



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

« 13 » апреля 2026 года

№ 49 о/д

**О порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях регулирования отдельных вопросов оплаты труда в Государственной жилищной инспекции Забайкальского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Забайкальского края от 12 января 2026 года № 2/од «Об

утверждении Положения о порядке установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Забайкальского края».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Государственной  
жилищной инспекции  
Забайкальского края



Е.А. Смородникова



Утверждено  
Приказом Государственной  
жилищной инспекции Забайкальского края  
от 13 апреля 2026 года № 49 о/д

## Положение

**о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Забайкальского края**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края» в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности государственных служащих Государственной жилищной инспекции Забайкальского края (далее - Госжилинспекция).

2. Положение определяет основные условия оплаты труда, порядок выплаты премий гражданским служащим, предусмотренный пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ, порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный частью 7 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ, порядок выплаты материальной помощи, предусмотренный частью 8 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ и единовременных выплат государственным гражданским служащим Госжилинспекции.

3. Выплаты осуществляется за счёт и в пределах фонда оплаты труда на содержание Госжилинспекции на финансовый год.

**II. Установление ежемесячного денежного поощрения при назначении (или назначении в порядке перевода) на должность государственной**

## гражданской службы Госжилинспекции

4. Размер ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Забайкальского края (далее соответственного - ежемесячное денежное поощрение, государственные гражданские служащие), за исключением должности «руководитель», устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах размеров, установленных постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

5. Размер устанавливаемого ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

6. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания государственных гражданских служащих Госжилинспекции и подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного осуществления им профессиональной служебной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

7. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Госжилинспекции определяется в соответствии с настоящим Положением и устанавливается приказом начальника Государственной жилищной инспекции Забайкальского края (далее - представитель нанимателя) либо лицом, официально замещающим начальника Госжилинспекции, не реже одного раза в полгода в зависимости от результатов оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, объема, качества и своевременности выполняемой работы государственных гражданских служащих (далее - оценка эффективности профессиональной служебной деятельности) по итогам работы за полугодие или иной период определенный представителем нанимателя.

Величина ЕДП устанавливается в следующих размерах:

-высшие должности государственной гражданской службы, за исключением должности «руководитель» - от 1,5 до 6,95 должностных окладов, иные должности – от 1,5 до 4,20 должностных окладов;

-по главной группе должностей государственной гражданской службы - от 1,5 до 2,5 должностных окладов;

-по ведущей группе должностей государственной гражданской службы – от 1,4 до 3,08 должностных окладов;

-по старшей группе должностей государственной гражданской службы – от 1,3 до 2,90 должностных окладов;

-по младшей группе должностей государственной гражданской службы

– от 1,3 до 2,75 должностных окладов.

8. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Госжилинспекции по итогам работы определяются Комиссией, образованной начальником Госжилинспекции (далее - Комиссия).

9. При назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Госжилинспекции впервые ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

Должности государственной гражданской службы Забайкальского края  
Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)

Высшие должности государственной гражданской службы 1,80

Главные должности государственной гражданской службы 2,10

Ведущие должности государственной гражданской службы 2,00

Старшие должности государственной гражданской службы 1,90

Младшие должности государственной гражданской службы 1,80

10. При назначении государственного гражданского служащего в порядке перевода (перемещения) в пределах одного структурного подразделения Госжилинспекции и (или) из одного структурного подразделения Госжилинспекции в другое структурное подразделение Госжилинспекции на должность в пределах одной группы должностей государственной гражданской службы, размер ежемесячного денежного поощрения не подлежит пересмотру до момента последующей оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

11. При назначении государственного гражданского служащего в порядке перевода (перемещения) в пределах одного структурного подразделения Госжилинспекции и (или) из одного структурного подразделения Госжилинспекции в другое структурное подразделение Госжилинспекции на должность иной группы должностей государственной гражданской службы, размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

На основании предложения руководителя структурного подразделения, в зависимости от результатов эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, объема, качества и своевременности выполняемой работы государственных гражданских служащих и в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов представитель нанимателя вправе установить размер ЕДП отличный от установленного, ЕДП не может быть установлено ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

12. При выходе государственного гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, указанном в пункте 2.6

настоящего Положения.

13. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Госжилинспекции осуществляется по итогам работы за полугодие или иной период, определенный представителем нанимателя, по показателям, устанавливаемым локальным нормативным актом Госжилинспекции.

