

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 513-п  
г. Ярославль

Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую региональную программу «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы.

2. Определить ответственным исполнителем, осуществляющим координацию деятельности по реализации Программы, указанной в пункте 1, и взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках ее исполнения, департамент общественных связей Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 28.04.2016 № 513-п

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области»**  
**на 2016 – 2020 годы**

**ПАСПОРТ РП**

Сроки реализации РП	2016 – 2020 годы	
Куратор РП	заместитель Губернатора области Бойко Ю.А., телефон (4852) 78-60-35	
Ответственный исполнитель	департамент общественных связей Ярославской области	директор департамента общественных связей Ярославской области Сушков Сергей Евгеньевич, телефон (4852) 40-15-14
Исполнители РП	департамент здравоохранения и фармации Ярославской области	директор департамента здравоохранения и фармации Ярославской области Осипов Михаил Юрьевич, телефон (4852) 40-18-91
	департамент культуры Ярославской области	директор департамента культуры Ярославской области Васильева Марина Владимировна, телефон (4852) 40-12-51
	департамент образования Ярославской области	директор департамента образования Ярославской области Лобода Ирина Валентиновна, телефон (4852) 40-18-95
	департамент информатизации и связи Ярославской области	заместитель Губернатора области – директор департамента информатизации и связи Ярославской области Лысенко Эдуард Анатольевич, телефон (4852) 40-18-61
	департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области	директор департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области Дударев Юрий Афанасьевич, телефон (4852) 40-04-25

	департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области Андреева Лариса Михайловна, телефон (4852) 40-04-04
	управление массовых коммуникаций Правительства области	начальник управления массовых коммуникаций Правительства области Ануфриева Ирина Викторовна, телефон (4852) 40-07-87
	департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области	директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области Кусков Владимир Иванович, телефон (4852) 40-14-31
	агентство по делам молодежи Ярославской области	руководитель агентства по делам молодежи Ярославской области Цветков Максим Александрович, телефон (4852) 40-19-16
Электронный адрес размещения РП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx">http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx</a>	

### Общая потребность в финансовых ресурсах

Источники финансирования	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)					
	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства	79 885,53	35 656,56	22 114,49	22 114,49	-	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- областные средства	70 000,00	-	-	-	35 000,00	35 000,00
- внебюджетные источники	9 146,50	2 398,50	1 491,50	1 491,50	1 882,50	1 882,50
Итого по РП	159 032,03	38 055,06	23 605,99	23 605,99	36 882,50	36 882,50

## 1. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации РП

### 1.1. Основные положения и понятия

РП разработана на период 2016 – 2020 годов и определяет приоритеты и мероприятия, ориентированные на поддержку гражданских инициатив и СОНКО Ярославской области, включающие задачи, связанные с активизацией механизмов гражданского участия, поддержкой гражданских инициатив, развитием институтов гражданского общества, межсекторного взаимодействия, благотворительности и добровольчества, созданием конкурентной среды оказания социальных услуг в Ярославской области.

В РП используются следующие основные понятия:

- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- благотворительная организация – неправительственная (негосударственная и немunicipальная) НКО, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;

- гражданская инициатива – совокупность действий по выдвижению, распространению и практической реализации общественными объединениями, гражданами предложений по решению вопросов жизнедеятельности;

- гражданское общество – ступень общественного развития, характеризующаяся совокупностью социально-политических, товарно-рыночных, семейно-бытовых, духовно-культурных отношений, соответствующих им систем соционормативного регулирования и функционирующих на их основе независимых от государства общественных институтов, позволяющих человеку, общности людей удовлетворять свои разнообразные интересы и потребности, участвовать в управлении делами общества и государства; отделенная от государства структура, состоящая из множества ассоциаций, добровольных объединений; сфера реализации общественных интересов, находящихся вне непосредственной деятельности государства; совокупность людей, строящих определенные отношения без вмешательства государства, на основе свободы выбора;

- добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);

- институты гражданского общества – негосударственные НКО:

политические партии, профессиональные союзы, религиозные конфессии, общественные объединения, национально-культурные автономии, общественные фонды и так далее;

- общественные объединения – добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

- общественная экспертиза – процедура изучения уполномоченными органами НКО либо отдельной НКО вопросов жизнедеятельности, проектов нормативных правовых актов;

- развитие институтов гражданского общества – правовое, политическое, экономическое и социальное содействие общественным и иным некоммерческим объединениям со стороны органов государственной власти с целью становления и укрепления демократических институтов, межэтнической стабильности, развития гражданского диалога;

- СОНКО – НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в соответствии с учредительными документами различные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 1.2. Содержание проблемы

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, предполагается выстраивание эффективных механизмов взаимодействия общества, бизнеса и государства, направленных на координацию усилий всех сторон, обеспечение учета интересов различных социальных групп общества и бизнеса при выработке и проведении социально-экономической политики.

Новая модель развития общества, обеспечивающая высокий уровень доверия граждан к государственным и общественным институтам, включает:

- развитие сектора негосударственных НКО;

- создание прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки негосударственных НКО, реализацию органами государственной власти и органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных НКО;

- создание механизма привлечения на конкурсной основе НКО, оказывающих услуги пожилым людям и инвалидам, к выполнению государственного заказа по оказанию социальных услуг;

содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространению добровольческой деятельности (волонтерства);

повышение роли институтов гражданского общества в устойчивом развитии отдельных территорий и страны в целом;

развитие новых форм социального партнерства, гражданского контроля за деятельностью государства и корпораций и механизмов общественной экспертизы готовящихся решений;

равноправный диалог общественных организаций, бизнеса и государства по ключевым вопросам общественного развития, результаты которого становятся основой принимаемых нормативных решений.

Гармоничное развитие институтов гражданского общества является важнейшим фактором укрепления социального капитала области, необходимым условием реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года».

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (по состоянию на 30.12.2015), на территории региона зарегистрировано 2 276 НКО, в том числе: 684 общественные организации, 12 общественных движений, 33 общественных фонда, 2 общественных учреждения, 1 орган общественной самодеятельности, 4 союза (ассоциации) общественных объединений, 14 национально-культурных автономий, 239 профсоюзов, 62 региональных отделения политических партий, 152 некоммерческих фонда, 200 общественных организаций в форме некоммерческих партнерств, 161 автономная некоммерческая организация, 58 объединений (ассоциаций, союзов) юридических лиц, 225 учреждений, 1 территориальное общественное самоуправление, 2 адвокатских бюро, 1 адвокатская палата Ярославской области, 18 коллегий адвокатов, 1 Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Ярославской области, 3 иных НКО, 18 казачьих обществ, 1 нотариальная палата Ярославской области, 6 общественно-государственных общественных объединений, 3 объединения работодателей, 375 религиозных организаций, 1 совет муниципального образования, 2 торгово-промышленные палаты.

На протяжении последних 5 лет на территории региона ежегодно регистрируется порядка 90 новых НКО.

Количество созданных НКО в полной мере свидетельствует о наличии активности гражданского общества, однако только небольшой процент из этих 2 276 НКО можно отнести к организациям, действующим на профессиональной основе, свободно ориентирующимся в действующем правовом поле Российской Федерации и способным конкурировать в предоставлении населению социальных услуг.

Анализ данных о территориальном распределении НКО в Ярославской

области позволяет заключить, что наибольшее их число сосредоточено в городах Ярославле и Рыбинске. На территории муниципальных районов Ярославской области зарегистрировано 407 НКО; аутсайдерами выступают Большесельский и Любимский муниципальные районы Ярославской области. Причем большую часть от зарегистрированных НКО составляют местные отделения крупных региональных НКО и религиозные организации.

Отдельно необходимо отметить, что общественные объединения имеют возможность действовать и без государственной регистрации, не имея статуса юридического лица. Такие объединения носят неформальный характер, и зачастую эффект от их работы намного превосходит по социальной значимости результаты деятельности юридически зарегистрированных организаций. Такие объединения преобладают в сельских территориях Ярославской области.

Эффективность деятельности НКО во многом зависит от поддержки их со стороны населения и желания жителей региона активно участвовать в их деятельности.

Результаты ежегодного изучения общественного мнения населения Ярославской области демонстрируют, что в регионе созданы условия для реализации человеком его гражданской активности, в том числе посредством участия в общественной деятельности. Как показал опрос, каждый пятый житель Ярославской области использует эти возможности и с различной регулярностью занимается общественной деятельностью: 4,3 процента от числа опрошенных в последний год часто занимались социально значимой работой, 14,7 процента занимались общественным делом в течение последнего года (но редко). Среди тех, кто вовлечен в общественную деятельность чаще, чем в среднем, можно встретить молодежь и представителей средней возрастной группы.

О существовании общественных организаций в Ярославской области знают либо что-то слышали две трети жителей (63,6 процента). Из них 14,8 процента не только слышали о таких организациях, но и встречались с их работой и знакомы с результатами их деятельности.

Принимают участие в деятельности общественных организаций (являются членами таких организаций) 4 процента жителей Ярославской области – это примерно в равной степени мужчины и женщины. Следует отметить, что среди сельских жителей участники общественных организаций и их инициатив встречаются чаще, чем среди горожан.

Вовлечение жителей в работу НКО, информированность населения об их деятельности напрямую влияет на уровень доверия к НКО.

В Ярославской области в 2015 году к деятельности общественных объединений с доверием относились 43,4 процента респондентов (14,8 процента – «доверяют полностью», а 28,6 процента – «в определенной степени»). В свою очередь, 10,0 процента респондентов признались, что не доверяют подобным объединениям (2 процента – «скорее не доверяют», 8 процентов – «не доверяют»).

За последние несколько лет отношение жителей Ярославской области к деятельности общественных объединений претерпело кардинальные изменения. В три с половиной раза уменьшилась доля респондентов, в различной степени испытывающих недоверие к их работе (с 35 процентов в 2012 году до 10 процентов в 2015 году), при этом значительно возросла доля затруднившихся с ответом участников опроса (с 21,7 процента в 2012 году до 46,7 процента в 2015 году). Указанные изменения позволяют сделать предположение о наметившемся в общественном сознании переосмыслении важности и значимости для социума деятельности общественных объединений. Дальнейшее изменение оценочных суждений граждан в отношении работы общественных объединений будет зависеть от информационной составляющей, то есть от активности и качества освещения событий, связанных с деятельностью общественных организаций.

С 2014 года наблюдается высокий уровень вовлеченности населения в мероприятия, проводимые НКО (праздники, семинары и т. п.). В течение 2015 года участниками подобных мероприятий были 31,3 процента опрошенных. Эффективность работы общественных организаций отмечают 44,2 процента жителей области.

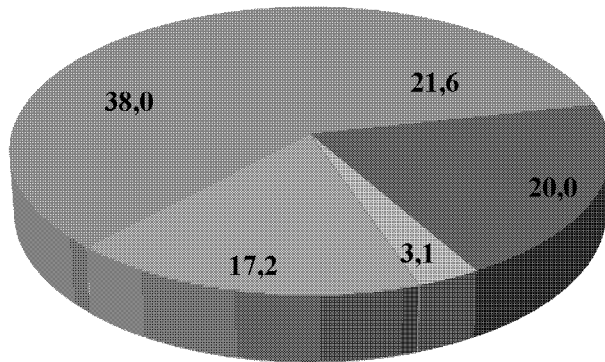
Наиболее запоминающимися и часто отмечаемыми респондентами направлениями работы общественных организаций в 2014 году стали:

- организация праздников, различных праздничных мероприятий (концерты, фестивали и т. д.) – 62,5 процента;
- уход за ветеранами, оказание материальной поддержки ветеранам, инвалидам, помощь детям и малоимущим – 3,4 процента.

Среди опрошенных 24,4 процента респондентов заявили о том, что в населенном пункте их непосредственного проживания не виден результат работы общественных организаций.

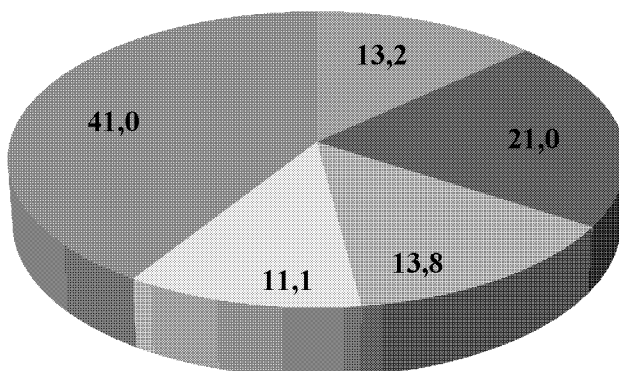
По состоянию на начало 2015 года, каждый третий житель Ярославской области допускает для себя возможность в будущем безвозмездно работать в каком-либо общественном объединении (34,2 процента). Если учесть, что сегодня в деятельности общественных объединений уже принимали или принимают участие 10,5 процента респондентов, а о своем возможном участии заявляют 34,2 процента, можно говорить о высоком потенциале развития добровольчества в регионе.

