



## Департамент труда и занятости Забайкальского края

### ПРИКАЗ

«13» апреля 2026 г.

№ 13-НПА

г. Чита

#### **Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Департамента труда и занятости Забайкальского края**

В целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих Департамента труда и занятости Забайкальского края, в соответствии со статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Департамента труда и занятости Забайкальского края

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на интерактивном портале Департамента труда и занятости Забайкальского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.В.Квашенкова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента труда и занятости  
Забайкальского края  
от «13» апреля 2026 г. № 13-НПА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Департамента труда и занятости Забайкальского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Департамента труда и занятости Забайкальского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости Забайкальского края (далее - Департамент).

1.2. Положение определяет порядок установления государственным гражданским служащим Департамента ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

### **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы**

2.1. Под особыми условиями гражданской службы в настоящем Положении подразумеваются: степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях

меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в качественном и оперативном выполнении поставленных перед ними задач, оптимальной оценки труда государственных гражданских служащих Департамента.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год при назначении на должность государственной гражданской службы Департамента, а также при переводе или перемещении на другую должность государственной гражданской службы.

6. Ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей гражданской службы - до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4. Надбавка за особые условия может быть установлена на определенный срок или на период выполнения особо важной ответственной работы.

2.5. При установлении размеров надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы учитываются следующие критерии:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- уровень знания и применения в работе компьютерной и другой техники, специализированного программного обеспечения;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- уровень исполнительской дисциплины;
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности служебного времени.

2.6. По решению руководителя Департамента размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть снижен при ненадлежащем исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных его должностным регламентом, а также в случае нарушения им служебной дисциплины.

Основанием для издания соответствующего приказа о снижении размера ежемесячной надбавки является ходатайство начальника отдела с указанием конкретных причин снижения размера ежемесячной надбавки.

2.7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается государственным гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

### **3. Ежемесячное денежное поощрение государственным гражданским служащим**

3.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

3.2. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит выплате с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

3.3. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения является приказ Департамента.

3.4. Величина ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей гражданской службы, в том числе: руководитель Департамента – по решению нанимателя; иные должности - от 1,50 до 3,05 должностного оклада;
- б) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 1,40 до 2,45 должностного оклада;
- в) по старшей группе должностей гражданской службы - от 1,35 до 2,38 должностного оклада;

3.5. Размер устанавливаемого ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже его минимальной величины и превышать его максимальный предел по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

3.6. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения

устанавливается не реже одного раза в полгода по решению руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, исходя из оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, объема выполняемой работы (нагрузки на специалиста).

3.7. В случае снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ежемесячное денежное поощрение государственному гражданскому служащему может быть уменьшено.

3.8. Снижение установленного размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом Департамента.

3.9. При поступлении на государственную гражданскую службу размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается по решению руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, с учетом показателей эффективности и результативности, профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определяемых его должностным регламентом.

3.10. При переводе гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы (на иную группу должностей) ежемесячное денежное поощрение устанавливается не ниже минимального размера надбавки по данной группе должностей.

#### **4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

4.1. Премирование гражданских служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом результативности труда гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Департамента, установленных Положением о Департаменте труда и занятости Забайкальского края, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и служебными контрактами. Основанием для выплаты премии является приказ Департамента.

4.2. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, повлекшие снижение затрат краевого бюджета или увеличение доходной части краевого бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу Департамента;

- организация подготовки и (или) проведения мероприятий федерального либо краевого значения или масштаба;

- осуществление функций наставничества государственных гражданских служащих Департамента;

- осуществление решений (поручений) Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, поручений заместителей председателя Правительства Забайкальского края.

4.3. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоемкости его выполнения.

4.4. В приказе, устанавливающем государственному гражданскому служащему особо важное и сложное задание, указывается срок выполнения задания и срок предоставления отчета о выполнении задания.

4.5. Особо важное и сложное задание устанавливается:

начальнику отдела - по представлению руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента;

иному гражданскому служащему отдела - по представлению начальника отдела.

4.6. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается приказом Департамента, ее размер не может превышать размер месячного денежного содержания гражданского служащего.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» в размере одного месячного оклада денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих гражданским служащим выплачивается на основании их заявлений.

В год поступления гражданского служащего в Департамент материальная помощь начисляется и выплачивается:

гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в Департамент с 1 числа месяца - за период, начиная с месяца его поступления до окончания текущего календарного года;

гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в Департамент с иного числа месяца - за период, начиная с месяца, следующего за месяцем его поступления, до окончания текущего календарного года.

При увольнении гражданского служащего материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году за каждый полный отработанный месяц.

В случае увольнения гражданского служащего до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся гражданскому служащему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня,

следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

5.2. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом Департамента, подготовленным на основании заявления гражданского служащего.

5.3. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим материальная помощь может выплачиваться в иных случаях:

- смерти гражданского служащего Департамента в размере 10 (десять) тысяч руб.;

- смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) гражданского служащего Департамента материальная помощь в размере 10 (десять) тысяч руб.;

- других случаях при наличии согласия руководства Департамента в каждом случае отдельно.

## **6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Единовременная выплата предоставляется гражданским служащим один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата может быть выплачена к любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению гражданского служащего.

6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с приказом Департамента.

## **7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу государственных гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказа Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

Степень секретности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Особой важности»	50 - 75
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5 - 10

7.3. Гражданским служащим дополнительно к ежемесячной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях (занимающих должности) по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов".

7.4. Установление надбавок, указанных в пунктах 7.2. и 7.3. государственному гражданскому служащему Департамента производится при наличии оформленного в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующей степени секретности. Выплата осуществляется на основании принятого решения (приказа) одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

## **8. Ежемесячная надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание**

8.1. За наличие почетного звания Российской Федерации, почетное звание Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень, ученое звание при их соответствии специализации замещаемой гражданским служащим должности в пределах фонда оплаты труда устанавливается надбавка к должностному окладу в соответствии с пунктом 7 постановления Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края» в

размерах:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора - 25%;

за почетное звание Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - 15%.

8.2. При наличии двух оснований для выплаты надбавки к должностному окладу выплачивается надбавка большая по размеру.

Выплата надбавки осуществляется с даты подачи государственным гражданским служащим заявления об установлении данной надбавки.

## 9. Прочее

9.1. Ко всем вышеперечисленным надбавкам (выплатам) устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, т.е. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством, и процентная надбавка к заработной плате в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

9.2. Исключением при установлении надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями являются выплаты, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения.

9.3. Вышеуказанные выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением за счет средств краевого бюджета в пределах утвержденного Департаменту годового фонда оплаты труда.

9.4. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

9.5. По решению руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Департамента, может осуществляться доплата гражданским служащим при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от должностных обязанностей, определенных должностным регламентом, в размере, определяемом руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, по представлению начальника отдела.

9.6. Порядок выплаты и распределения премии из экономии по фонду оплаты труда утверждается приказом Департамента.

9.7. Из фонда оплаты труда Департамента могут производиться иные выплаты государственным гражданским служащим, предусмотренные коллективным договором Департамента.

---