### **III. Порядок установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

14. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих, заинтересованности в повышении ответственности в реализации возложенных на них задач и функций, исполнительской и трудовой дисциплины, улучшения качества выполняемой работы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

высокие достижения в труде и специальный режим работы;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы;

результативность выполняемой гражданским служащим работы;

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

15. Ежемесячная надбавка устанавливается по группам должностей в размере в соответствии пунктом 2 части 4 статьи 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»:

по высшей группе должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - до 120 процентов

должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

16. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается раз в полгода и оформляется приказом Госжилинспекции.

18. Размер надбавки за особые условия может изменяться по решению представителя нанимателя, в том числе с учетом представления непосредственного руководителя гражданского служащего в зависимости от изменения условий государственной гражданской службы и результатов деятельности (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в том числе при наличии дисциплинарного взыскания).

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### **IV. Порядок премирования**

20. Премирование гражданских служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учётом усилий гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Госжилинспекции, установленных Положением об Госжилинспекции.

21. Премирование (далее - премия) не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда в случаях особой важности и повышенной сложности.

22. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы на отчётный период и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоёмкости его выполнения.

23. Особо важное и сложное задание устанавливается представителем нанимателя.

24. Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается на основании приказа Госжилинспекции, подписанного представителем нанимателя.

25. Начисление премии производится с учётом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжёлыми климатическими условиями согласно действующему законодательству.

26. Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится единовременно, и/или ежемесячно (ежеквартально) в пределах утверждённого годового фонда оплаты труда.

27. Выплата премии при успешном прохождении наставничества наставнику производится на основании приказа Госжилинспекции, подписанного представителем нанимателя.

## **V. Порядок выплаты материальной помощи**

28. Материальная помощь выплачивается один раз в год по личному заявлению гражданского служащего в размере, определённом Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края».

Выплата материальной помощи в соответствии с настоящим положением производится в пределах утверждённого годового фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание Госжилинспекции.

29. Начисление материальной помощи производится с учётом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжёлыми климатическими условиями согласно действующему законодательству.

При поступлении на гражданскую службу после наступления, финансового года и (или) увольнении до окончания того финансового года, за который выплачивается материальная помощь, ее размер определяется пропорционально отработанному периоду.

В период осуществления служебной деятельности, дающей право на получение материальной помощи, не засчитывается время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению и может быть выплачена при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

30. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь по личному заявлению на основании приказа Госжилинспекции:

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении в размере не более 8050,00 руб.;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга супруги, детей, усыновителей и усыновленных, родных братьев и сестер гражданского служащего, на основании копии свидетельства о смерти) в размере 8050,00 руб.;

- в случае смерти гражданского служащего, на основании копии свидетельства о смерти. Материальная помощь может выплачиваться супругу

(супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны на основании подтверждающих документов, в размере 35000,00 руб.;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и другими чрезвычайными обстоятельствами на основании подтверждающих документов, в размере, установленном приказом Госжилинспекции на основании решения Комиссии;

- в случае нуждаемости в длительном лечении, в связи с расходами, произведенными на дорогостоящее лечение или лекарства, восстановление после длительной болезни или оплата дорогостоящей операции на основании подтверждающих документов, в размере, установленном приказом Госжилинспекции на основании решения Комиссии;

- в иных случаях по решению представителя нанимателя.

31. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

## **VI. Порядок единовременной выплаты и поощрения**

32. По решению начальника Госжилинспекции гражданским служащим, при наличии экономии фонда оплаты труда может производиться единовременные выплаты в следующих случаях:

1) государственные и профессиональные праздники, в том числе - в связи со знаменательными событиями в стране, отрасли или Госжилинспекции (например: 23 февраля, 8 марта, день работников государственного жилищного надзора, юбилей Госжилинспекции) в размере не более 5750,00 руб.;

2) выход на пенсию, юбилей сотрудника (50, 55, 60, 65 лет) в размере не более 8050,00 руб.;

3) на доплаты государственным гражданским служащим разницы в окладах за выполнение дополнительно возложенных на сотрудника обязанностей временно отсутствующего сотрудника.

4) за активное участие в общественной жизни коллектива;

5) по итогам защиты проектов «Бережливое управление»;

6) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

7) с целью стимулирования сотрудников Госжилинспекции могут быть установлены ежемесячные выплаты за интенсивность в размере не более 70% от месячной заработной платы по решению представителя нанимателя.

33. Начисление единовременной выплаты, установленной подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения производится в одинаковом размере всем сотрудникам Госжилинспекции, за исключением неработающих сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

34. В расчет для начисления единовременной выплаты, установленной подпунктом 6 пункта 7.1 настоящего Положения, не включается:

- время учебы с отрывом от производства;
- время нахождения на испытательном сроке, за исключением случаев перевода на иную должность в Госжилинспекции и установлением в связи с переводом испытательного срока.
- отпуск без сохранения заработной платы;
- период временной нетрудоспособности, превышающий 7 рабочих дней.