## Уровень развития добровольчества в 2013 году (в процентах)



- Скорее допускают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Допускают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Затруднились ответить
- Скорее исключают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Исключают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)

## Уровень развития добровольчества в 2015 году (в процентах)



- Скорее допускают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Допускают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Затруднились ответить
- Скорее исключают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)
- Исключают возможность личного участия в работе общественных объединений (на бесплатной основе)

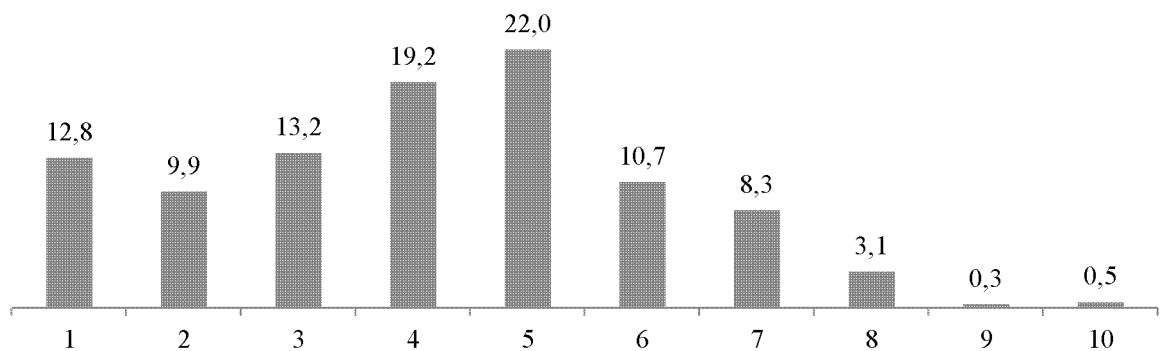
В целом в 2015 году уровень развития добровольчества в Ярославской области оценили большинство участников исследования и выставили 4 или 5 баллов (среднее значение данного показателя по десятибалльной шкале составило 4,1 балла). Текущее значение данного показателя остается на одном уровне на протяжении года (в декабре 2013 года среднее значение данного показателя составляло 4,2 балла).

Рисунок 3

Распределение в 2015 году ответов респондентов по 10-балльной шкале (в процентах)

Средний балл – 4,1

Справочно: в 2013 году среднее значение показателя «Развитие добровольчества в Ярославской области» составило 4,2 балла



Самый распространенный вид благотворительности заключается в жертвовании денежных средств социально-незащищенным категориям населения (нищим, инвалидам и т. д.) – 62,4 процента. Это вполне объясняется низкой трудозатратностью данного вида благотворительности.

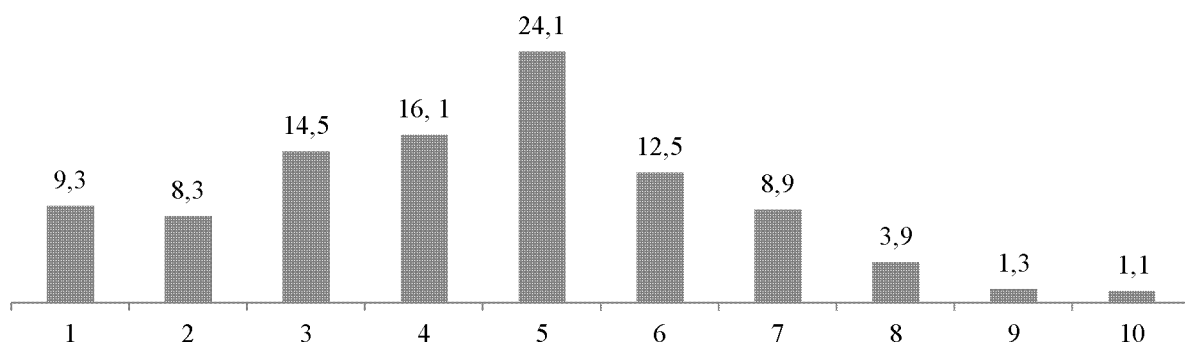
Порядка 40 процентов жителей Ярославской области хотя бы один раз, но относили старые вещи в детские дома и дома престарелых. Примерно столько же вносили добровольные пожертвования в религиозные учреждения.

Благотворительность является одной из наиболее распространенных форм гражданской активности в Ярославской области. Тем не менее, уровень развития благотворительности в регионе все же получил общественную оценку чуть ниже средней – 4,5 балла. В конце 2013 года значение данного показателя находилось на том же уровне.

Распределение в 2015 году ответов респондентов  
по 10-балльной шкале (в процентах)

Средний балл – 4,5

Справочно: в 2013 году среднее значение  
показателя «Развитие благотворительности в  
Ярославской области» составило 4,4 балла



В целом практически две трети жителей Ярославской области поддерживают деятельность общественных организаций (63,5 процента), столько же выражают им свое доверие (63,1 процента).

Более 70 процентов жителей Ярославской области выступают за государственную поддержку общественных организаций. Причем как организационную (72,1 процента), так и финансовую (72,4 процента).

Органами государственной власти, ОМСУ совместно с НКО целенаправленно проводится работа по созданию на территории региона максимально комфортных условий для работы СОНКО, развития гражданской активности.

На региональном уровне создана необходимая нормативная правовая база, закрепляющая основные принципы и механизмы предоставления различных форм государственной поддержки СОНКО, а также принципы взаимодействия органов власти с общественными объединениями:

- Закон Ярославской области от 23 октября 2003 г. № 61-з «О взаимодействии органов государственной власти Ярославской области и общественных объединений»;

- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 57-з «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 21 мая 2015 г. № 35-з «Об общественном контроле в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»;

- постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»;

- постановление Правительства области от 04.09.2013 № 1198-п «Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- указ Губернатора области от 14.04.2014 № 151 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области».

Кроме того, постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области» утверждены:

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО;

- Порядок проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО;

- Порядок организации транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях.

Переход к программно-целевому методу управления позволил качественно изменить работу органов власти по поддержке СОНКО.

Благодаря ведомственной целевой программе развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области на 2010 – 2011 годы, утвержденной приказом департамента информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Ярославской области от 25.12.2008 № 1 «Об утверждении ведомственной целевой программы развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области на 2010 – 2011 годы», удалось реализовать комплекс

мероприятий, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий, максимально способствующих развитию институтов гражданского общества в Ярославской области.

Постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» утверждена региональная программа «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2016 годы (далее – Программа). Программа позволила скоординировать деятельность ОИВ по предоставлению финансовой, имущественной, информационной, организационной, методической поддержки СОНКО на региональном и местном уровнях, развитию кадрового потенциала НКО, добровольчества и благотворительности на территории области.

Оказание финансовой поддержки СОНКО осуществляется посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов. Финансовые ресурсы выделяются на поддержку инициатив, направленных на решение актуальных запросов населения.

Для повышения качества отбора проектов, привлечения профессионального сообщества к их оценке конкурсные процедуры проводят профильные отраслевые ОИВ. Программа имеет один из наиболее обширных перечней социально значимых тематик проектов СОНКО. На основе результатов ежегодных социологических исследований, запросов общественности, федеральных поручений по привлечению СОНКО к решению социальных задач перечень мероприятий Программы ежегодно адаптируется и расширяется.

Важным направлением деятельности по развитию некоммерческого сектора региона стало стимулирование развития общественных инициатив и принятия программ поддержки СОНКО на муниципальном уровне.

С 2014 года в Ярославской области проводится конкурс муниципальных программ поддержки СОНКО. Администрациям муниципальных образований Ярославской области, победившим в данном конкурсе, предоставляются субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО. В 2015 году в 9 муниципальных образованиях области приняты муниципальные программы, предусматривающие на конкурсной основе предоставление субсидий СОНКО, устанавливающие требование софинансирования мероприятий со стороны СОНКО из внебюджетных источников.

По результатам конкурсов 2014, 2015 годов субсидии на общую сумму более 6 млн. рублей были предоставлены бюджетам 6 муниципальных районов и 2 городских округов Ярославской области.

В рамках Программы решается проблема обеспечения инфраструктуры некоммерческого сектора региона. Основная задача – выстроить на территории Ярославской области определенный государственный сервис для НКО, включающий информационное сопровождение деятельности НКО,

организацию обучающих программ для сотрудников НКО, юридическое консультирование, организационную и финансовую поддержку НКО.

На главной странице официального портала органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел «Государственная поддержка СОНКО». Информация о деятельности НКО размещается также на сайте Общественной палаты Ярославской области, на портале НКО Ярославской области. НКО предоставлена возможность бесплатного размещения публикаций в газете «Северный край – Ярославский регион», а так же в эфире «Первого Ярославского» телеканала; выпускается специализированное издание для некоммерческого сектора ежемесячная газета «Окно в НКО», ежегодно издаются справочники общественных организаций, которые содержат информацию о лучших практиках СОНКО региона.

С 2012 года в области стабильно функционирует общественный ресурсный центр СОНКО, который инициирует проведение образовательных и просветительских семинаров для руководителей и сотрудников общественных объединений региона, оказывает бесплатные консультационные услуги широкого спектра. С 2013 года постоянно открыты отделения общественного ресурсного центра в 8 муниципальных образованиях области.

За период реализации Программы проведено более 50 семинаров для руководителей НКО, в которых принимали участие федеральные эксперты и представители Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области и Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области; проведено более 2500 бесплатных консультаций руководителей и сотрудников НКО по вопросам, связанным с деятельностью общественных объединений. В офисе общественного ресурсного центра СОНКО открыта коворкинг-зона, в которой каждая НКО, не имеющая офиса, может бесплатно получить рабочее место, оборудованное оргтехникой.

Большая часть мероприятий по информационной и организационной поддержке, повышению профессиональной грамотности сотрудников НКО реализовывалась непосредственно СОНКО в рамках проектов, победивших в конкурсах.

В Ярославской области развивается добровольчество и благотворительная деятельность. Ежегодно в Ярославской области в волонтерской деятельности принимает участие более 10 000 молодых людей, в регионе насчитывается более 100 волонтерских отрядов, осуществляющих свою деятельность на базе общественных объединений, учреждений сферы образования и молодежной политики. Для повышения престижа добровольчества ежегодно проводятся конкурсы на звание «Лучший волонтер» и «Лучшее волонтерское объединение», направленные на повышение престижа волонтерской деятельности среди молодежи. Принципиально важным является вовлечение в добровольческую

деятельность и воспитание культуры добровольчества не только у молодого поколения, но и людей всех возрастов, что должно быть отражено в законодательстве. С 2013 года реализуются мероприятия по популяризации идей добровольчества, волонтерства, благотворительности и распространению лучших практик СОНКО в этой области.

Качественные изменения на территории области произошли в развитии межсекторного взаимодействия. Диалог власти и общества становится системным. У экспертов некоммерческого сектора, членов общественных палат муниципальных образований области, общественных советов, органов общественного контроля появилась возможность доводить до ОИВ свои заключения и предложения по различным вопросам развития области, проводить публичные слушания и общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, влиять на процесс принятия решений.

Анализ текущей ситуации позволяет сделать вывод о качественных положительных изменениях, произошедших в вопросах государственной поддержки СОНКО, гражданских инициатив на территории Ярославской области. Реализация Программы позволила объединить усилия различных структур ОИВ, привнести системный подход в реализацию государственной политики по поддержке институтов гражданского общества, получить осязаемые результаты от деятельности СОНКО.

Полученные результаты требуют дальнейшего развития.

Актуальной остается задача модернизации региональной нормативной правовой базы в части государственной поддержки СОНКО, диверсификации форм финансовой поддержки СОНКО и гражданских инициатив.

Качественные изменения необходимы в организации деятельности органов власти по продвижению СОНКО на рынок предоставления социальных услуг населению.

Требуется серьезного улучшения работа по координации и развитию на территории региона благотворительной деятельности граждан и организаций, вовлечению в добровольческую деятельность не только молодого поколения, но и людей всех возрастов, воспитанию культуры добровольчества.

Необходимо усилить работу по стимулированию развития и поддержки деятельности СОНКО на муниципальном уровне.

Для того, чтобы вклад СОНКО в развитие Ярославской области соответствовал потенциалу этих организаций, необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- совершенствование механизмов проведения конкурсных отборов;
- повышение информированности населения о деятельности институтов гражданского общества;
- оказание информационной и консультационной поддержки СОНКО;
- развитие системы взаимодействия ОИВ, коммерческих организаций и СОНКО;
- повышение профессиональной и социальной компетентности

руководителей, активистов и добровольцев, участвующих в деятельности СОНКО.

Реализация РП обеспечит преемственность достигнутых на сегодняшний день основных результатов взаимодействия и сотрудничества СОНКО с ОИВ, даст дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам, развитию НКО, реализующих социальные проекты, позволит комплексно решать вопросы, связанные с наращиванием потенциала СОНКО и обеспечением максимально эффективного его использования для решения социальных проблем населения Ярославской области.

