (организации), предоставляющих услугу
3. Наименования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (их структурных подразделений), учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента)
5. Способы предоставления услуги
6. Описание результата предоставления услуги
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга
8. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций
9. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
10. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги заявителем лично
12. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области)
13. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы

14. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы

15. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме

16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена

17. Показатели доступности и качества услуги

18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур

19. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющих услугу

20. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги)

21. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ **сведений о государственной (муниципальной) функции**

1. Наименование (в том числе краткое) функции

2. Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления муниципального образования области (его структурного подразделения), исполняющего функцию

3. Наименования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (их структурных подразделений), учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции

4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента)

5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – контроль (надзор))

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора)

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Описание результата исполнения функции

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору)

10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями))

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области)

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления муниципального образования области (его структурным подразделением) при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции)

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата исполнения государственной или муниципальной функции, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 3
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции)

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги».

6. Гриф приложения к Порядку после слова «Приложение» дополнить цифрой «4».