

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2016 № 490-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 25.01.2016 № 37-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, утвержденную постановлением Правительства области от 25.01.2016 № 37-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Методику предоставления и распределения субсидии
из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт
и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов
к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов**

1. В разделе II:

1.1. Абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- выполнение муниципальными образованиями области обязательств, предусмотренных соглашением.».

1.2. В пункте 4 слова «01 апреля» заменить словами «30 апреля».

1.3. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

Департамент осуществляет, в том числе через подведомственное департаменту государственное казенное учреждение Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба», выборочный мониторинг качества выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, проверку соответствия организации и осуществления работ, фактических результатов выполненных работ требованиям нормативной документации и условиям муниципальных контрактов на любом этапе производства и завершения работ по объектам, финансирование которых осуществляется за счет субсидии.

К проведению данной проверки могут привлекаться также иные экспертные организации.

12. Для оплаты субсидии в департамент представляются копии:

- муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по объектам, финансируемым за счёт субсидии;

- справок по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», подписанных муниципальным заказчиком;

- платежных документов, подтверждающих перечисление доли софинансирования из местного бюджета;

- исполнительной документации по объекту (при необходимости).

Департамент:

- в день подачи документов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта (далее – документы), регистрирует их в порядке поступления в департамент;

- в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие условиям заключенного соглашения, установленному порядку заполнения;

- по результатам проверки документов принимает решение о соответствии представленных документов установленным требованиям либо о их возврате с указанием выявленных несоответствий, о чем в 3-дневный срок уведомляет органы местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа).

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента направления органам местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа) уведомления о соответствии представленных документов установленным требованиям в рамках доведенных лимитов бюджетных ассигнований в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, при условии выполнения муниципальными образованиями области обязательств по софинансированию объектов за фактически выполненные объемы работ.».

2. В форме Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (приложение 1 к Методике):

2.1. Абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- выполнение Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до администратора доходов Администрации в лице _____ уведомление о
(наименование получателя субсидии)

бюджетных ассигнованиях из областного бюджета в доход местного бюджета в размере, определенном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым расходованием субсидии и соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществляет, в том числе через подведомственное Департаменту государственное казенное учреждение Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба», выборочный мониторинг качества выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных

материалов, проверку соответствия организации и осуществления работ, фактических результатов выполненных работ требованиям нормативной документации и условиям муниципальных контрактов на любом этапе производства и завершения работ по объектам, финансируемым за счет субсидии.

К проведению проверки может привлекать также иные экспертные организации.

2.1.4. В день подачи Администрацией документов на оплату (далее – документы) в соответствии с пунктом 12 Методики:

- регистрирует их в порядке поступления в Департамент;
- в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие условиям настоящего Соглашения, установленному порядку их заполнения;
- по результатам проверки документов принимает решение о соответствии представленных документов установленным требованиям либо о их возврате с указанием выявленных несоответствий, о чем в 3-дневный срок уведомляет Администрацию.

2.1.5. Осуществляет перечисление субсидии в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента направления Администрации уведомления о соответствии представленных документов установленным требованиям в рамках доведенных лимитов бюджетных ассигнований, в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, при условии выполнения Администрацией обязательств по софинансированию объектов за фактически выполненные объемы работ.».

2.2.2. Абзац четвертый подпункта 2.2.6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- осуществлением заказчиком технического надзора выполняемых работ в соответствии с действующим законодательством, соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, выполнением объема работ в соответствии с контрактами, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, а также технологией выполнения работ в соответствии с действующими нормативными документами, наличием исполнительной документации на объектах, включенных в перечень;».