## 2. Цель РП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение				
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вовлечение граждан и СОНКО в решение задач социального развития Ярославской области за счет активизации механизмов гражданского участия, благотворительности и добровольчества, поддержки гражданских инициатив, наращивания потенциала НКО и обеспечения максимально эффективного его использования	количество программ и проектов, направленных на оказание социальных услуг населению, вовлечение жителей в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив, развитие институтов гражданского общества, реализуемых гражданами и СОНКО при государственной поддержке, поддержке ОМСУ, благотворителей и добровольцев	ед./ год	95	110	120	130	140	150
	количество жителей области, в интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ	чел./ год	50 000	60 000	65 000	70 000	72 000	75 000
	количество вновь создаваемых СОНКО на территории области	ед.	93	90	90	90	90	90
	количество благотворительных акций СОНКО, организованных при государственной поддержке и поддержке ОМСУ	ед.	2	4	5	6	7	9
	уровень осведомленности жителей области о деятельности СОНКО	%	43	44	45	46	47	50
	количество мероприятий, направленных на оказание консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО	ед.	24	40	45	52	55	55

## 3. Задачи РП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере	количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	12	9	9	16	16
		охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	чел./ год	850	700	700	1 050	1 050
		количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы	ед.	10	-	-	16	18
		количество диалоговых (дискуссионных) площадок	ед.	1	1	1	1	1
		количество СОНКО, принявших участие в региональных диалоговых площадках, тематических дискуссиях	ед./ год	60	60	65	120	120
		количество СОНКО, принявших участие в дискуссионных площадках	ед.	100	100	120	140	150
		тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	ед.	100	100	100	100	100
		количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	ед.	2	2	2	2	2
		количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы	чел.	55	-	-	55	55
		доля общественных советов при ОИВ (от общей численности ОИВ)	%	100	100	100	100	100
	количество нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу	ед.	15	15	20	20	20	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		количество СОНКО, принявших участие в семинаре	ед.	14	18	24	25	27
		количество СОНКО, внесенных в базу	ед.	20	20	25	25	25
2.	Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданами активистами и СОНКО	количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	49	40	40	46	47
		охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	чел./ год	12 850	8 800	8 850	10 550	11 050
		количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии	ед.	20	-	-	30	30
		численность участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	чел./ год	4 000	-	-	6 000	6 000
		количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг	ед.	10	6	6	8	8
		количество получателей услуг	чел.	800	300	300	330	330
		количество оказанных услуг	усл.	16 000	5 000	5 000	6 600	6 600
3.		Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО	количество СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	2	2	2	2
	количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку		ед.	55	50	50	45	45
	количество изданных информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО		ед.	10	7	7	5	5
	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку		ед.	14	10	10	14	14
	количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе		чел.	85	60	60	60	60
	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы		ед.	100	80	80	60	60
	количество проведенных мероприятий		ед.	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		количество СОНКО, принявших участие в конкурсе	ед.	37	27	33	43	45
		количество материалов СОНКО, размещенных на государственных информационных ресурсах	ед.	16	20	24	24	24
		количество материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве, размещенных в СМИ	ед.	90	110	120	135	150
		количество проведенных конкурсов на предоставление имущества	ед.	1	1	1	1	1
		количество СОНКО, получивших имущественную поддержку	ед.	6	6	6	6	6
		количество проведенных семинаров	ед.	10	10	10	10	10
4.	Стимулирование развития деятельности СОНКО на муниципальном уровне	количество проектов СОНКО, получивших целевые субсидии	ед.	3	3	3	3	3
		количество муниципальных районов (городских округов Ярославской области), в которых действуют муниципальные программы поддержки СОНКО	ед.	14	18	20	20	20
		количество СОНКО, получивших поддержку на муниципальном уровне, в том числе финансовую, консультационную, информационную, имущественную	ед.	150	170	180	185	180
		количество СОНКО, получивших целевые субсидии	(ед.)	70	42	42	110	110
		охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	(чел./ год)	1 800	1 000	1 000	3 000	3 000

#### 4. Механизмы реализации РП

Механизм реализации РП разработан в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области и предусматривает исполнение комплекса мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач РП.

Реализация РП организуется и координируется ответственным исполнителем – департаментом общественных связей Ярославской области, который размещает на своей странице на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе и результатах реализации РП, её финансировании и другие материалы.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- координацию работы исполнителей РП;
- контроль за исполнением РП;
- направление информации о конкурсах и их результатах, представленных исполнителями РП, в Министерство экономического развития Российской Федерации;
- подготовку отчётов о реализации РП на основе отчётов, представленных исполнителями РП;
- подготовку сводных отчетов об использовании субсидии из федерального бюджета и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;
- проведение оценки общей эффективности и результативности реализации РП и разрешение возникающих проблемных ситуаций.

Исполнители РП осуществляют:

- реализацию закреплённых за ними мероприятий;
- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации закреплённых за ними мероприятий;
- финансирование мероприятий за счёт средств областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых СОНКО на реализацию мероприятий РП;
- подготовку отчётов о реализации РП по формам и в сроки, устанавливаемые ответственным исполнителем РП;
- подготовку перечней государственных и муниципальных учреждений, задействованных в реализации закреплённых за исполнителем РП мероприятий;
- направление информации о конкурсах и их результатах по форме и в сроки, устанавливаемые приказом ответственного исполнителя РП.

Источником финансирования мероприятий РП являются средства областного бюджета и внебюджетных источников.

Средства федерального бюджета, направляемые исполнителями РП на реализацию мероприятий, предоставляются СОНКО в виде субсидий на конкурсной основе.

Методики определения объемов, условий предоставления и возврата субсидий СОНКО и бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, грантов физическим лицам, а также критерии отбора участников конкурсов, заявок, порядков определения победителей, обеспечения публичности и открытости процедур конкурсов приведены в приложениях к РП, в том числе:

Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 1 к РП;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 2 к РП;

Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 3 к РП;

Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 4 к РП;

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО приведен в приложении 5 к РП;

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО приведен в приложении 6 к РП;

Порядок определения объема, предоставления и возврата грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 7 к РП;

Порядок проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы приведен в приложении 8 к РП.

Условия формирования и организации работы конкурсных комиссий определяются Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок СОНКО, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, приведенным в приложении 9 к РП.

Реализация мероприятий по проведению конкурса на предоставление СОНКО имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав НКО), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО, осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление СОНКО имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав НКО), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

Организация участия представителей детских и молодежных общественных объединений Ярославской области в межрегиональных и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях осуществляется в соответствии с Порядком организации транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок проведения совместных торгов в ходе реализации РП определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил

проведения совместных конкурсов и аукционов». По результатам проведения совместных торгов каждый исполнитель РП заключает государственные контракты для реализации проводимых им мероприятий.

