



АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«23» июля 2026 г.

№ 38-пд

п. Агинское

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края

В соответствии с Законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 27 мая 2026 года № 2661-33К «Об обеспечении повышения заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края в 2026 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, утвержденное приказом Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 30 октября 2024 года № 44-пд (с изменением, внесенным приказом Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 27 ноября 2025 года № 47-пд).

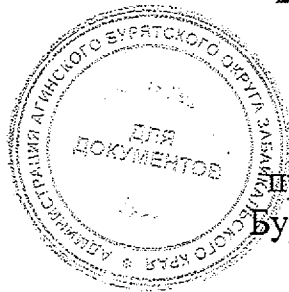
2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, привести локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, в соответствии с настоящими изменениями.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2026 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации



З.М. Дугаров



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Администрации Агинского
Бурятского округа Забайкальского края
от «23» июля 2026 года № 38-пд

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, утвержденное приказом Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 30 октября 2024 года № 44-пд
(с изменениями от 27 ноября 2025 года № 47-пд)**

1. Абзац второй пункта 5 дополнить словами «или профстандартам, если должности и профессии пользуются компенсациями и льготами.».

2. Подпункт 6 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«6) Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени включая компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась

сверх месячной нормы рабочего времени, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.».

3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Обеспечить доведение месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязательства), до уровня не ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).».

4. Пункт 29 исключить.

5. Пункт 30 дополнить подпунктами 13¹ и 13² следующего содержания:

« 13¹) артистическому и художественному персоналу творческих коллективов, представляющих Забайкальский край в имиджевых мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней;

13²) надбавка за наставничество в учреждениях культуры;».

6. Подпункты 1 – 10 пункта 34 изложить в новой редакции:

«1) содержание в надлежащем состоянии зданий и иного имущества, находящегося в оперативном управлении – до 30 процентов к окладу (должностному окладу);

2) обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной профилактики – до 70 процентов к окладу (должностному окладу);

3) выполнение показателей государственного задания – до 35 процентов к окладу (должностному окладу);

4) экономия всех видов энергоресурсов и иных расходов – до 20 процентов к окладу (должностному окладу);

5) своевременное качественное выполнение работником должностных обязанностей, и также дополнительных видов работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики – до 70 процентов к окладу (должностному окладу);

6) оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчётности, оперативная и качественная подготовка плановых и отчетных документов работниками учреждения – до 100 процентов к окладу (должностному окладу);

7) качественное формирование документов при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключение государственных контрактов для обеспечения потребностей учреждения – до 70 процентов к окладу (должностному окладу);

8) качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления финансово-экономической, кадровой документации – до 50 процентов к окладу (должностному окладу);

9) обеспечение информационной открытости учреждения – до 15 процентов к окладу (должностному окладу);

10) качественное проведение массовых, культурных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий – до 30 процентов к окладу (должностному окладу);».

7. Дополнить пунктами 41¹ и 41² следующего содержания:

«41¹. Надбавка артистическому и художественному персоналу творческих коллективов, представляющих Забайкальский край в имиджевых мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней устанавливается в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Начисление других компенсационных и стимулирующих надбавок производится от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом данной надбавки. Перечень творческих коллективов утверждается приказом Министерства культуры Забайкальского края.

41². В учреждениях культуры надбавка за наставничество устанавливается в соответствии со статьей 351.8 ТК РФ за выполнение работником учреждения на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности) в целях повышения качества подготовки молодых специалистов и передачи опыта, работникам учреждения.

Наставничество определяется как выполнение работником по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и, или рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Надбавка за наставничество устанавливается наставникам, назначенным приказом руководителя учреждения, на период закрепления за ними наставляемых.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы.

Размер стимулирующей выплаты за наставничество устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок от 1 до 6 месяцев:

в размере 30 процентов за одного наставляемого;

за наставляемых в количестве двух и более работников одновременно – в размере 20 процентов за каждого, но не более 50 процентов.

Выплата осуществляется ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующим у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работ по

наставничеству. Указанные размеры и условия осуществления выплат на наставничество должны быть не хуже, чем размеры и условия осуществления выплат за наставничество, установленные настоящим Положением.

Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.».

8. Абзац 3 пункта 42 изложить в следующей редакции:

« Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), но не более среднемесячной заработной платы.».

9. Пункт 47 дополнить абзацами следующего содержания:

«Закон Забайкальского края от 24 декабря 2025 года № 2613-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»;

«Закон Забайкальского края от 27 мая 2026 года № 2661-ЗЗК «Об обеспечении повышения заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края в 2026 году».;

10. Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 и 14 изложить в следующих редакциях:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям медицинских работников**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)
1	2	3	4
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
медицинская сестра	1	16 282	17 096
медицинская сестра	2	16 666	17 499
медицинская сестра	3	17 269	18 133
ПКГ «Врачи и провизоры» должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
врачи-специалисты	2	30 076	31 580

»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям работников образования**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования				
младший воспитатель	1	12 088	-	12 620
ПКГ должностей педагогических работников, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования				

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
инструктор-методист; тренер-преподаватель	2	13 009	13 660	-
воспитатель; методист;	3	13 390	14 060	13 979
педагог-библиотекарь; преподаватель; старший методист	4	13 812	-	14 420
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования				
заведующий интернатом	1	10 021	-	10 462

»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям работников дополнительного
профессионального образования**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
преподаватель	1	13 242	13 825
старший преподаватель	2	13 932	14 545
руководитель центра	3	14 406	15 040
заведующий кафедрой; проректор	5	15 773	16 467

_____»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении
Администрации Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям работников физической культуры и спорта**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня			
дежурный по спортивному залу	1	10 212	10 661
спортсмен; специалист по подготовке спортивного инвентаря	2	11 376	11 877
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
инструктор по спорту	1	11 660	12 173

»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям работников культуры**

Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей технических исполнителей		
смотритель музейный; контролер билетов	12 192	12 924
ПКГ должностей работников культуры среднего звена		
заведующий костюмерной	18 965	20 103
старший научный сотрудник; старший администратор	19 798	20 986
ПКГ должностей работников культуры ведущего звена		
главный библиотекарь; главный библиограф; главный методист; ведущий научный сотрудник; администратор кинотеатра; методист центра; редактор; артист балета; артист вокалист; артист оркестра; специалист экспозиционного и выставочного зала; звукооператор; художник; художник-оформитель	19 486	20 655
ПКГ должностей руководящего состава работников культуры		
заведующий отделом библиотеки; художественный руководитель; режиссер; звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий	21 518	22 810

Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)
1	2	3
мастерской; главный дирижер; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий музыкальной частью; балетмейстер		
ПКГ профессий рабочих культуры первого уровня		
осветитель; киномеханик	10 212	10 825
ПКГ профессий рабочих культуры второго уровня		
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС	10 477	11 106

»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по должностям работников печатных средств массовой информации**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня			
корректор; технический редактор	1	11 198	11 691
ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня			
корреспондент; фотокорреспондент	1	11 473	11 978
редактор	2	11 750	12 267
редактор I категории	4	11 993	12 521
ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня			
ответственный секретарь	2	12 402	12 948
главный редактор	3	12 739	13 300

_____»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

**Рекомендуемые оклады
по ПКГ общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
	Общепромышленные должности служащих первого уровня, к которым предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
1	делопроизводитель; кассир; специалист по охране труда	8 586	9 101	8 964
	Общепромышленные должности служащих первого уровня, к которым предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	8 809	9 338	9 197

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
	наименование «старший»			
	Общепромышленные должности служащих второго уровня, к которым предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
1	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; техник-программист	9 331	9 891	9 742
2	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 562	10 136	9 983
3	начальник хозяйственного отдела	10 021	10 622	10 462
4	мастер цеха	10 482	11 111	10 943
5	начальник мастерской	11 006	11 666	11 490
	Общепромышленные должности служащих третьего уровня, к которым предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
1	бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); инженер-механик, менеджер по рекламе; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт;	11 993	12 713	12 521