35. За упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины по решению руководителя по результатам служебной проверки может производиться снижение размера единовременных выплат, установленных подпунктом 6 пункта 7.1 настоящего Положения, а при наличии серьезных взысканий, полное лишение.

36. Начисление районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с особыми климатическими условиями, и других надбавок, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, при расчете начисления единовременных выплат, установленных пунктом 7. настоящего Положения, не производится.

37. Начисление единовременных выплат, установленных пунктом 7.1 настоящего Положения, производится на основании служебной записки, с резолюцией начальника Госжилинспекции (лица, его замещающего). При этом служебная записка подготавливается:

- 1) по подпункту 1 - заместителем начальника Госжилинспекции (лицом, его замещающим), курирующим соответствующее направление деятельности в Госжилинспекции;
- 2) по подпункту 2 - сотрудником кадровой службы;
- 3) по подпунктам 3-5 - непосредственным руководителем сотрудника (лицом, его замещающим) и/или заместителем начальника Госжилинспекции, курирующим указанное направление (лицом, его замещающим).

38. Увеличение или уменьшение размера единовременной выплаты, установленной подпунктом 6 пункта 7.1 настоящего Положения, устанавливаются на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника (лицом, его замещающим) и/или заместителем начальника Госжилинспекции, курирующим указанное направление (лицом, его замещающим), с резолюцией начальника Госжилинспекции (лицом, его замещающим).

## **VII. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

39. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

40. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при уходе в ежегодный отпуск.

41. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

### **VIII. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

42. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

43. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу государственных гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

Степень секретности      Размер надбавки (в процентах к должностному окладу):

«Особой важности»	50-75
«Совершенно секретно»	30-50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10-15
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5-10

### **IX. Осуществление денежной выплаты гражданским служащим за достижение ими ключевых показателей эффективности**

44. Единовременная выплата гражданским служащим Госжилинспекции за достижение КПЭ производится после их утверждения на основании оценки результативности за отчетный период, в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края, определяющим оценку результативности достижения ключевых показателей эффективности Госжилинспекции за отчетный период.

45. Начисленные суммы единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ учитываются при расчете среднего заработка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Единовременная выплата гражданским служащим за достижение КПЭ осуществляется по итогам работы за отчетный период с учетом оклада денежного содержания, фактически отработанного времени и по решению представителя нанимателя Госжилинспекции с учетом личного вклада гражданского служащего.

47. Фактическое рабочее время, то есть отработанное время в отчетном периоде, принимаемое для расчета единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ, включает время фактической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

48. В начисление единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ не включаются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения денежного содержания;
- период временной нетрудоспособности;
- отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- отпуск по уходу за ребенком до 3 лет.

49. Единовременная выплата гражданским служащим Госжилинспекции за достижение КПЭ не начисляется гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы Забайкальского края на дату осуществления единовременной выплаты гражданским служащим Инспекции за достижение КПЭ.

50. При изменении должности гражданских служащих Госжилинспекции в течение отчетного периода расчет единовременной выплаты за достижение КПЭ производится с учетом:

- фактически отработанного времени за отчетный период;
- оклада денежного содержания на дату осуществления выплаты.

51. По результатам оценки результативности достижения КПЭ Госжилинспекции за отчетный период, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края отдел правового, кадрового и документационного обеспечения совместно с КГУ БО «Интегра» подготавливает проект приказа о единовременной выплате гражданским служащим Госжилинспекции за достижение КПЭ со следующим распределением между гражданскими служащими:

- 60% общей суммы расходов на выплату единовременной выплаты - пропорционально фактически отработанного времени и размера оклада денежного содержания гражданских служащих Госжилинспекции;

- 40% общей суммы расходов на выплату единовременной выплаты - по решению представителя нанимателя Госжилинспекции в индивидуальном порядке с учетом личного вклада гражданского служащего».

## **Х. Прочее**

52. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

53. По решению представителя нанимателя или лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Госжилинспекции, может осуществляться доплата гражданским служащим при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от должностных обязанностей, определенных должностным регламентом, в размере, определяемом представителем нанимателя или лицом, исполняющим его обязанности.

## **XI. Заключительные положения**

54. Выплаты производятся с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за исключением выплат, установленных в твердой сумме и в пределах денежных средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств Госжилинспекции на оплату труда гражданских служащих по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации на основании соответствующего приказа Госжилинспекции.