## 5. Перечень мероприятий РП

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере			2016 – 2020	20 751,50	19 151,50	1 600,00	
				2016	4 522,50	4 180,50	342,00	
				2017	2 925,50	2 705,50	220,00	
				2018	2 925,50	2 705,50	220,00	
				2019	5 189,00	4 780,00	409,00	
				2020	5 189,00	4 780,00	409,00	
1.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере общественного контроля и нетерпимости к коррупционному поведению	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 300	2016	223,00	200,00	23,00	ДОС ЯО
				2017	223,00	200,00	23,00	
				2018	223,00	200,00	23,00	
				2019	223,00	200,00	23,00	
				2020	223,00	200,00	23,00	
1.2.	Проведение конкурса проектов СОНКО направленных на развитие форм благотворительной и добровольческой деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 400	2016	556,00	500,00	56,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 200	2017	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 200	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 200	2019	223,00	200,00	23,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1/ не менее 200	2020	223,00	200,00	23,00	
1.3.	Проведение конкурса проектов СОНКО на оказание услуг населению в социальной сфере	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	4/ не менее 300	2016	1 000,00	900,00	100,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 150	2017	445,00	400,00	45,00	
			2/ не менее 150	2018	445,00	400,00	45,00	
			7/ не менее 500	2019	1 556,00	1 400,00	156,00	
			7/ не менее 500	2020	1 556,00	1 400,00	156,00	
1.4.	Проведение конкурса проектов СОНКО по разработке и реализации социальных рекламных кампаний, содействию развитию социальной рекламы	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы (ед.)	1/ 10	2016	334,00	300,00	34,00	ДОС ЯО
			1/ 16	2019	334,00	300,00	34,00	
			1/ 18	2020	334,00	300,00	34,00	
1.5.	Проведение конкурса проектов СОНКО на организацию и проведение региональных диалоговых площадок	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, принявших участие в региональных диалоговых площадках, тематических дискуссиях (ед.)	1/ не менее 50	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 50	2017	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 50	2018	445,00	400,00	45,00	
			2/ не менее 100	2019	889,00	800,00	89,00	
			2/ не менее 100	2020	889,00	800,00	89,00	
1.6.	Организация и проведение гражданского форума Ярославской области	количество СОНКО, принявших участие в дискуссионных площадках (ед.)	не менее 100	2016	700,50	700,50	-	ДОС ЯО
			не менее 100	2017	525,50	525,50	-	
			не менее 120	2018	525,50	525,50	-	
			не менее 140	2019	700,00	700,00	-	
			не менее 150	2020	700,00	700,00	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.	Издание ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области (ед.)	100	2016	50,00	50,00	-	ДОС ЯО
			100	2017	50,00	50,00	-	
			100	2018	50,00	50,00	-	
			100	2019	50,00	50,00	-	
			100	2020	50,00	50,00	-	
1.8.	Проведение ежегодного исследования в области мониторинга состояния институтов гражданского общества и межнациональных отношений	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе (ед.)	2	2016	180,00	180,00	-	ДОС ЯО
			2	2017	180,00	180,00	-	
			2	2018	180,00	180,00	-	
			2	2019	180,00	180,00	-	
			2	2020	180,00	180,00	-	
1.9.	Проведение обучающих семинаров по развитию волонтерства и добровольчества	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (чел.)	не менее 55	2016	200,00	200,00	-	АДМ ЯО
			не менее 55	2019	200,00	200,00	-	
			не менее 55	2020	200,00	200,00	-	
1.10.	Организация диалоговых площадок, тематических дискуссий по вопросам участия СОНКО в процессе управления регионом	количество диалоговых площадок (ед.)/ количество СОНКО, принявших участие в диалоговых площадках, тематических дискуссиях (ед.)	1/ не менее 10	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			1/ не менее 10	2017	-	-	-	
			1/ не менее 15	2018	-	-	-	
			1/ не менее 20	2019	-	-	-	
			1/ не менее 20	2020	-	-	-	
1.11.	Обеспечение участия представителей НКО в деятельности общественных советов при ОИВ	доля общественных советов при ОИВ (от общей численности ОИВ) (%)	100	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			100	2017	-	-	-	
			100	2018	-	-	-	
			100	2019	-	-	-	
			100	2020	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.12.	Размещение проектов нормативных правовых актов Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и портале народного правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы	количество нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу (ед.)	15	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			15	2017	-	-	-	
			20	2018	-	-	-	
			20	2019	-	-	-	
			20	2020	-	-	-	
1.13.	Проведение семинара по вопросам независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	количество СОНКО, принявших участие в семинаре (ед.)	не менее 7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 10	2017	-	-	-	
			не менее 15	2018	-	-	-	
			не менее 15	2019	-	-	-	
			не менее 17	2020	-	-	-	
1.14.	Проведение обучающего семинара (вебинара) по вопросам участия СОНКО в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	количество СОНКО, принявших участие в семинаре (ед.)	не менее 7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			не менее 8	2017	-	-	-	
			не менее 9	2018	-	-	-	
			не менее 10	2019	-	-	-	
			не менее 10	2020	-	-	-	
1.15.	Ведение информационной базы СОНКО Ярославской области, предоставляющих услуги в социальной сфере	количество СОНКО, внесенных в базу (ед.)	20	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			20	2017	-	-	-	
			25	2018	-	-	-	
			25	2019	-	-	-	
			25	2020	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.16.	Проведение конкурса мероприятий и проектов СОНКО, направленных на поддержку семей с детьми-инвалидами и детьми, страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе на приобретение технических средств реабилитации, средств контроля, специализированного питания, на осуществление программ реабилитации детей-инвалидов и детей с тяжелыми заболеваниями	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	3	2016	556,00	500,00	56,00	ДЗиФ ЯО
			3	2017	556,00	500,00	56,00	
			3	2018	556,00	500,00	56,00	
			3	2019	556,00	500,00	56,00	
			3	2020	556,00	500,00	56,00	
1.17.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на стимулирование развития отдельных направлений медиаобразования в Ярославской области	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 50	2016	278,00	250,00	28,00	ДИС ЯО
			1/ не менее 50	2017	278,00	250,00	28,00	
			1/ не менее 50	2018	278,00	250,00	28,00	
			1/ не менее 50	2019	278,00	250,00	28,00	
			1/ не менее 50	2020	278,00	250,00	28,00	
2.	Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданами активистами и СОНКО			2016 – 2020	84 043,53	78 414,03	5 629,50	
				2016	21 259,56	19 626,06	1 633,50	
				2017	12 901,49	12 008,99	892,50	
				2018	12 901,49	12 008,99	892,50	
				2019	18 490,50	17 385,00	1 105,50	
				2020	18 490,50	17 385,00	1 105,50	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Проведение конкурса стартап-мероприятий и проектов СОНКО, действующих с даты регистрации менее трех лет	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 300	2016	335,00	300,00	35,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 300	2017	335,00	300,00	35,00	
			2/ не менее 300	2018	335,00	300,00	35,00	
			2/ не менее 300	2019	335,00	300,00	35,00	
			2/ не менее 300	2020	335,00	300,00	35,00	
2.2.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СОНКО на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения	количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг (ед.)/ количество получателей услуг (чел./ год)/ количество оказанных услуг (усл.)	5/ 400/ 8 000	2016	2 778,00	2 500,00	278,00	ДТиСПН ЯО
			3/ 150/ 2 500	2017	834,00	750,00	84,00	
			3/ 150/ 2 500	2018	834,00	750,00	84,00	
			4/ 165/ 3 300	2019	1 112,00	1 000,00	112,00	
			4/ 165/ 3 300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.3.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СОНКО на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество	количество СОНКО, получивших субсидии на оказание услуг (ед.)/ количество получателей услуг (чел./ год)/ количество оказанных услуг (усл.)	5/ 400/ 8 000	2016	2 778,00	2 500,00	278,00	ДТиСПН ЯО
			3/ 150/ 2 500	2017	834,00	750,00	84,00	
			3/ 150/ 2 500	2018	834,00	750,00	84,00	
			4/ 165/ 3 300	2019	1 112,00	1 000,00	112,00	
			4/ 165/ 3 300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.4.	Проведение конкурса программ (проектов) СОНКО в сфере молодежной политики	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО	5/ не менее 1 300	2016	1 112,00	1 000,00	112,00	АДМ ЯО
			4/ не менее 1 200	2017	1 056,00	950,00	106,00	
			4/ не менее 1 200	2018	1 056,00	950,00	106,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(чел./ год)	5/ не менее 1 300	2019	1 112,00	1 000,00	112,00	
			5/ не менее 1 300	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.5.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере социальной поддержки и защиты граждан, профилактики социально опасных форм поведения граждан и выхода граждан из трудной жизненной ситуации	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 150	2016	223,00	200,00	23,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 150	2017	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2019	223,00	200,00	23,00	
			1/ не менее 150	2020	223,00	200,00	23,00	
2.6.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере оказания юридической помощи гражданам и НКО и их правового просвещения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 400	2016	556,00	500,00	56,00	ДОС ЯО
			2/ не менее 350	2017	335,00	300,00	35,00	
			2/ не менее 400	2018	335,00	300,00	35,00	
			2/ не менее 400	2019	556,00	500,00	56,00	
			2/ не менее 400	2020	556,00	500,00	56,00	
2.7.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере культуры	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	8/ не менее 2 000	2016	2 780,00	2 500,00	280,00	ДК ЯО
			7/ не менее 1 500	2017	2 112,00	1 900,00	212,00	
			7/ не менее 1 500	2018	2 112,00	1 900,00	212,00	
			7/ не менее 1 500	2019	2 445,00	2 200,00	245,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			8/ не менее 2 000	2020	2 445,00	2 200,00	245,00	
2.8.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие общественного контроля в сфере ЖКХ и информирование граждан	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.) / охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 3 000	2016	556,00	500,00	56,00	ДЖКК ЯО
			2/ не менее 2 000	2017	278,00	250,00	28,00	
			2/ не менее 2 000	2018	278,00	250,00	28,00	
			2/ не менее 3 000	2019	556,00	500,00	56,00	
			2/ не менее 3 000	2020	556,00	500,00	56,00	
2.9.	Предоставление субсидий региональным общественным объединениям ветеранов, инвалидов и пожилых граждан на осуществление уставной деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	12	2016	4 000,00	4 000,00	-	ДТиСПН ЯО, ДОС ЯО
			12	2017	4 000,00	4 000,00	-	
			12	2018	4 000,00	4 000,00	-	
			14	2019	6 000,00	6 000,00	-	
			14	2020	6 000,00	6 000,00	-	
2.10.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.) / охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	4/ не менее 1 000	2016	890,00	800,00	90,00	АДМ ЯО
			1/ не менее 200	2017	273,00	250,00	23,00	
			1/ не менее 200	2018	273,00	250,00	23,00	
			4/ не менее 1 000	2019	1 112,00	1 000,00	112,00	
			4/ не менее 1 000	2020	1 112,00	1 000,00	112,00	
2.11.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на реализацию мероприятий регионального	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.) / охват участников меропри-	1/ не менее 100	2016	167,00	150,00	17,00	ДО ЯО
			1/ не менее 100	2017	167,00	150,00	17,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	проекта «Инновационные практики неформального образования»	иятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 100	2018	167,00	150,00	17,00	
			1/ не менее 100	2019	167,00	150,00	17,00	
			1/ не менее 100	2020	167,00	150,00	17,00	
2.12.	Проведение конкурса проектов СОНКО по иным направлениям социально ориентированной деятельности	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятия, проводимыми СОНКО (чел./ год)	6/ не менее 2000	2016	2 029,06	1 826,06	203,00	ДОС ЯО
			3/ не менее 800	2017	1 065,99	958,99	107,00	
			3/ не менее 800	2018	1 065,99	958,99	107,00	
			3/ не менее 600	2019	872,00	785,00	87,00	
			3/ не менее 600	2020	872,00	785,00	87,00	
2.13.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере развития физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности в общеобразовательных организациях Ярославской области	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятия, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ не менее 1 200	2016	555,00	500,00	55,00	ДО ЯО
			2/ не менее 1 200	2017	555,00	500,00	55,00	
			2/ не менее 1 200	2018	555,00	500,00	55,00	
			2/ не менее 1 200	2019	555,00	500,00	55,00	
			2/ не менее 1 200	2020	555,00	500,00	55,00	
2.14.	Проведение конкурса проектов (программ) физических лиц, направленных на реализацию общественно-гражданских инициатив	количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии (ед.)/ численность участников мероприятий, проводимых	20/ не менее 4 000	2016	1 000,00	1 000,00	-	ДОС ЯО
			30/ не менее 6 000	2019	1 500,00	1 500,00	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		в рамках проектов (программ) (чел./ год)	30/ не менее 6 000	2020	1 500,00	1 500,00	-	
2.15.	Проведение конкурса проектов СОНКО по развитию практик межсекторного взаимодействия на муниципальном уровне	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 500	2016	667,00	600,00	67,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 300	2017	222,00	200,00	22,00	
			1/ не менее 300	2018	222,00	200,00	22,00	
			1/ не менее 300	2019	222,00	200,00	22,00	
			1/ не менее 300	2020	222,00	200,00	22,00	
2.16.	Проведение конкурса проектов среди СОНКО на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по оказанию содействия в жизнеустройстве и социальной адаптации детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	1/ не менее 100	2016	388,50	350,00	38,50	ДО ЯО
			1/ не менее 100	2017	388,50	350,00	38,50	
			1/ не менее 100	2018	388,50	350,00	38,50	
			1/ не менее 100	2019	388,50	350,00	38,50	
			1/ не менее 100	2020	388,50	350,00	38,50	
2.17.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере профилактики социального сиротства, защиты семьи, материнства, отцовства и детства	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО (чел./ год)	2/ 500	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			1/ 300	2017	223,00	200,00	23,00	
			1/ 300	2018	223,00	200,00	23,00	
			1/ 300	2019	223,00	200,00	23,00	
			1/ 300	2020	223,00	200,00	23,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Задача 3. Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО			2016 – 2020	25 182,00	23 490,00	1 692,00	
				2016	6 218,00	5 840,00	378,00	
				2017	4 724,00	4 390,00	334,00	
				2018	4 724,00	4 390,00	334,00	
				2019	4 758,00	4 435,00	323,00	
				2020	4 758,00	4 435,00	323,00	
3.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на функционирование общественного ресурсного центра СОНКО (с отделениями в муниципальных образованиях Ярославской области)	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО (ед.)	1/ не менее 50/ не менее 10	2016	3 333,00	3 000,00	333,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 45/ не менее 7	2017	2 889,00	2 600,00	289,00	
			1/ не менее 45/ не менее 7	2018	2 889,00	2 600,00	289,00	
			1/ не менее 40/ не менее 5	2019	2 778,00	2 500,00	278,00	
			1/ не менее 40/ не менее 5	2020	2 778,00	2 500,00	278,00	
3.2.	Организация участия представителей детских и молодежных общественных объединений Ярославской области в межрегиональных и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.)	не менее 8	2016	400,00	400,00	-	АДМ ЯО
			не менее 4	2017	200,00	200,00	-	
			не менее 4	2018	200,00	200,00	-	
			не менее 8	2019	400,00	400,00	-	
			не менее 8	2020	400,00	400,00	-	
3.3.	Проведение конкурса проектов СОНКО по оказанию на безвозмездной основе услуг другим НКО	количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество СОНКО, полу-	1/ не менее 5	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			1/ не менее 5	2017	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 5	2018	445,00	400,00	45,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		чивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.)	1/ не менее 5	2019	445,00	400,00	45,00	
			1/ не менее 5	2020	445,00	400,00	45,00	
3.4.	Организация транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО для участия в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.)	6	2016	90,00	90,00	-	ДОС ЯО
			6	2017	90,00	90,00	-	
			6	2018	90,00	90,00	-	
			6	2019	90,00	90,00	-	
			6	2020	90,00	90,00	-	
3.5.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса лидеров и руководителей молодёжных и детских общественных объединений «Лидер XXI века»	количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.)	не менее 75	2016	350,00	350,00	-	АДМ ЯО
			не менее 60	2017	300,00	300,00	-	
			не менее 60	2018	300,00	300,00	-	
			не менее 50	2019	245,00	245,00	-	
			не менее 50	2020	245,00	245,00	-	
3.6.	Организация и проведение областных обучающих мероприятий для актива молодёжных и детских общественных объединений	количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (ед.)	не менее 100	2016	1 000,00	1 000,00	-	АДМ ЯО
			не менее 80	2017	800,00	800,00	-	
			не менее 80	2018	800,00	800,00	-	
			не менее 60	2019	600,00	600,00	-	
			не менее 60	2020	600,00	600,00	-	
3.7.	Проведение конкурса заявок молодёжных и детских общественных объединений на предоставление помещений и имущества (бесплатно или на льготных условиях) для проведения мероприятий СОНКО	количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	не менее 5	2016	-	-	-	АДМ ЯО
			не менее 5	2017	-	-	-	
			не менее 5	2018	-	-	-	
			не менее 5	2019	-	-	-	
			не менее 5	2020	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8.	Организация и проведение торжественных церемоний награждения победителей конкурсов проектов СОНКО	количество проведенных мероприятий (ед.)	1	2016	200,00	200,00	-	ДОС ЯО
			1	2017	-	-	-	
			1	2018	-	-	-	
			1	2019	-	-	-	
			1	2020	-	-	-	
3.9.	Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия СОНКО в конкурсах проектов целевых программ	количество проведенных семинаров (ед.)	10	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			10	2017	-	-	-	
			10	2018	-	-	-	
			10	2019	-	-	-	
			10	2020	-	-	-	
3.10.	Организация и проведение конкурсов «Лучший волонтер», «Лучшее волонтерское объединение»	количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.)/ количество СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	не менее 10/ не менее 10	2016	200,00	200,00	-	АДМ ЯО
			не менее 10/ не менее 10	2019	200,00	200,00	-	
			не менее 10/ не менее 10	2020	200,00	200,00	-	
3.11.	Организация и проведение конкурса «Лучший руководитель некоммерческой организации»	количество СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	20	2016	200,00	200,00	-	ДОС ЯО, АДМ ЯО
			20	2017	-	-	-	
			25	2018	-	-	-	
			25	2019	-	-	-	
			25	2020	-	-	-	
3.12.	Организация и проведение конкурса «Лучший проект, реализованный за счет средств внебюджетных источников»	количество СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	7	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			7	2017	-	-	-	
			8	2018	-	-	-	
			8	2019	-	-	-	
			10	2020	-	-	-	
3.13.	Размещение материалов СОНКО на государственных информационных ресурсах	количество материалов СОНКО, размещенных на государственных информационных ресурсах (ед.)	16	2016	-	-	-	ДОС ЯО
			20	2017	-	-	-	
			24	2018	-	-	-	
			24	2019	-	-	-	
			24	2020	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.14.	Размещение в СМИ материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве	количество материалов о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве, размещенных в СМИ (ед.)	90	2016	-	-	-	УМК, ДОС ЯО
			110	2017	-	-	-	
			120	2018	-	-	-	
			135	2019	-	-	-	
			150	2020	-	-	-	
3.15.	Проведение конкурса на предоставление СОНКО имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО	количество проведенных конкурсов на предоставление имущества (ед.)/ количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	1/ 1	2016	-	-	-	ДОС ЯО, ДИЗО ЯО
			1/ 1	2017	-	-	-	
			1/ 1	2018	-	-	-	
			1/ 1	2019	-	-	-	
			1/ 1	2020	-	-	-	
4.	Задача 4. Стимулирование развития деятельности СОНКО на муниципальном уровне			2016 – 2020	29 055,00	28 830,00	225,00	
				2016	6 055,00	6 010,00	45,00	
				2017	3 055,00	3 010,00	45,00	
				2018	3 055,00	3 010,00	45,00	
				2019	8 445,00	8 400,00	45,00	
				2020	8 445,00	8 400,00	45,00	
4.1.	Проведение конкурса проектов местных СОНКО, осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах Ярославской области	количество проектов СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	3	2016	445,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			3	2017	445,00	400,00	45,00	
			3	2018	445,00	400,00	45,00	
			3	2019	445,00	400,00	45,00	
			3	2020	445,00	400,00	45,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Проведение конкурса муниципальных программ поддержки СОНКО на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области	количество муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, в которых действуют муниципальные программы поддержки СОНКО (ед.)/ количество СОНКО, получивших поддержку на муниципальном уровне, в том числе финансовую, консультационную, информационную, имущественную (ед.)/ количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятия, проводимыми СОНКО (чел./ год)	14/ 150/ 70/ не менее 1 800	2016	5 610,00	5 610,00	-	ДОС ЯО
			18/ 170/ 42/ не менее 1 000	2017	2 610,00	2 610,00	-	
			20/ 180/ 42/ не менее 1 000	2018	2 610,00	2 610,00	-	
			20/ 185/ 110/ не менее 3 000	2019	8 000,00	8 000,00	-	
			20/ 180/ 110/ не менее 3 000	2020	8 000,00	8 000,00	-	
	Итого по РП			2016	38 055,06	35 656,56	2 398,50	
				2017	23 605,99	22 114,49	1 491,50	
				2018	23 605,99	22 114,49	1 491,50	
				2019	36 882,50	35 000,00	1 882,50	
				2020	36 882,50	35 000,00	1 882,50	

## Список сокращений, используемых в таблице

АДМ ЯО – агентство по делам молодёжи Ярославской области  
ВИ – внебюджетные источники  
ДЖКК ЯО – департамент жилищно-коммунального комплекса  
Ярославской области  
ДЗиФ ЯО – департамент здравоохранения и фармации Ярославской  
области  
ДИС ЯО – департамент информатизации и связи Ярославской области  
ДИЗО ЯО – департамент имущественных и земельных отношений  
Ярославской области  
ДК ЯО – департамент культуры Ярославской области  
ДО ЯО – департамент образования Ярославской области  
ДОС ЯО – департамент общественных связей Ярославской области  
ДТиСПН ЯО – департамент труда и социальной поддержки населения  
Ярославской области  
ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство  
ОС – областные средства  
УМК – управление массовых коммуникаций Правительства области

## Список сокращений, используемых в РП

НКО – некоммерческая организация  
ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области  
ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных  
образований Ярославской области  
РП – региональная программа «Государственная поддержка  
гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих  
организаций Ярославской области» на 2016 – 2020 годы  
СМИ – средства массовой информации  
СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата, а также условия предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – субсидии) в целях осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) с целью их вовлечения в решение задач социального развития Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения РП (приложение 2 к РП).

6. Субсидии предоставляются СОНКО на следующих условиях:  
- прохождение СОНКО конкурсного отбора проектов СОНКО для

предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор);

- согласие СОНКО на осуществление исполнителем РП, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО – получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю РП на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых СОНКО – победителями конкурсного отбора из областного бюджета.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между исполнителем мероприятия РП и СОНКО. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя РП.

9. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность СОНКО – получателя субсидии по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- сроки реализации проекта;

- перечень мероприятий, осуществляемых СОНКО (план-график мероприятий);

- смета расходов на реализацию проекта;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением СОНКО – получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения СОНКО – получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

- основания и порядок возврата субсидии;

- согласие СОНКО – получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО – получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя РП в сроки, установленные исполнителем РП в соглашении, на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

11. За счет субсидий СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда штатных сотрудников СОНКО, принимающих участие в реализации проекта (не более 30 процентов от запрашиваемой суммы субсидии);
- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплата командировочных расходов;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта, за исключением расходов, указанных в пункте 12 Порядка.

12. За счет субсидий СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами СОНКО и мероприятиями уставной деятельности в рамках реализации РП;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

13. СОНКО – получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

14. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

15. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

16. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. СОНКО – получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

17. В сроки, установленные соглашением, СОНКО представляет исполнителю РП отчет о расходах на реализацию проекта. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

К отчету о расходах на реализацию проекта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО – получателем субсидии в ходе реализации проекта.

18. В сроки, установленные соглашением, СОНКО представляет исполнителю РП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

19. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных СОНКО отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

20. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, направленных на увеличение:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

- для показателей, направленных на уменьшение:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100 \%.$$

21. При значении  $R < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

22. Эффективность использования субсидии оценивается исполнителем РП на основании отчета о расходах на реализацию проекта и отчета о достижении значений показателей эффективности использования субсидии, представленных СОНКО.

Показатель эффективности использования субсидии (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{V_{\text{тек}} / V_{\text{план}}},$$

где:

R – эффективность использования субсидии;

$V_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$V_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $E < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < E < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $E > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной СОНКО;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением,

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет СОНКО – получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) СОНКО – получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с СОНКО – получателя субсидии производится в судебном порядке.

24. В случае отсутствия нарушения СОНКО – получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня представления СОНКО – получателем субсидии итоговых отчетов о реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании субсидии. Форма акта о целевом использовании субсидии утверждается исполнителем РП.

25. В случае полного или частичного неиспользования СОНКО субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет СОНКО – получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) СОНКО – получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с СОНКО – получателя субсидии производится в судебном порядке.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет СОНКО – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии).

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии СОНКО – получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в сроки, установленные Порядком, взыскание средств с СОНКО – получателя субсидии производится в судебном порядке.

27. Исполнитель РП, предоставивший субсидию, уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения СОНКО – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций для предоставления субсидий из**  
**областного бюджета в рамках исполнения региональной программы**  
**«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»**  
**на 2016 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из областного бюджета в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителя мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

3. Участники конкурсного отбора:

3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

3.2. Не могут быть участниками конкурсного отбора:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

4. Для участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных

некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие у СОНКО задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО (далее – проект) за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в отношении СОНКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- отсутствие у СОНКО факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- отсутствие в течение последних 3 лет нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию проектов, включая обязательство по представлению отчетности.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 дня.

- Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:
- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
  - сроки приема заявок;
  - время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
  - контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
  - объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО;
  - максимальный объем запрашиваемой субсидии;
  - сроки реализации проекта;
  - общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
  - календарный план проведения конкурсного отбора;
  - время и место вскрытия конвертов с заявками;
  - иные условия и требования исполнителя РП.

6. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

7. Для участия в конкурсном отборе СОНКО необходимо представить исполнителю РП заявку, которая должна включать следующие документы:

7.1. Заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

7.2. Проект, составленный по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

7.3. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4), с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

7.4. Заверенные СОНКО копии документов СОНКО:

- устав СОНКО;
- свидетельство о государственной регистрации СОНКО.

7.5. Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

7.6. Копия бухгалтерского баланса с приложениями с отметкой налогового органа.

В случае направления бухгалтерского баланса с приложениями по почте представляются копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения.

В случае направления бухгалтерского баланса с приложениями в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи представляются

копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

7.7. Заверенная СОНКО копия отчетности, представленной СОНКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии.

7.8. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя СОНКО.

7.9. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у СОНКО перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

7.10. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

7.11. Заверенная СОНКО копия решения исполнительного органа СОНКО об ее участии в конкурсном отборе.

7.12. Согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

7.13. Справка (справки) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), на день объявления конкурсного отбора.

7.14. Рекомендации и письма (при наличии – их копия в электронном виде) в поддержку проекта или СОНКО, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

8. СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

9. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета» (с указанием наименования конкурса, наименования СОНКО, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

10. Заявка представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, регистрируются исполнителем РП. При регистрации заявки должны

быть указаны дата и время ее поступления, наименование СОНКО, представившей заявку, наименование проекта.

12. Заявка, поступившая исполнителю РП после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

13. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы) и пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью (при ее наличии) СОНКО.

Соблюдение СОНКО требования, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени СОНКО, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

15. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

16. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная исполнителем РП (далее – рабочая группа), проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 7, 8, 10 настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям. Состав рабочей группы утверждается правовым актом исполнителя РП.

Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 7.4 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка, СОНКО на основании запроса исполнителя РП должна представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

18. По результатам проверки заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 7, 8, 10 настоящего Порядка, исполнитель РП оформляет протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

19. СОНКО не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

- СОНКО представила более одной заявки;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка, и в срок, указанный в абзаце третьем пункта 17 настоящего Порядка, документы, предусмотренные подпунктами 7.4 – 7.13 пункта 7 настоящего Порядка, не представлены;

- документы, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;

- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО;

- заявка поступила исполнителю РП (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок;

- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемой в заявке, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя РП;

- проект, календарный план реализации проекта и смета расходов на реализацию проекта содержат различные данные о сроках или длительности реализации проекта;

- смета расходов на реализацию проекта не содержит информации о наличии обязательств со стороны СОНКО по софинансированию проекта, а также информации об объемах софинансирования проекта, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- информация, представленная в проекте, в смете расходов на реализацию проекта, календарном плане реализации проекта носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;

- СОНКО представила в заявке недостоверную информацию.

20. Исполнитель РП в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию:

- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией;

- список СОНКО, недопущенных к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает представленные списки.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

21. Проекты, представленные СОНКО в заявках, оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. На заседании

конкурсной комиссии определяется численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта. В случае принятия решения об оценке проекта только частью членов конкурсной комиссии персональный состав определяется жеребьевкой. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен как минимум тремя членами конкурсной комиссии.

22. Проекты, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

22.1. Актуальность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

22.2. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

22.3. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;
- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
- наличие новых методов решения заявленных проблем.

22.4. Реалистичность (максимальное значение – 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;
- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;
- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;
- наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», средствах массовой информации.

22.5. Обоснованность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
- наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта; системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 1 до 5):

- 1 балл – проект полностью не соответствует данному критерию;
- 2 балла – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 3 балла – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 балла – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 баллов – проект полностью соответствует данному критерию.

23. В течение 3 рабочих дней с даты проведения оценки проектов секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

24. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов рабочая группа проводит оценку смет расходов на реализацию проектов, получивших максимальное количество баллов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации). При этом объем средств, запрашиваемый СОНКО на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Участники конкурсного отбора, согласовавшие сокращение объема запрашиваемых средств, представляют в рабочую группу письменное уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта.

Предварительный рейтинг проектов и уменьшение стоимости смет расходов на реализацию проектов оформляются протоколом рабочей группы, который в течение 3 рабочих дней с момента оформления направляется в конкурсную комиссию.

25. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл хотя бы по одному из критериев равен 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.

26. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с

условиями настоящего Порядка. Проект считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла. В случае если общий балл оценки проекта составляет менее 70 процентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

27. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, участники конкурсного отбора, набравшие одинаковый общий балл, проводят презентацию своего проекта на заседании конкурсной комиссии для выявления победителя среди них.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных на презентацию проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки, вырабатывает предложения по размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора. В случае предложения размера субсидии, в объеме менее запрошенного участником конкурсного отбора, должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта.

29. Формирование списка СОНКО – победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

30. Решение конкурсной комиссии с указанием списка СОНКО – победителей конкурсного отбора, наименования проектов – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых субсидий принимается и оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола рабочей группы, указанного в пункте 24 настоящего Порядка. Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, направляется исполнителю РП.

31. Выписка из протокола размещается исполнителем РП на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

32. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения конкурсной комиссией списка СОНКО – победителей конкурсного отбора исполнитель РП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

33. Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта о распределении субсидий между СОНКО исполнитель РП направляет СОНКО – победителям конкурсного отбора на подписание проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений СОНКО – победители конкурсного отбора представляют исполнителю РП подписанные проекты соглашений.

Исполнитель РП подписывает проекты соглашений с СОНКО – победителями конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов соглашений, подписанных СОНКО – победителями конкурсного отбора.

34. СОНКО исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем РП официального уведомления от СОНКО – победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- непредставления исполнителю РП проекта соглашения, подписанного СОНКО – победителем конкурсного отбора, в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке СОНКО – победителя конкурсного отбора, недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

35. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора доводится исполнителем РП до конкурсной комиссии. В течение 15 рабочих дней с даты получения такого решения конкурсная комиссия, исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета, отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает новое решение об определении иного победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге проектов СОНКО, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы субсидий, предоставляемых иным СОНКО – победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя РП об определении победителей конкурсного отбора.

36. Исполнитель РП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

37. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.

Приложение  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций для  
предоставления субсидий из  
областного бюджета в рамках  
исполнения региональной  
программы «Государственная  
поддержка гражданских  
инициатив и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций в Ярославской  
области» на 2016 – 2020 годы

### **ФОРМЫ**

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе  
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из областного бюджета в рамках  
исполнения региональной программы «Государственная поддержка  
гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих  
организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

Форма 1

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
Ярославской области)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного  
бюджета в рамках исполнения региональной программы  
«Государственная поддержка гражданских инициатив и социально  
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»  
на 2016 – 2020 годы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

направляет проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного  
бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная

поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

\* Позиции, обязательные для заполнения.

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

## ПРОЕКТ

---

(наименование проекта, наименование социально ориентированной

---

некоммерческой организации)

## 1. Информационная карта проекта

Полное наименование проекта	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	« ___ » _____ 201_ года – « ___ » _____ 201_ года												Исполнитель мероприятия
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма 3

**СМЕТА**  
расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
...						
2.	Страховые взносы на заработную плату (____%)					
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
...						
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____%)					
...						

1	2	3	4	5	6	7
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
...						
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
...						
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
...						
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
...						
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
...						
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
...						
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
...						
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать):					
...						
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
...						
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
...						
15.	Расходы на покупку и/ или создание программного обеспечения (расшифровать)					
...						
16.	Расходы на создание и/ или техническую поддержку сайта					

1	2	3	4	5	6	7
	социально ориентированной некоммерческой организации (расшифровать)					
...						
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
...						
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
...						
19.	Расходы на банковское обслуживание					
...						
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
...						
21.	Иные расходы (уточнить)					
...						
Итого по проекту						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата, а также условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы Ярославской области (далее – субсидия).

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям (далее – объединение) с целью вовлечения в решение задач социального развития Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций региона и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Субсидия предоставляется объединениям исполнителем мероприятий региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) на финансирование расходов, связанных с осуществлением объединениями своей уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат, по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- уплата налогов;
- оплата аренды помещений;

- оплата банковских услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы (за исключением расходов, указанных в пункте 14

Порядка).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю РП на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

7. Субсидии предоставляются объединениям на следующих условиях:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением на территории Ярославской области видов социально ориентированной деятельности, направленной на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением на территории Ярославской области видов социально ориентированной деятельности, направленной на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление объединением деятельности на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- прохождение объединением конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие объединения на осуществление исполнителем РП,

уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю РП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора.

9. Общий объем субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = 0,8V (S_{i \text{ расч}} / S_{n \text{ расч}}) + 0,2 V (R_i / R_n),$$

где:

$S_{i \text{ расч}}$  – максимальный расчётный объем субсидии на осуществление уставной деятельности объединения;

$S_{n \text{ расч}}$  – сумма максимальных расчетных объемов субсидий на осуществление уставной деятельности объединений, прошедших конкурсный отбор;

$V$  – общий объем средств областного бюджета, предусмотренный на оказание государственной поддержки объединениям на осуществление уставной деятельности;

$R_i$  – значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, представленной объединением;

$R_n$  – сумма значений рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе всех объединений, прошедших конкурсный отбор.

Максимальный расчётный объем субсидии ( $S_{i \text{ расч}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ расч}} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{КУ}_i + \text{ПР}_i,$$

где:

$A_i$  – расчётный размер субсидии на оплату аренды помещений;

$\text{ФОТ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату труда;

$\text{БУ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг;

$\text{СВ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату услуг связи;

$\text{КУ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;

$\text{ПР}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов.

Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений ( $A_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ан}} \times 1200,$$

где:

$\text{ПЛ}_{\text{ан}}$  – общая площадь арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися

самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком;

1200 – базовая величина стоимости 1 кв. метра арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии на осуществление уставной деятельности объединения.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения ( $ШТ_p$ ) рассчитывается по формуле:

$$ШТ_p = 2 + \frac{Ч_{отд}}{5},$$

где:

2 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$Ч_{отд}$  – численность территориальных отделений объединения.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 7.

Расчетный размер субсидии на оплату труда привлечённых специалистов ( $ФОТ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_i = ШТ_p \times МРОТ \times 12 + Н_{ФОТ},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

12 – количество месяцев в году;

$Н_{ФОТ}$  – начисления по фонду оплаты труда.

Расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг ( $БУ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$БУ_i = К_{сч} \times СТ_{сч} \times 12,$$

где:

$К_{сч}$  – количество открытых объединением счетов в кредитных учреждениях для обслуживания финансовой деятельности, но не более двух;

$СТ_{сч}$  – стоимость обслуживания счета в кредитном учреждении в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату услуг связи ( $СВ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$СВ_i = К_{оф} \times (СТ_{аб} + СТ_{тариф}) \times 2 \times 12,$$

где:

$K_{\text{оф}}$  – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

$СТ_{\text{аб}}$  – средняя цена абонентской платы за неограниченный объём местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

$СТ_{\text{тариф}}$  – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг ( $KУ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$KУ_i = ПЛ_{\text{пом}} \times Н_{\text{стку}} \times 12,$$

где:

$ПЛ_{\text{пом}}$  – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления) объединения, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком, за исключением условия наличия в объединении территориальных отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в 5 муниципальных районах (городских округах) Ярославской области;

$Н_{\text{стку}}$  – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов ( $ПР_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и увеличение стоимости прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетный размер субсидии, указанный в абзаце седьмом данного пункта Порядка, используется исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ( $S_{i \text{ расч}}$ ).

10. На основании решения комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), об определении победителей конкурсного отбора исполнитель РП в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии утверждает своим правовым актом перечень победителей конкурсного отбора и объемы предоставляемых субсидий.

11. Исполнитель РП заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в сроки и на условиях, определенные Порядком проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» (приложение 4 к РП).

12. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя РП. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- смета расходов на уставную деятельность;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия не достижения получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя РП в сроки, установленные исполнителем РП в соглашении, на расчетный счет объединения, открытый в кредитной организации.

14. За счет субсидий объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

16. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором представлена субсидия.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

18. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю РП отчет о расходах на реализацию проекта. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

К отчету о расходах на реализацию проекта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии.

19. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю РП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных объединением отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

$n$  – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении  $R < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95$  процентов – высокой.

23. Эффективность использования субсидии оценивается исполнителем РП на основании отчета о расходах на реализацию проекта и отчета о достижении значений показателей эффективности использования субсидии, представленных объединением.

Показатель эффективности использования субсидии ( $E$ ) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{V_{\text{тек}} / V_{\text{план}}},$$

где:

$R$  – эффективность использования субсидии;

$V_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$V_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $E < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < E < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $E > 95$  процентов – высокой.

24. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной объединению;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

25. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 90 дней со дня окончания

отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии (о реализации проекта) в рамках исполнения РП. Форма акта утверждается правовым актом исполнителя РП.

26. В случае полного или частичного неиспользования объединением субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

28. Исполнитель РП, уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений,**  
**осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации,**  
**поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из**  
**областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках**  
**исполнения региональной программы «Государственная поддержка**  
**гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения мероприятий региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, понимаются зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных организаций, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение).

II. Организация проведения конкурсного отбора

3. Решение о проведении конкурсного отбора заявок объединений на предоставление субсидий из областного бюджета для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителем мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

4. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Ярославской области в соответствии со

своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.

Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- объединения, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление объединением уставной деятельности на территории не менее 5 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 30 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на

странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 15 рабочих дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;

- календарный план проведения конкурсного отбора;

- время и место вскрытия конвертов с заявками.

7. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

8. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю РП заявку, которая должна включать следующие документы:

8.1. Заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.2. План работы объединения, предусматривающий проведение мероприятий в периоде, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.3. Справка о количестве муниципальных отделений объединения по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя РП.

8.4. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения.

8.5. Электронный носитель с экземплярами заявления и плана работы в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

8.6. Копия бухгалтерского баланса с приложениями с отметкой налогового органа.

В случае направления бухгалтерского баланса с приложениями по почте представляются копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения.

В случае направления бухгалтерского баланса с приложениями в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи представляются копии без отметки налогового органа вместе с копией квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

8.7. Заверенная объединением копия отчетности, представленной объединением в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой

Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии.

8.8. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об объединении, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения.

8.9. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у объединения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

8.10. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

8.11. Согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

8.12. Справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), на день объявления конкурсного отбора.

8.13. Копии договоров аренды помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом объединения и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами.

8.14. Копии договоров, заключенных с кредитными организациями на обслуживание банковских счетов объединения.

8.15. Копии документов, подтверждающих наличие (пользование) нежилых помещений в собственности объединения (включая договоры безвозмездного пользования, договоры оперативного управления).

9. Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.

10. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из областного бюджета».

Заявка представляется исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, регистрируются. При регистрации заявки должны быть указаны время поступления заявки и наименование объединения, представившего заявку.

При поступлении заявки по почте заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

12. Заявки, поступившие исполнителю РП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

14. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

15. В срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель РП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 раздела II настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16. Объединение не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- объединение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;

- объединение имеет недоимку по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, задолженность по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, а также неисполненные предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

- установлено нецелевое использование предоставленной ранее субсидии;

- объединение представило недостоверные или ложные сведения в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;

- объединение не представило отчет об использовании субсидии за предыдущий год или указанный отчет представлен несвоевременно;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 8.1 – 8.12 пункта 8 раздела II настоящего Порядка.

17. По результатам работы исполнитель РП в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

18. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает представленные списки.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти

Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

19. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 45 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

20. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале по критериям, указанным в разделе III настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III настоящего Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III настоящего Порядка.

21. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

22. Решение конкурсной комиссии с указанием списка объединений – победителей конкурсного отбора принимается и оформляется протоколом в срок, указанный в пункте 19 раздела II настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, направляется исполнителю РП.

23. Выписка из протокола размещается исполнителем РП на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола.

24. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола исполнитель РП принимает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

25. Объединение в течение 10 рабочих дней с момента принятия правового акта исполнителя РП об определении победителей конкурсного отбора:

- составляет смету расходования субсидии и утверждает ее решением руководящего исполнительного органа;

- направляет исполнителю РП утвержденную решением руководящего исполнительного органа смету расходования субсидии.

Форма сметы расходования субсидии утверждается правовым актом исполнителя РП.

26. Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель РП направляет объединению для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения объединение представляет исполнителю РП подписанный проект соглашения.

Исполнитель РП подписывает проект соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, подписанного объединением.

27. Объединение исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем РП официального уведомления от объединения – победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- непредставления исполнителю РП в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 26 раздела II настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного объединением – победителем конкурсного отбора;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя РП об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов предоставляемых им субсидий.

28. Исполнитель РП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на сайте исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

29. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

### III. Критерии оценки заявок

30. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
30.1.	Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена деятельность объединения	0,2	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов

1	2	3	4
30.2.	Опыт использования целевых бюджетных средств	0,05	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
30.3.	Численность участников мероприятий объединения в течение года	0,1	более 3000 человек – 5 баллов; от 2000 до 3000 человек – 4 балла; от 1000 до 2000 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 2 балла; от 100 до 500 человек – 1 балл; менее 100 человек – 0 баллов
30.4.	Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности объединения	0,1	более 40 человек – 5 баллов; от 30 до 40 человек – 4 балла; от 20 до 30 человек – 3 балла; от 10 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
30.5.	Количество жителей Ярославской области, получающих услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения	0,2	более 300 человек – 5 баллов; от 200 до 300 человек – 4 балла; от 100 до 200 человек – 3 балла; от 50 до 100 человек – 2 балла; от 20 до 50 человек – 1 балл; менее 20 человек – 0 баллов

1	2	3	4
30.6.	Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	0,05	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
30.7.	Количество муниципальных районов (городских округов), на территории которых пройдут мероприятия объединения	0,3	от 15 до 20 муниципальных районов (городских округов) – 5 баллов; от 10 до 14 муниципальных районов (городских округов) – 4 балла; от 7 до 9 муниципальных районов (городских округов) – 3 балла; от 4 до 6 муниципальных районов (городских округов) – 2 балла; от 2 до 3 муниципальных районов (городских округов) – 1 балл; менее 2 муниципальных районов (городских округов) – 0 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидий**  
**из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов**  
**(городских округов) Ярославской области**  
**на реализацию муниципальных программ поддержки социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа поддержки) в соответствии с видами деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), предусмотренными статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з).

2. Субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию программ поддержки СОНКО (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, возникающих при реализации программы поддержки, в части оказания финансовой поддержки СОНКО, осуществляющим мероприятия по направлениям, соответствующим видам деятельности СОНКО, установленным статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган Ярославской области), в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, прошедших конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор), в порядке, установленном постановлением Правительства области, и на условиях,

предусмотренных настоящим Порядком.

5. Критериями конкурсного отбора являются:

- доля расходов, направляемых на предоставление субсидии СОНКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в отчетном году;

- прирост числа СОНКО, которым оказана поддержка в отчетном году;

- доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций (далее – НКО), от числа жителей муниципального района (городского округа) Ярославской области;

- принятие и реализация органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ярославской области нормативных правовых актов (или плана по их разработке и принятию в течение отчетного периода), предусматривающих:

  - предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование;

  - обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы;

  - формирование попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения их к участию в работе заинтересованных СОНКО;

  - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в части деятельности СОНКО.

6. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района (городского округа) Ярославской области на следующих условиях:

- наличие у муниципального района (городского округа) Ярославской области утвержденной программы поддержки, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии, а также соответствие требований программы поддержки требованиям РП;

- наличие в бюджете муниципального района (городского округа) Ярославской области бюджетных ассигнований за счет средств местных бюджетов на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме не менее 0,001 процента от общего объема расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в отчетном году;

- наличие уполномоченного органа администрации муниципального района (городского округа) Ярославской области для осуществления взаимодействия с уполномоченным органом Ярославской области;

- наличие утвержденного порядка предоставления на конкурсной основе субсидий СОНКО, включающего требование к софинансированию мероприятий, реализуемых СОНКО, из внебюджетных источников;

- прохождение муниципальным районом (городским округом) Ярославской области конкурсного отбора;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого по результатам конкурсного отбора между уполномоченным органом Ярославской области и администрацией муниципального района (городского округа) Ярославской области;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных настоящим Порядком;

- обязательство муниципального района (городского округа) Ярославской области по обеспечению соответствия значений показателей результативности, а также эффективности использования субсидии, устанавливаемых настоящим Порядком, программой поддержки, иными нормативными правовыми актами муниципального района (городского округа) Ярославской области, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным соглашением;

- обязательство администрации муниципального района (городского округа) Ярославской области по выполнению требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Форма соглашения утверждается правовым актом уполномоченного органа Ярославской области.

8. Соглашение предусматривает следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, в том числе объем софинансирования из средств местного бюджета, значения показателей результативности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя субсидии – администрации муниципального района (городского округа) Ярославской области по достижению установленных соглашением показателей эффективности использования субсидии;

- порядок перечисления субсидии, в том числе наименование получателя субсидии – администрации муниципального района (городского округа) Ярославской области, реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов, сроки перечисления средств и перечень документов, необходимых для перечисления средств;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным районом (городским округом) Ярославской области обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным районом (городским округом) области установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

- основания и порядок возврата субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

9. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на софинансирование мероприятий, включенных в программу поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

- 30 процентов – поровну между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области;

- 30 процентов – пропорционально численности зарегистрированных на территории муниципальных районов (городских округов) Ярославской области НКО (на конец предыдущего года);

- 30 процентов – между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области пропорционально значениям рейтинга заявок, рассчитанным в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

- 10 процентов между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области пропорционально численности населения, постоянно проживающего на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области (на последнюю отчетную дату).

10. Размер субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Ярославской области ( $C_{1i}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{1i} = 0,3 C_1 / N + 0,3 C_1 (B_i / B) + 0,3 C_1 (D_i / D_1) + 0,1 C_1 (A_i / A_1),$$

где:

$C_1$  – объем субсидий, распределяемых между муниципальными районами (городскими округами) Ярославской области;

$N$  – количество муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, прошедших конкурсный отбор;

$B_i$  – численность зарегистрированных на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области НКО (на конец предыдущего года);

$B$  – общая численность НКО, зарегистрированных на территории муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, прошедших конкурсный отбор (на конец предыдущего года);

$D_i$  – значение рейтинга заявки муниципального района (городского округа) Ярославской области на участие в конкурсном отборе;

$D_1$  – сумма значений рейтинга заявок муниципальных районов (городских округов) области Ярославской области, прошедших конкурсный отбор;

$A_i$  – численность населения, постоянно проживающего на территории  $i$ -го муниципального района (городского округа) Ярославской области (на последнюю отчетную дату);

$A_1$  – численность населения, постоянно проживающего на территории муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, прошедших конкурсный отбор (на последнюю отчетную дату).

11. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района (городского округа) Ярославской области на реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки, определяется в порядке, предусмотренном подпунктом 16.7.2 пункта 16 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Правила предоставления субсидий).

При этом объем софинансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки СОНКО, должен быть не менее 0,001 процента в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в отчетном году.

12. Если рассчитанный размер субсидии  $C_{1i}$  не соответствует допустимому уровню софинансирования, установленному в соответствии с подпунктом 16.7.2 пункта 16 Правил предоставления субсидий, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{2i} = \frac{V}{5} \times 100,$$

где  $V$  – бюджетные ассигнования муниципального района (городского округа) Ярославской области на реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки СОНКО, на очередной финансовый год.

В случае возникновения при расчете размера субсидий остатка денежных средств производится перераспределение денежных средств в соответствии с формулой расчета размера субсидий между остальными победителями конкурсного отбора, субсидии которым при расчете не превысили допустимые размеры.

13. Размер субсидии утверждается постановлением Правительства области.

14. Перечисление субсидий на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Ярославской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Ярославской области, осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

15. Расходы бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области на реализацию мероприятий, включенных в программу поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области.

16. Администрации муниципальных районов (городских округов) Ярославской области представляют в уполномоченный орган Ярославской области:

- отчет о расходах бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 01 февраля очередного финансового года. Форма отчета утверждается правовым актом уполномоченного органа Ярославской области;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом Ярославской области. Форма отчета утверждается правовым актом уполномоченного органа Ярославской области

17. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган Ярославской области сведений и целевое использование субсидий возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ярославской области.

