

# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 17.02.2016 № 76

г. Ярославль

О внесении изменений в  
указ Губернатора области  
от 26.06.2015 № 358

1. Внести в указ Губернатора области от 26.06.2015 № 358 «О резерве управленческих кадров Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о резерве управленческих кадров Ярославской области (далее – Положение);

- Положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области.».

1.2. В разделе 2 Положения о резерве управленческих кадров Ярославской области, утвержденного указом:

1.2.1. Пункт 2.5 после слов «не предъявляются» дополнить словами «(за исключением случаев, установленных Положением о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, утверждаемым указом Губернатора области)».

1.2.2. Пункт 2.7 после слов «независимые эксперты» дополнить словами «, члены общественных советов при органах государственной власти Ярославской области, представители органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и общественных объединений».

1.2.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Организация и проведение оценочных процедур осуществляются рабочей группой, указанной в пункте 2.7 данного раздела Положения, в соответствии с Методикой оценки кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, утверждаемой распоряжением Губернатора области.».

1.2.4. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Включение кандидатов в резерв управленческих кадров оформляется распоряжениями Губернатора области в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров отдел подбора информирует об

этом кандидатов и должностных лиц, рекомендовавших их в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Положения.».

1.3. Дополнить указ приложением в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1.1 пункта 1 данного указа (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО  
указом  
Губернатора области  
от 26.06.2015 № 358  
(в редакции указа  
Губернатора области  
от 17.02.2016 № 76)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров**  
**Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится по решению комиссии по формированию резерва управленческих кадров Ярославской области (далее – комиссия), выполняющей функции конкурсной комиссии.

1.3. Организация проведения конкурса осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – управление).

2. Объявление о проведении конкурса и прием документов

2.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе управление размещает на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

2.1.1. Номенклатура должностей, для формирования резерва на которые проводится конкурс.

2.1.2. Требования к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области (далее – резерв управленческих кадров).

2.1.3. Информация о сфере деятельности и иных особенностях профессиональной служебной деятельности на конкретных должностях, для формирования резерва на которые проводится конкурс.

2.1.4. Дополнительные требования к образованию, стажу работы (службы) кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее – кандидаты).

2.1.5. Место, время, способы и срок приема документов для участия в конкурсе.

2.1.6. Порядок проведения конкурса.

2.1.7. Другие информационные материалы.

2.2. При необходимости объявление о проведении конкурса и информация о конкурсе публикуются в периодических печатных изданиях, иных средствах массовой информации, в базах данных кадровых агентств и иных источниках.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Положения, определяются в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров, утверждаемым указом Губернатора области.

Сведения, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Положения, определяются в решении комиссии о проведении конкурса.

Сведения, указанные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 данного раздела Положения, определяются в соответствии с решением комиссии о проведении конкурса с учетом особенностей профессиональной служебной деятельности на конкретных должностях, для формирования резерва на которые проводится конкурс.

Несоответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.4 пункта 2.1 данного раздела Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.4. Срок приема документов для участия в конкурсе определяется комиссией, но не может быть менее 15 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

Если в установленный срок приема документов для участия в конкурсе документы поступили только от одного кандидата, срок приема документов продлевается на период, определяемый председателем комиссии, но не более чем на 15 рабочих дней.

Представление кандидатами документов с нарушением установленного срока приема документов для участия в конкурсе без уважительной причины является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Однако кандидату не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе по данному основанию, если причина несвоевременного представления документов будет признана комиссией уважительной при принятии решений в соответствии с пунктом 2.9 данного раздела Положения.

2.5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управление следующие документы:

2.5.1. Заявление в комиссию о допуске к участию в конкурсе.

2.5.2. Анкета, заполненная с использованием сервисов федеральной государственной информационной системы государственной службы.

2.5.3. Согласие на обработку персональных данных.

2.6. По желанию кандидатов документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Положения, могут быть направлены ими в отсканированном виде на адрес электронной почты, предназначенный для приема документов, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.7. По желанию кандидатов дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 данного раздела Положения, для участия в конкурсе ими представляются следующие документы:

2.7.1. Рекомендации кандидатов, подписанные руководителями органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2.7.2. Резюме в свободной форме, содержащее информацию о результатах профессиональной деятельности кандидата, реализованных им проектах, полученных наградах и достижениях.

2.7.3. Иные документы и материалы, характеризующие профессиональную, социальную, личностную компетентность кандидата.

2.8. По запросу комиссии кандидаты представляют документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в представленных ими документах и материалах.

Представление кандидатами неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе комиссия принимает решение о допуске подавших документы кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в их допуске к участию в конкурсе.

Если в результате принятого комиссией решения к участию в конкурсе допущен только один кандидат, конкурс продолжается с участием единственного кандидата.

О принятом решении кандидаты информируются управлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Одновременно кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, информируются о датах проведения оценочных процедур.

2.10. Если в установленный срок приема документов для участия в конкурсе документы не поступили ни от одного из кандидатов либо ни один из подавших документы кандидатов не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Признание конкурса несостоявшимся не препятствует объявлению нового конкурса по той же номенклатуре должностей.

### 3. Оценка профессионального уровня кандидатов и принятие решения об итогах конкурса

3.1. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, которая проводится в срок, определяемый комиссией, но не более чем в течение 45 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3.2. Оценка профессионального уровня кандидатов проводится в порядке, установленном для организации и проведения оценочных процедур Положением о резерве управленческих кадров, утверждаемым указом

Губернатора области, в соответствии с Методикой оценки кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, утверждаемой распоряжением Губернатора области.

3.3. По итогам оценки профессионального уровня кандидатов комиссия принимает решение об итогах конкурса в виде решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров или об отклонении их кандидатур в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров, утверждаемым указом Губернатора области.

3.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.5. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.