



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 июня 2026 года

№ 12-н/п

г. Чита

«Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Забайкальского края государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 8 ноября 2023 года № 63-н/п «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр природных ресурсов
и экологии Забайкальского края



П.В. Волжин



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии
Забайкальского края
от « 16 » июня 2026 г. № 12-н/п

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Забайкальского края (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении №1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

физическим лицам, достигшим возраста 16 лет, не признанным недееспособными, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенным права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте), также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум;

физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет единого федерального образца, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр, в том числе относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно

проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования.

Охотничий билет выдается Министерством по месту жительства заявителя, а при отсутствии места жительства - по месту его пребывания.

1.4. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)».

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Реестр услуг) и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя перечень результатов предоставления услуги и перечень отдельных признаков заявителей, приведены в приложении №2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления услуги размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minprir.75.ru/>, на информационных стендах в Министерстве.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Выдача и аннулирование охотничьего билета.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

Полное наименование органа, предоставляющего услугу, - Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета:
охотничий билет;

отказ в выдаче охотничьего билета.

2.3.1.2. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатом предоставления услуги является:

уведомление об аннулировании охотничьего билета.

Уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления услуги.

При обращении заявителя за выдачей и аннулированием охотничьего билета по результатам предоставления услуги формируется реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр, который ведется в ГИС «Охота».

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления услуги.

Результаты предоставления услуги могут быть получены:

2.3.3.1. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета:

охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица; документ на бумажном носителе, имеющий равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем или уполномоченным им должностным лицом) - посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица; документ на бумажном носителе, подписанный руководителем или уполномоченным им должностным лицом) - посредством Единого портала, МФЦ, при личном обращении в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.3.2. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета:

уведомление об аннулировании охотничьего билета - посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях не предусмотрено. В случае необходимости внесения изменений в выданный охотничий билет проводится процедура аннулирования действующего охотничьего билета, а затем процедура выдачи нового охотничьего билета в соответствии с административным регламентом, а также внесение соответствующих изменений в созданные реестровые записи

в ГИС «Охота».

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет независимо от способа подачи запроса в Министерство:

при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета - 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за проставлением отметки - 1 рабочий день с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета - 1 рабочий день с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 21 Закона об охоте, либо 1 рабочий день с даты возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 8 статьи 21 Закона об охоте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Министерство независимо от способа подачи запроса.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Министерство от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Министерство посредством Единого портала после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Министерстве.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении услуги приведен в приложениях №№ 5-7 к административному регламенту.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении №№ 5-7 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении №4.

2.12. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ГИС «Охота»;

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения

результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

Заявление может быть подано в МФЦ и направлено в Министерство посредством межведомственного электронного взаимодействия. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов.

Уведомление о результатах рассмотрения заявления по предоставлению государственной услуги может быть выдано в МФЦ. МФЦ выдачу охотничьего билета не осуществляет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в Министерство - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

в МФЦ - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

при подаче документов посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее именуется - ЕСИА), а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении №4 к административному регламенту.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Министерство независимо от способа подачи запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления услуги, наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и наименование используемого вида сведений:

3.4.1.1. Посредством СМЭВ 3.0:

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

«Проверка действительности паспорта (расширенная)»;

«Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания»;

б) Социальный фонд России:

«Страховой номер индивидуальный лицевого счета»;

в) Федеральное агентство по делам национальностей:

«Выписка из реестра лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (сведения о национальности)».

3.4.1.2. Без использования СМЭВ:

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации:

«Сведения из государственного охотхозяйственного реестра».

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении №4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет:

при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета - 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за проставлением отметки - 1 рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета - 1 рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 21 Закона об охоте, либо 1 рабочий день с даты возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 8 статьи 21 Закона об охоте.

3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги в части выдачи охотничьего билета, в части проставления отметки и в части аннулирования охотничьего билета осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Указанный срок включается в общий срок предоставления услуги.

Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в Министерстве;
 - б) в МФЦ;
 - в) посредством личного кабинета на Едином портале.
-

Приложение № 1
к Административному
регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Выдача и аннулирование
охотничьих билетов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- 1) **Административный регламент** – Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»;
- 2) **Государственная услуга** – государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;
- 3) **Документы** – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
- 4) **Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) **ЕСИА** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 6) **Заявитель** – физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум;
- 7) **Заявление** – запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»;
- 8) **Закон об охоте** – Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 9) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 10) Минприроды России – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- 11) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края;
- 12) Охотничий билет – охотничий билет единого федерального образца;
- 13) Реестр услуг – государственная информационная система Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
- 14) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

2. Условные обозначения к приложениям Административного регламента:

- 1) А, Б, В - категории (признаков) заявителя.
- 2) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 3) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 4) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- 5) К - представляется копия документа;
- 6) Л - документы подаются лично в службу;
- 7) МФЦ - документы подаются в МФЦ;
- 8) О - представляется оригинал документа;
- 9) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 10) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги					
		охотничий билет	решение об отказе в выдаче охотничьего билета	охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения	решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для	уведомление об аннулировании охотничьего билета	уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета

				личного потребления»	удовлетворения личного потребления»		
1.	<p>физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, получения охотничьего билета впервые или получения охотничьего билета повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 1</u> или <u>3</u> части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года №209-ФЗ «Об охоте и о</p>	А	А				

	<p>сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - <u>Федеральный закон №209-ФЗ</u>), также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум</p>						
2.	<p>физические лица, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и</p>			Б	Б		

	имеющим действующий охотничий билет						
3.	физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца					В	В

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача
и аннулирование охотничьих
билетов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В	Заявление	О - Л, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
2.	А	Фотография заявителя	О - Л, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Д(1)
3.	А, Б, В	Согласие на обработку персональных данных	О - Л, МФЦ, ПС; О(э) - Л, , Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	документы, содержащие сведения о национальности заявителя	О или К - Л, ПС; О(э) - Единый портал	Д(1)
2.	А, Б	документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	О или К - Л, ПС; О(э) - Единый портал	Д(1)

Приложение № 4

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих
билетов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны	А, Б, В
2.	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги	А
3.	непредставление документов, представление которых обязательно	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, Б, В
2.	не пройдена проверка знаний, входящих в охотминимум	А
3.	непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования	Б
4.	непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего	Б

	Востока Российской Федерации	
5.	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	А
6.	заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	А
7.	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	А, Б, В
8.	отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета	В

Приложение № 5

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих
билетов»

Министерство природных ресурсов
и экологии Забайкальского края

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

телефон: _____

Заявление о выдаче охотничьего билета

Прошу выдать мне охотничий билет.

Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Паспортные данные: _серия_____ номер_____ Дата выдачи _____
код подразделения _____ кем выдан _____
Место фактического нахождения (пребывания) _____
Место регистрации _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты: _____
СНИЛС _____
Наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления _____
Национальность _____
Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____
Сведения о принадлежности к КМНС для проставления отметки _____
Способ получения результата: _____
Сведения о получении охотбилета на бумажном носителе _____
Наименование органа, осуществившего проверку знаний, входящих в охотминимум _____

Приложения:

1. Фотография 30 x 40 мм;
2. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 6

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих
билетов»

Министерство природных ресурсов
и экологии Забайкальского края

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

телефон: _____
СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании охотничьего билета

Прошу аннулировать выданный мне охотничий билет серии _____
№ _____ в связи с (указать причину) _____.

Прошу направить уведомление об аннулировании охотничьего билета на
бумажном носителе на почтовый адрес: _____
(при необходимости)

Приложение:
Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 7

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих
билетов»

Министерство природных ресурсов
и экологии Забайкальского края

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

(число, месяц, год/

указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)

документ, удостоверяющий личность _____ паспорт

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Проживающий по адресу: _____

(адрес)

в связи подачей заявления на получение (аннулирование) охотничьего билета в Министерстве природных ресурсов и экологии Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, всех моих необходимых персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен (а) с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю добровольность предоставления согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)