18. Эффективность и результативность использования субсидий оцениваются уполномоченным органом Ярославской области в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом Ярославской области, на основании представленных администрациями муниципальных районов (городских округов) Ярославской области отчетов о достижении значений показателей эффективности и результативности использования субсидий.

19. Результативность использования субсидии определяется уполномоченным органом Ярославской области как процент фактического достижения следующих значений показателей результативности использования субсидий:

- количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований муниципального района (городского округа) Ярославской области (включая субсидии из областного бюджета)

- число жителей муниципального района (городского округа) Ярославской области – участников мероприятий, проводимых СОНКО.

20. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого показателя;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение целевого показателя.

При значении  $R < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом Ярославской области на основании представленного администрацией муниципального района (городского округа) Ярославской области отчета о достижении значений показателей эффективности использования субсидии.

Показатель эффективности использования субсидии (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R'}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}},$$

где:

$R'$  – эффективность использования субсидии;

$F_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$F_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $R < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

21. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие уполномоченным органом Ярославской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, а также возврат указанного остатка субсидии в бюджет муниципального района (городского округа) Ярославской области при принятии решения о наличии в нем потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области, представленным в уполномоченный орган Ярославской области не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

22. В случае если муниципальным районом (городским округом) Ярославской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 22 Правил предоставления субсидий.

23. Перераспределение между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения по инициативе муниципального района (городского округа) Ярославской области.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, представивших на конкурсный отбор программы поддержки, соответствующие требованиям и условиям конкурсного отбора и предусматривающие реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

24. В случае нарушения администрацией муниципального района (городского округа) Ярославской области условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган Ярославской области принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

25. В случае нецелевого использования субсидии и/ или нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

26. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом Ярославской области.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора муниципальных районов**  
**(городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий**  
**из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов**  
**(городских округов) Ярославской области на реализацию**  
**муниципальных программ поддержки социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсный отбор) в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области), являющимся приложением 5 к РП.

II. Процедура проведения конкурсного отбора и требования  
к заявке на участие в конкурсном отборе

3. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом департамента общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган Ярославской области).

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее чем за 35 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает:

- выписку из правового акта уполномоченного органа Ярославской области о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;

- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств за счет бюджетов всех уровней, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа поддержки) по результатам конкурсного отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе уполномоченному органу муниципального района (городского округа) Ярославской области, определяемому нормативным правовым актом муниципального района (городского округа) Ярославской области, необходимо представить в уполномоченный орган Ярославской области заявку, которая должна включать следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области об утверждении программы поддержки;

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, устанавливающего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области СОНКО и включающего требования к софинансированию проектов СОНКО, представленных на конкурсный отбор;

- копия нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области об определении уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области, имеющего право на участие в конкурсном отборе и заключение соглашения с уполномоченным органом Ярославской области;

- заверенная выписка из нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, подтверждающая включение в бюджет муниципального района (городского округа) Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию программы поддержки.

6. Один муниципальный район (городской округ) Ярославской области подает только одну заявку.

7. Заявка представляется на бумажном носителе и на компакт-диске, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

8. Заявка, представляемая на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся

соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

9. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

10. Заявка представляется в уполномоченный орган Ярославской области непосредственно или направляется почтовым отправлением.

11. Заявки, поступившие в уполномоченный орган Ярославской области в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган Ярославской области соответствующего обращения руководителя муниципального района (городского округа) Ярославской области или уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

12. Обращения по вопросам подготовки заявок могут быть поданы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок в уполномоченный орган Ярославской области, который в срок не более 5 рабочих дней с момента получения такого обращения организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок.

13. В срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган Ярославской области:

- вскрывает конверты с зарегистрированными заявками, проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;

- оформляет протокол, в котором приводится список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

14. Уполномоченный орган Ярославской области передает заявки и протокол вскрытия конвертов в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор заявок (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа Ярославской области.

15. Конкурсная комиссия утверждает:

- список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- список заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, и списка заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе, оформляется протоколом.

16. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- она не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области и настоящим Порядком;

- муниципальным районом (городским округом) Ярославской области представлено более одной заявки;

- заявка поступила в уполномоченный орган Ярославской области после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, представленных в составе заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям, указанным в разделе III настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. В течение 3 рабочих дней с момента проведения оценки заявок секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг заявок комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III настоящего Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III настоящего Порядка.

18. Рейтинг заявок утверждается конкурсной комиссией и в течение 3 рабочих дней с момента подписания его членами конкурсной комиссии передается в уполномоченный орган Ярославской области.

19. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию программ поддержки в текущем финансовом году.

В течение 10 рабочих дней с момента получения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган Ярославской области утверждает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, и определяет в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

Формирование перечня победителей конкурсного отбора, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий, осуществляется уполномоченным органом Ярославской области в

соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию программ поддержки в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию программ поддержки, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.

20. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением Правительства области. Проект постановления Правительства области об утверждении итогов конкурсного отбора разрабатывается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после проведения процедуры, определенной абзацем вторым пункта 19 раздела II настоящего Порядка.

21. Постановление Правительства области об итогах конкурсного отбора размещается на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его подписания и регистрации.

22. Заявки, их рейтинг по результатам рассмотрения конкурсной комиссией и иная информация о проведении конкурсного отбора могут размещаться уполномоченным органом Ярославской области на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

23. Уполномоченный орган Ярославской области:

- в течение 15 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства области об итогах конкурсного отбора направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области для подписания проект соглашения;

- подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, подписанного уполномоченным органом муниципального района (городского округа) Ярославской области.

### III. Критерии оценки заявок

24. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
24.1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СОНКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района	0,1	свыше 0,1 процента – 100 баллов; от 0,001 до 0,1 процента – по 1 баллу за каждые 0,001 процента; менее 0,001 процента –

1	2	3	4
	или городского округа Ярославской области в текущем году		0 баллов
24.2.	Прирост числа СОНКО, которым оказана финансовая поддержка в отчетном году	0,2	по 5 баллов за 1 пункт прироста
24.3.	Доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области, от общего числа жителей муниципального образования области	0,1	более 30 процентов – 100 баллов; от 1 процента до 60 процентов – по 2 балла за каждый процент; до 1 процента – 0 баллов
24.4.	Принятие и реализация на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области нормативных правовых актов (или плана по их разработке и принятию в течение отчетного периода), предусматривающих в том числе:	0,65	количество баллов в каждом подпункте подпункта 24.4 раздела III настоящего Порядка определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, информации о реализации нормативных правовых актов и составляет от 0 до 100 баллов
24.5.	Предоставление СОНКО финансовой поддержки в виде предоставления субсидий, выделяемых на конкурсной основе	0,3	
24.5.1.	Предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	0,1	

1	2	3	4
24.5.2.	Обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы	0,1	
24.5.3.	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в части деятельности СОНКО	0,1	
24.5.4.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СОНКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в текущем году	0,1	свыше 0,1 процента – 100 баллов; от 0,001 до 0,1 процента – по 1 баллу за каждые 0,001 процента; менее 0,001 процента – 0 баллов

\* При отсутствии сведений, оцениваемых по соответствующему критерию, для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных районов  
(городских округов) Ярославской  
области для предоставления субсидий  
из бюджета Ярославской области  
бюджетам муниципальных районов  
(городских округов) Ярославской  
области на реализацию муниципальных  
программ поддержки социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об участии в конкурсном отборе**  
**муниципальных районов (городских округов) Ярославской области для**  
**предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам**  
**муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на**  
**реализацию муниципальных программ поддержки социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций**

**(наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области)**

1. Руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области, курирующего вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО):

Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес	
Телефон	

2. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) Ярославской области по поддержке СОНКО, осуществляющий взаимодействие с уполномоченным органом Ярославской области:

Наименование органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об определении уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области по поддержке СОНКО	

### 3. Муниципальная программа поддержки СОНКО:

Наименование программы	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об утверждении программы	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) Ярославской области на реализацию программы в текущем финансовом году, тыс. рублей	
из них на предоставление субсидий СОНКО (без учета запрашиваемой субсидии), тыс. рублей	

4. Предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО (далее – субсидия) в текущем финансовом году:

Общий объем расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в текущем финансовом году, тыс. рублей	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района (городского округа) Ярославской области на предоставление субсидий (в том числе в рамках реализации муниципальной программы поддержки СОНКО), за исключением муниципальных (государственных) учреждений, тыс. рублей	
Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области в текущем финансовом году, процентов	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта муниципального района (городского округа) Ярославской области, устанавливающего порядок	

предоставления СОНКО на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области	
---	--

5. Значения показателей результативности использования субсидии на территории муниципального района (городского округа) Ярославской области:

количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований муниципального района (городского округа) Ярославской области (включая субсидии)	
число жителей муниципального района (городского округа) Ярославской области – участников мероприятий, проводимых СОНКО	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора муниципальных программ поддержки СОНКО и Порядком предоставления и распределения субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя исполнительного органа муниципального района (городского округа) Ярославской области)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема, предоставления и возврата грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата, а также условия предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – грант).

2. Гранты предоставляются физическим лицам в целях повышения эффективного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области с гражданами, привлечения общественности к решению задач социально-экономического развития Ярославской области.

3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе по результатам проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов, являющимся приложением 8 к региональной программе «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

4. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет исполнитель мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю РП на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

6. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, зарегистрированным и проживающим на территории Ярославской области не менее 3 лет.

7. Гранты не предоставляются:

- физическим лицам, являющимся членами комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия);

- физическим лицам, признанным недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

8. Гранты предоставляются на следующих условиях:

- признание проекта, представленного для участия в конкурсном отборе (далее – проект), победителем конкурсного отбора;

- отсутствие у получателя гранта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем РП, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. Объемы грантов определяются исходя из объема средств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора исполнителю РП в текущем финансовом году, количества победителей конкурсного отбора и размеров грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора из областного бюджета.

10. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение), заключаемого между исполнителем РП и победителем конкурсного отбора. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя РП.

11. В соглашение включаются следующие положения:

- предмет соглашения, размер гранта, целевое назначение гранта;

- условия предоставления гранта, целевые значения показателей результативности использования гранта;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта;

- порядок перечисления гранта;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании гранта, о выполнении условий предоставления гранта, а также об эффективности использования гранта;

- порядок осуществления контроля за выполнением физическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия не достижения физическим лицом установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта и (или) несоблюдения графика выполнения проекта;

- основания и порядок возврата гранта;

- сроки реализации и перечень мероприятий проекта (план-график мероприятий);

- смета расходов на реализацию проекта;

- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем РП, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

12. Перечисление гранта осуществляется на основании правового акта исполнителя РП в сроки, установленные исполнителем РП в соглашении, на

расчетный счет физического лица, открытый в кредитной организации.

13. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- вознаграждения физическим лицам;
- расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- пожертвования.

14. Победитель конкурсного отбора, являющийся получателем гранта, имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы гранта. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 3 процентов от суммы гранта, утвержденной в соглашении.

15. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

16. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

17. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели грантов несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

18. В сроки, установленные соглашением, физические лица представляют исполнителю РП отчет о расходах на реализацию проекта. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

К отчету о расходах на реализацию проекта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта в ходе реализации проекта.

19. В сроки, установленные соглашением, физическое лицо представляет исполнителю РП отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя РП.

20. Результативность использования гранта в отчетном периоде оценивается на основании представленных победителями конкурсного отбора отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта.

21. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

$n$  – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается:

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования гранта;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования гранта;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100 \%.$$

22. При значении  $R < 85$  процентов результативность использования гранта признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95$  процентов – высокой.

23. Эффективность использования гранта оценивается исполнителем РП на основании представленных получателем гранта отчета о расходах на реализацию проекта и отчета о достижении значений показателей эффективности использования гранта.

Показатель эффективности использования гранта ( $E$ ) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{V_{\text{тек}} / V_{\text{план}}},$$

где:

$R$  – эффективность использования гранта;

$V_{\text{тек}}$  – фактический объем гранта;

$V_{\text{план}}$  – плановый объем гранта.

При значении  $E < 85$  процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < E < 95 \text{ процентов}$  – средней,

при значении  $E > 95$  процентов – высокой.

24. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного физическому лицу;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, определяется:

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Исполнитель РП в течение 10 рабочих дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат части гранта в областной бюджет.

В случае невозврата части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

25. В случае отсутствия нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании гранта в рамках исполнения РП. Форма акта утверждается правовым актом исполнителя РП.

26. В случае полного или частичного неиспользования физическим лицом гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 рабочих дней с момента выявления неиспользованного остатка гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате неиспользованной части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части гранта в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

27. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель РП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель РП в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

28. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные

органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

29. В течение 5 лет (с момента начисления бюджетных средств на счета получателя гранта) получатель гранта обязан осуществлять хранение оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование гранта.

30. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых грантов исполнитель РП ведет реестр и учет представленных грантов. Исполнителем РП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета грантов.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для**  
**предоставления из областного бюджета грантов на реализацию**  
**общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения**  
**региональной программы «Государственная поддержка гражданских**  
**инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций**  
**в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП).

2. Целью конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения РП (далее – конкурсный отбор) является выявление лучших общественно-гражданских инициатив физических лиц – жителей Ярославской области и предоставление из областного бюджета грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения РП.