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
	специалист по связям с общественностью			
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 122	16 029	15 787
	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня, к которым предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования			
1	начальник технического отдела	12 234	12 968	12 772

_____»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Примерному положению
об оплате труда работников государственных
учреждений, находящихся в ведении Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

Рекомендуемые оклады по общеотраслевым профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих первого уровня				
1	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; горничная; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар;	8 579	9 094	8 956

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; швея			
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	8 840	9 370	9 229
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня				
1	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	8 890	9 423	9 281
2	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих:	9 122	9 669	9 523

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2025 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.06.2026 г. (руб.)	Рекомендуемый размер оклада с 01.10.2026 г. (руб.)
1	2	3	4	5
	кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
3	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	9 405	9 969	9 819
3	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	9 706	10 288	10 133
4	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10 016	10 617	10 457

»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений,
находящихся в ведении
Администрации Агинского
Бурятского округа
Забайкальского края

**Рекомендуемые размеры выплат
стимулирующего характера иным специалистам,
непосредственно незадействованным в организации, реализации
или контроле за реализацией программ спортивной подготовки,
но обеспечивающих непрерывный процесс деятельности учреждений**

Критерии оценки выплат стимулирующего характера
за качество выполняемых работ работникам учреждения, не связанным со
спортивной подготовкой

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты, %
1	2	3
1.	Своевременное качественное выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики	до 10
2.	Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчётности; подготовка плановых и отчетных документов сотрудниками учреждения	до 10
3.	Качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления финансово-экономической, кадровой, контрактной документации	до 10
4.	Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководителя учреждения	до 10
5.	Качественное проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	до 10
6.	Качественное выполнение в установленном порядке требований нормативно-правовых актов, регламентирующих производственную и	до 10

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты, %
1	2	3
	административно-хозяйственную деятельность учреждения, приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти и управления, соблюдение требований нормативно-правовых актов, регулирующих сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд	
7.	Соблюдение стандартов, применяемых в деятельности учреждения	до 10
8.	Отсутствие нарушений в введении правовой, кадровой документации, организации документооборота, ведения делопроизводства, контрактной документации	до 10
9.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны получателей услуг	до 10
10.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10
11.	Безаварийное вождение автомобилей	до 10
12.	Качественное исполнение обязанностей, связанных с выполнением функций по организации и проведению независимой оценки качества оказываемых услуг организациям отрасли физической культуры	до 15
13.	Качественное выполнение обязанностей, связанных с реализацией региональной системы	до 15
14.	Качественное выполнение работ по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	до 10
15.	Качественная организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций (различного уровня)	до 10

Критерии оценки выплат стимулирующего характера
за качество выполняемых работ работникам учреждения,
не связанным со спортивной подготовкой

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты, %
1	2	3
1.	Своевременность и полнота выполняемых обязанностей	до 5
2.	Соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям	до 5
3.	Личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением	до 10
4.	Наличие положительных отзывов о работе	до 5
5.	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (более 10 мероприятий в год)	до 10
6.	Выполнение государственного задания Учреждением	до 10
7.	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства;	до 10
8.	Выполнение заданий Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	до 10
9.	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 10
10.	Необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности	до 10
11.	Новизна работ или использование нового подхода к их выполнению	до 10

Критерии оценки выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда работникам учреждения, не связанным со спортивной подготовкой

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты, %
1	2	3
Административно-управленческий, вспомогательный персонал		
1.	Уровень, масштаб проводимого мероприятия и его значение для повышения имиджа учреждения	до 10
2.	Уровень сложности и срочности проводимых мероприятий (работ)	до 10
3.	Степень самостоятельности, ответственности и участия каждого работника в проводимых мероприятиях (работах)	до 10
4.	Уровень исполнительской дисциплины работника	до 10
5.	Разработка стратегических планов развития учреждения, проектов нормативных документов в области физической культуры и спорта, продвижение продуктов и услуг, направленных на формирование положительного имиджа учреждения и увеличение дополнительных средств финансирования	до 10
6.	Привлечение новых получателей услуг в области физической культуры и спорта	до 10
7.	Подготовка годовой отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	до 10
8.	Особый режим работы, связанный с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским, конкурсным и других процессах управления учреждением	до 10
9.	Обеспечение безопасности соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения	до 10
10.	Организация и проведение спортивно-массовых и	до 10

