



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 15 июля 2026 года

№ 1099

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к
месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и
нуждающимся в процедурах гемодиализа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 23 июля 2024 года № 997 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно инвалидам, страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа, и определение ее размера».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова



Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от 15 июля 2026 года № 1099

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства социальной и демографической политики Забайкальского
края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к
месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и
нуждающимся в процедурах гемодиализа»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа» (далее – Услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется инвалидам, детям-инвалидам, страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа, проживающим на территории Забайкальского края (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Категории заявителей, а также перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

5. Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Орган власти).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или

в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

2) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Органе власти – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

4) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕГИССО);
- 4) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 5) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел России.

18. При получении результата предоставления Услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении

несовершеннолетнего лично.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении Услуги можно подать в Орган власти:

- 1) в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично или через представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) поступление сведений о приостановке проведения услуг по гемодиализу;

2) выявление сведений об изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 5 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в

процедурах гемодиализа, проживающим в Забайкальском крае инвалидам и детям-инвалидам, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 30 января 2025 года № 23;

3) неполучение в течение 2 месяцев подряд заявителем, получающим ее в организации почтовой связи, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа, проживающим в Забайкальском крае инвалидам и детям-инвалидам, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 30 января 2025 года № 23;

2) выявление в представленных документах (сведениях) не соответствующих действительности сведений;

3) представление документов, не подтверждающих права на выплату;

4) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем выплаты.

28. Основания для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы

анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

2) информационный запрос «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя», направляемый в Социальный фонд России;

3) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в ФНС России;

5) информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в Социальный фонд России.

37. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством электронной почты;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Органе власти;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтовой связи;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в МФЦ;

5) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством ЕПГУ.

40. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Органе власти, посредством ЕПГУ.



Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики

Забайкальского края

от 15 июля 2026 года № 1099

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – ЕПГУ
2. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
3. К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – МФЦ
5. О – оригинал
6. ОГВ – в Органе власти
7. П (укэп) – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
8. Почта – посредством почтовой связи
9. Э (укэп) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица)
10. Э (укэпн) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
11. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа	инвалиды, дети-инвалиды, страдающие заболеваниями почек и нуждающиеся в процедурах гемодиализа, проживающие на территории Забайкальского края	1А
2	Отказ в предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
--	---	---	---

Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
	1А	документ, удостоверяющий личность	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
	1А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	1А	сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А	сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А	документ (сведения) из медицинской организации, подтверждающий наличие хронической почечной недостаточности и нуждаемость в гемодиализе	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А	сведения об осуществлении (неосуществлении) медицинской организацией перевозки заявителя к месту лечения и обратно на процедуры гемодиализа	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания	О=>ОГВ О=>МФЦ

		гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа, проживающим в Забайкальском крае инвалидам и детям-инвалидам, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от	1А

30 января 2025 года № 23	
выявление в представленных документах (сведениях) не соответствующих действительности сведений	1А
представление документов, не подтверждающих права на выплату	1А
представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1А
на день подачи заявления заявитель уже является получателем выплаты	1А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
поступление сведений о приостановке проведения услуг по гемодиализу	1А
выявление сведений об изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 5 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа, проживающим в Забайкальском крае инвалидам и детям-инвалидам, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 января 2025 года № 23	1А
неполучение в течение 2 месяцев подряд заявителем, получающим ее в организации почтовой связи, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты	1А



Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 15 июля 2026 года № 1099

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ И ОБРАТНО СТРАДАЮЩИМ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ ПОЧЕК И НУЖДАЮЩИМСЯ В ПРОЦЕДУРАХ ГЕМОДИАЛИЗА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ КРАЕ ИНВАЛИДАМ И ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ	
Я _____	
Паспорт _____	
г. _____	
Зарегистрирован по адресу: _____	
Телефон: _____	
Прошу назначить ежемесячную социальную выплату на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа	
К заявлению прилагаются:	
Наименование документа	Количество
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии)	
Справка из медицинской организации, в которой гражданин получает медицинскую помощь (процедуры гемодиализа), подтверждающую наличие заболевания хронической почечной недостаточностью и нуждаемость в гемодиализе	
Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина	
Свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае, когда заявителем является ребенок-инвалид)	
Ежемесячную социальную выплату на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа прошу перечислить:	
отделение связи	_____
_____ / _____, номер лицевого счета	_____
Прошу уведомить о результате оказания государственной услуги: - по электронной почте _____; - на бумажном носителе _____.	

Подтверждаю, что:

- С порядком и сроками предоставления социальной выплаты на оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и нуждающимся в процедурах гемодиализа ознакомлен;
- За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- При наступлении обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты (перемена места жительства, смена фамилии, имени отчества, оказания услуг по доставке к месту проведения процедур гемодиализа и обратно организациями, предоставляющими данные услуги на безвозмездной основе и других обстоятельствах) обязуюсь информировать отдел/филиал не позднее чем в 2-х недельный срок.

Подтверждаю, что мне не оказываются услуги по доставке к месту проведения процедур гемодиализа и обратно организациями, предоставляющими данные услуги на безвозмездной основе

Заявитель: _____
 _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись расшифровка подписи

Расписка-уведомление

Принял		Недостающие документы		Последний документ	
Дата	Подпись	Наименование	Представить до (дата)	Представлен (дата)	
				Подпись получателя	

Заявитель: _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист:

Подпись _____ расшифровка

 Подпись _____ расшифровка



Приложение № 3

Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 15 июля 2026 года № 1099

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «___» _____ Г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по
доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя
заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности
полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «___» _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____, в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное
согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство
социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита,
ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр
социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул.
Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление ежемесячной социальной выплаты на
оплату проезда к месту лечения и обратно страдающим заболеваниями почек и
нуждающимся в процедурах гемодиализа.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер,
дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания,
страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета
кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