3. Конкурсный отбор проводится исполнителем мероприятий РП (далее – исполнитель РП).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- общественно-гражданская инициатива – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение конкретных социально значимых задач отдельных муниципальных образований Ярославской области (далее – проект);

- грант на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения РП (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на реализацию общественно-гражданских инициатив с обязательным представлением исполнителю РП отчета о целевом использовании гранта;

- заявитель – физическое лицо, направившее исполнителю РП заявку на участие в конкурсном отборе;

- участник – заявитель, допущенный комиссией, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), к участию в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок организации конкурсного отбора и условия участия в нем

5. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом исполнителя РП, в котором устанавливаются:

- номинации конкурсного отбора;
- категории участников конкурсного отбора;
- перечень муниципальных образований Ярославской области, на территории которых могут реализовываться проекты, представленные для участия в конкурсном отборе (далее – проект);
- максимальный размер предоставляемого гранта;
- сроки реализации проектов.

6. Участники конкурсного отбора:

6.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Ярославской области не менее 3 лет.

6.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- физические лица, являющиеся членами конкурсной комиссии;
- физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

7. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявки, соответствующие следующим требованиям:

- отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие у заявителя в течение последних 3 лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта;

- отсутствие у заявителя факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- соответствие заявителя категориям участников конкурсного отбора, утвержденным исполнителем РП;

- соответствие срока реализации проекта, объема испрашиваемого гранта, территориальных границ реализации проекта требованиям, установленным правовым актом исполнителя РП.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

9. Объявление должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;

- сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- требования к форме и содержанию заявки;
- максимальный объем запрашиваемого гранта;
- сроки реализации проекта;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

10. Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления на официальной странице исполнителя РП в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

11. Исполнитель РП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

12. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить исполнителю РП заявку, которая включает в себя следующие документы и сведения:

- заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме, утверждаемой приказом исполнителя РП;
- проект, составленный по форме, утверждаемой исполнителем РП;
- смета расходов на реализацию проекта, составленная по форме, утверждаемой приказом исполнителя РП;
- копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о банковских реквизитах счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение исполнителем РП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;
- справка кредитной организации об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете, на день объявления конкурсного отбора.

В качестве дополнительных документов могут быть также представлены рекомендации и письма поддержки проекта или заявителя.

13. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии не заверены нотариально).

14. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

15. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и подписаны заявителем.

Соблюдение заявителем указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

16. Заявитель вправе направить одну заявку на конкурсный отбор.

17. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок физических лиц для предоставления из областного бюджета грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив» (с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, наименования проекта, наименования номинации конкурсного отбора).

18. Заявка представляется заявителем исполнителю РП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя РП.

19. Заявки, поступившие исполнителю РП в течение срока приема заявок, подлежат регистрации. При регистрации заявки в журнале регистрации заявок должны быть указаны время поступления заявки, фамилия, имя, отчество заявителя, представившего заявку, наименование проекта, наименование номинации конкурсного отбора.

20. Заявка, поступившая исполнителю РП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускается.

21. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю РП соответствующего обращения заявителя.

22. Документы и материалы, входящие в состав заявки, представленной на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

23. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

24. В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель РП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

25. Заявители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

26. В случае отсутствия в заявке копий документов, указанных в абзацах шестом – двенадцатом пункта 12 раздела II настоящего Порядка, заявитель на основании запроса исполнителя РП должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

27. По результатам вскрытия конвертов с заявками исполнитель РП оформляет протокол, в котором указываются списки участников, допущенных к участию в конкурсном отборе, и списки заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

28. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

- заявитель представил на конкурсный отбор более одной заявки;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные абзацами вторым – двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, и в срок, указанный в пункте 26 раздела II настоящего Порядка, документы, предусмотренные абзацами шестым – двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не представлены;

- документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;

- информация, представленная в проекте и в смете расходов на реализацию проекта, носит противоречивый характер и не позволяет определить срок или длительность реализации проекта;

- заявитель представил в заявке недостоверную информацию.

29. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

30. Исполнитель РП в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию:

- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией;

- список СОНКО, недопущенных к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает представленные списки.

31. Решение конкурсной комиссии об утверждении указанных в пункте 30 раздела II настоящего Порядка списков, оформляется протоколом, который размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

### III. Проведение конкурсного отбора

32. В целях проведения оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, формируются:

- экспертные группы муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (далее – экспертные группы);
- конкурсная комиссия.

33. Составы конкурсной комиссии и экспертных групп утверждаются правовым актом исполнителя РП. Экспертные группы формируются из числа общественных экспертов, имеющих опыт в социальном проектировании, и представителей общественных палат муниципальных районов (городских округов) Ярославской области. Состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, являющимся приложением 9 к РП.

34. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в несколько этапов:

- I этап: оценка проектов экспертными группами и проведение экономической экспертизы смет расходов на реализацию проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются экспертными группами. Экспертная группа, сформированная в определенном муниципальном районе (городском округе) Ярославской области, проводит оценку проектов участников конкурсного отбора, зарегистрированных в данном муниципальном районе (городском округе) Ярославской области. Исполнитель РП осуществляет экономическую экспертизу смет расходов на реализацию проектов;

- II этап: оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией. На данном этапе конкурсной комиссией проводится оценка проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

35. С целью проведения оценки проектов в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель РП направляет в экспертные группы проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе. Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами экспертной группы. Распределение проектов между членами экспертной группы осуществляется методом жеребьевки. Ответственным за проведение процедуры жеребьевки является исполнитель РП.

36. Проекты оцениваются экспертами по следующим критериям:

36.1. Актуальность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие проекта номинациям конкурсного отбора;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;

- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же задач или аналогичных проблем.

36.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;

- наличие новых методов решения заявленных проблем.

36.3. Реалистичность (максимальное значение – 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;

- наличие опыта выполнения в прошлом проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;

- наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий проекта;

- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах – от 1 до 5:

- 1 балл – проект полностью не соответствует установленному критерию;

- 2 балла – проект в малой степени соответствует установленному критерию;

- 3 балла – проект в средней степени соответствует установленному критерию;

- 4 балла – проект в значительной степени соответствует установленному критерию;

- 5 баллов – проект полностью соответствует установленному критерию.

37. В течение 5 рабочих дней с момента проведения членами экспертной группы оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, исполнитель РП обобщает полученные итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта.

В каждой номинации конкурсного отбора исполнитель РП распределяет проекты по следующим категориям:

- «социально значимые проекты»: проекты, получившие общий балл оценки от «9» и более;

- «проекты с низкой социальной значимостью»: проекты, получившие менее «9» баллов.

Проекты, отнесенные к категории «проекты с низкой социальной

значимостью», отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе и их оценка конкурсной комиссией не проводится.

38. В течение 3 рабочих дней с момента получения результатов проведения оценки проектов экспертными группами исполнитель РП проводит экономическую экспертизу смет расходов на реализацию проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты», на предмет обоснованности бюджета проекта (определяется соотношение затрат на реализацию проекта и запланированного результата его реализации).

При этом объем средств, запрашиваемый участниками на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме

Участники конкурсного отбора, согласовавшие сокращение объема запрашиваемых средств, представляют исполнителю РП письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта, которая подлежит оценке конкурсной комиссией.

39. Итоги I этапа оценки проектов утверждаются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются проекты, допущенные к оценке конкурсной комиссией, и проекты, отклоненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, а также результаты проведенной экономической экспертизы смет расходов на реализацию проектов.

Выписка из протокола о проектах, допущенных к оценке конкурсной комиссией, размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента его подписания членами конкурсной комиссии.

40. В срок не более 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится II этап оценки проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

41. На заседании конкурсной комиссии методом жеребьевки определяется численный и персональный состав членов комиссии для оценки каждого проекта. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект оценивали не менее 3 членов конкурсной комиссии.

42. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проекта по следующим критериям:

42.1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество,

имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

42.2. Обоснованность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
- наличие необходимых обоснований, расчетов, системность и логическая последовательность заявленных мероприятий.

42.3. Соответствие проекта приоритетным направлениям поддержки:

- соответствие целей проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки;
- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта.

42.4. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах – от 1 до 5:

- 1 балл – проект полностью не соответствует установленному критерию;
- 2 балла – проект в малой степени соответствует установленному критерию;
- 3 балла – проект в средней степени соответствует установленному критерию;
- 4 балла – проект в значительной степени соответствует установленному критерию;
- 5 баллов – проект полностью соответствует установленному критерию.

43. После проведения II этапа оценки проектов секретарь конкурсной комиссии:

- обобщает баллы, полученные от членов экспертных групп (оценивавших проекты, относящиеся к категории «социально значимые проекты») и конкурсной комиссии;
- рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта;
- на основе средних арифметических баллов по каждому критерию оценки проекта суммирует общий балл оценки каждого проекта;
- составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

44. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл хотя бы по одному из критериев равен «1 баллу», проект не может быть признан победителем конкурса.

45. В случае если в рамках одной номинации подана одна заявка, оценка проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. При этом проект не может считаться победителем конкурсного отбора (конкурсный отбор в номинации признается не состоявшимся), если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего

арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет «22» балла и меньше.

46. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, для выявления среди них победителя конкурсного отбора участники конкурсного отбора, набравшие одинаковый общий балл, проводят презентацию своего проекта на заседании конкурсной комиссии.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных на презентацию конкурсных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

47. Конкурсная комиссия в соответствии с полученными общими баллами оценки:

- составляет итоговый рейтинг проектов;
- формирует с учетом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия РП, список победителей конкурсного отбора.

48. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора в рамках срока, указанного в пункте 40 раздела III настоящего Порядка, оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, направляется исполнителю РП.

49. Выписка из протокола, указанного в пункте 48 раздела III настоящего Порядка, размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

50. В течение 10 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 48 раздела III настоящего Порядка, исполнитель РП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов.

51. Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта о распределении субсидий между СОНКО исполнитель РП направляет победителям конкурсного отбора на подписание проекты соглашений о предоставлении гранта (далее – соглашение).

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора представляет исполнителю РП подписанный проект соглашения.

В течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, подписанного со стороны победителя конкурсного отбора, исполнитель РП подписывает соглашение.

52. Победитель конкурсного отбора исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем РП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения гранта;

- непредставления исполнителю РП в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 51 раздела III настоящего Порядка, проекта соглашения;

- выявления при подготовке проекта соглашения фактов представления в заявке победителя конкурсного отбора недостоверной информации, несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт об определении победителей конкурсного отбора.

53. При исключении победителя конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 52 раздела III настоящего Порядка, право на заключение соглашения предоставляется участнику, получившему наибольший балл в рейтинге проектов, но не включенному в список победителей конкурсного отбора (далее – соискатель). При этом размер гранта, предоставляемый соискателю, не может превышать размер гранта, предоставляемого ранее исключенному победителю конкурсного отбора.

В случае отказа соискателя от предоставления измененного размера гранта право на заключение соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, занявшему следующее место после соискателя в рейтинге проектов, на условиях, определенных пунктом 53 раздела III настоящего Порядка.

Право на заключение соглашения предоставляется соискателям до момента, при котором проекты не могут быть реализованы при образовавшемся в ходе передачи права на заключение соглашения с соискателями остатке средств.

54. Конкурсная комиссия на очередном заседании исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета определяет дополнительных победителей конкурсного отбора. При этом объемы грантов, предоставляемые иным победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

55. Исполнитель РП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя РП на официальном портале органов

государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия решения.

56. Исполнитель РП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

**ПОРЯДОК**  
**формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору**  
**проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций, физических лиц, муниципальных районов**  
**(городских округов) Ярославской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования и организации деятельности конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (далее – конкурсные комиссии).

2. Конкурсные комиссии образуются исполнителями региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – РП) с целью реализации ее мероприятий.

3. Задачами конкурсных комиссий являются:

- определение победителей конкурсных отборов проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (далее – участники конкурсного отбора);

- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурсного отбора проектов и заявок участников конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор);

- соблюдение равенства прав участников конкурсного отбора на государственную поддержку.

4. Положение о конкурсных комиссиях и персональный состав конкурсных комиссий утверждаются правовыми актами исполнителей РП.

II. Формирование составов конкурсных комиссий

5. Конкурсные комиссии являются коллегиальным органом, в их состав могут входить:

- представители органов исполнительной власти Ярославской области,
- представители Общественной палаты Ярославской области;
- представители общественных советов, образованных при органах исполнительной власти Ярославской области;

- представители некоммерческих организаций Ярославской области;
- представители коммерческих организаций Ярославской области, осуществляющих благотворительную деятельность;

- представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- представители экспертного сообщества Ярославской области.

6. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

7. Количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более половины состава конкурсной комиссии.

8. Информация о составе конкурсной комиссии должна быть размещена на странице исполнителя РП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии информирует ее членов о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), и с заключениями экспертов, сделанными в ходе оценки проектов.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан

проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

15. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении заявок, представляющих для него личную заинтересованность.

17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

### III. Организация работы конкурсной комиссии

18. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок, направленных организатору конкурсного отбора – исполнителю мероприятий РП;

- оценка проектов и заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

- формирование списка победителей конкурсного отбора;

- взаимодействие с исполнителями РП по вопросам проведения конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия:

- для более объективной оценки заявки может приглашать на заседание участников конкурсного отбора или их представителей, в случае необходимости уточнения представленной информации обращаться к ним за разъяснениями, проводить презентации проектов участников конкурсного отбора;

- запрашивает у исполнителей РП необходимые для деятельности конкурсной комиссии документы и материалы;

- вносит предложения по совершенствованию работы конкурсной комиссии.

20. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

21. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

22. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

23. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

24. Рассмотрение и оценка заявок включают в себя:

- оценку членами конкурсной комиссии проектов, заявок, заполнение оценочных листов;

- формирование секретарем конкурсной комиссии сводной оценочной ведомости;

- рассмотрение итогов оценки проектов, заявок, выработку предложений о победителях конкурсного отбора.

25. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия направляет протоколы заседаний конкурсной комиссии исполнителю РП.

27. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у исполнителей РП. Копии протоколов конкурсной комиссии направляются ответственному исполнителю РП.

28. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для подготовки правового акта исполнителя РП об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и объема предоставляемых им субсидий.

29. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет исполнитель РП.