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплаты, %
1	2	3
	культурных мероприятий на спортивных сооружениях учреждения	
11.	Перевозка детей на автобусе	до 10
12.	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)	до 15
13.	Сложность и интенсивность работ, связанных с реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), проведением семинаров, круглых столов, конференций	до 15
14.	Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	до 15
Педагогические работники		
15.	За выполнение обязанностей классного руководителя, куратора	до 10
16.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 10
17.	За руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	до 10
18.	За участие в реализации программ дополнительного образования	до 10

_____»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений,
находящихся в ведении
Администрации Агинского
Бурятского округа
Забайкальского края

**Критерии оценки работы
тренерского состава за качество выполняемых работ**

№ п/п	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада)
1	2	3
На этапе начальной подготовки		
2.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	до 10
2.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	до 10
2.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее 60% занимающихся в группе)	до 10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
2.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	до 10
2.5.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в группе в соответствии с индивидуальными особенностями (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	до 10
2.6.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение	до 15

№ п\п	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада)
1	2	3
	спортивных результатов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	
2.7.	Передача спортсменов в УОР	до 15
2.8.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Забайкальского края (наличие)	до 15
2.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации	до 20
<i>На этапе совершенствования спортивного мастерства</i>		
2.10.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов спортивной подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	до 10
2.11.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	до 15
2.12.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации	до 20
2.13.	Передача спортсменов в УОР	до 15
<i>На этапе высшего спортивного мастерства</i>		
2.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации	до 20
2.15.	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Забайкальского края и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	до 20

_____»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений,
находящихся в ведении
Администрации Агинского
Бурятского округа
Забайкальского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размере оплаты труда
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Администрации Агинского Бурятского округа
Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, (далее - учреждения), их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров.

2. Должностной оклад руководителям учреждений ГБУ Забайкальского края «Центр материально-технического и гостиничного обслуживания «Алтан сэргэ», ГУ Забайкальского края «Редакция газеты «Агинская правда», ГАУ Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон», ГАУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края», ГБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №3» Забайкальского края, ГБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва по адаптивным и национальным видам спорта» Забайкальского края устанавливается Администрацией на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностной оклад руководителям учреждений ГУК «Агинская краевая библиотека им. Ц.Жамцарано», ГУК «Агинский национальный музей им. Г.Цыбикова», ГУК «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края», ГУК «Национальный театр песни и танца «Амар сайн» устанавливается Администрацией на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также дифференциации краевых учреждений культуры по группам по оплате труда в соответствии с приказом

Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА.

3. Руководителю учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, индивидуальных достижений в сфере управления учреждением и других факторов, с указанием основания установления персонального повышающего коэффициента.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается Администрацией с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и его руководителя за счет всех источников финансирования.

5. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей и целевые показатели эффективности деятельности учреждений утверждаются приказом Администрации.

6. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 15-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения, за исключением учреждений культуры.

Учреждениям культуры размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с приказом Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА.

7. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения, с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

8. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от условий труда в соответствии с действующим законодательством.

9. Конкретный размер уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в следующих размерах:

в размере кратности до 3,5 – при штатной численности работников учреждений до 100 человек с учетом объема деятельности учреждения, численности получателей услуг;

в размере кратности до 4,5 – при наличии в основных видах деятельности учреждения вида деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

в размере кратности до 5,5 – при наличии в должностных обязанностях руководителя учреждения ответственности за жизнь и здоровье получателей услуг;

в размере кратности до 6,5 – при наличии в должностных обязанностях руководителя учреждения ответственности за жизнь и здоровье получателей услуг при условии круглосуточного их нахождения в учреждении в период временного, длительного или постоянного пребывания.

10. Должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общепрофессиональных профессий рабочих и должностей служащих.

Расходы, связанные с оплатой труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом предельной доли оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

11. Администрация устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

_____».