

**Министерство социальной и демографической политики  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

от 26 марта 2026 г.

№ 394

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социальной и демографической политики  
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление государственных единовременных пособий,  
ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у  
них поствакцинальных осложнений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

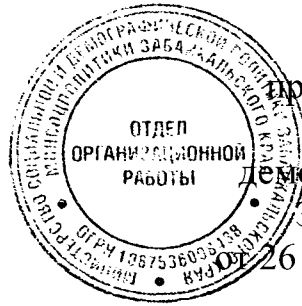
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 11 марта 2024 года № 339 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.minsoc.75.ru>).

Министр



В.В.Чипизубова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
социальной и  
демографической политики  
Забайкальского края  
от 26 марта 2026 года № 394

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства социальной и демографической политики**  
**Забайкальского края по предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление государственных единовременных пособий,**  
**ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у**  
**них поствакцинальных осложнений»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее – Услуга).

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услуги предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Орган власти).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

7. При обращении заявителя за предоставлением государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений результатами предоставления Услуги являются:

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

в) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

20. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на

получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

21. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующего основания – выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представление неполного пакета документов;

д) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) посредством Единого портала.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга предусматривает возможность приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- б) информационный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- в) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- г) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- д) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- е) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- ж) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- з) информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- и) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- к) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- л) информационный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- м) информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

## **Предоставление результата Услуги**

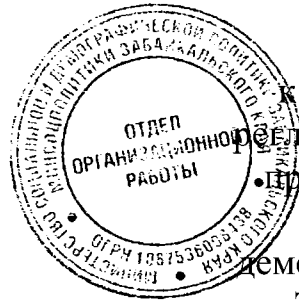
39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;
- б) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;
- в) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;
- г) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;
- д) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

40. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.



Приложение № 1  
к Административному регламенту, утвержденному  
Приказом Министерства  
социальной и  
демографической политики  
Забайкальского края  
от 26 марта 2026 года № 394

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. МФЦ - в МФЦ
5. О - оригинал
6. Орган власти - в Органе власти
7. ПР (н) - в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык
8. Почта - посредством почтовой связи
9. Э (укэп) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
10. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1**

<b>№</b>	<b>Результат предоставления Услуги</b>	<b>Наименования отдельного признака заявителя</b>	<b>Идентификатор отдельного признака заявителей</b>
<b>1</b>	предоставление государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения	<b>1А</b>
<b>2</b>		член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения	<b>2А</b>
<b>3</b>	предоставление ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения	<b>1Б</b>

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А-1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
2.	1А-1Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
3.	1А-1Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э (укэп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
4.	1А-1Б	согласие на обработку персональных данных	Э (укэп)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ О=>Почта
5.	1А-1Б	заключение об установлении факта поствакцинального осложнения	Э (укэп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
6.	2А	свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства	Э (укэп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
7.	2А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства	Э (укэп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
8.	2А	свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства	Э (укэп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
9.	2А	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	Э (укэп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
10.	2А	документы о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Э (укэп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
11.	2А	решение суда об установлении факта нахождения на иждивении	Э (укэп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
12.	1А-1Б	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
13.	2А	свидетельство о рождении	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
14.	2А	свидетельство о браке	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти

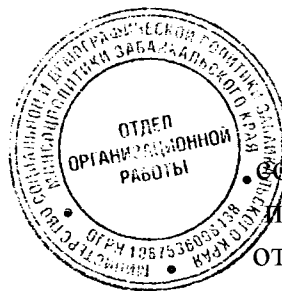
№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			О=>МФЦ К (п)=>Почта
15.	2А	свидетельство о расторжении брака	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
16.	2А	свидетельство о смерти	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
17.	2А	справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ О, К (п)=>Почта
18.	2А-1Б	документ, подтверждающий установление инвалидности	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта

**IV. Искерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А-1Б
<b>Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
представление неполного пакета документов	1А-1Б
ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги	1А-1Б
заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-1Б
выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений	1А-1Б
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-1Б

## Приложение № 2



к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной и демографической  
политики Забайкальского края  
от 26 марта 2026 года № 394

В \_\_\_\_\_ отдел ГКУ  
«КЦСЗН»

Забайкальского края

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» прошу предоставить:

государственное единовременное пособие гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

государственное единовременное пособие членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

ежемесячную денежную компенсацию в связи с наступлением инвалидности вследствие возникновения поствакцинального осложнения, включенного в Перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации от 02 августа 1999 года № 885.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество
Документ, удостоверяющий личность	
Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
Прочие документы	

Государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию прошу перечислить:

Отделение связи \_\_\_\_\_,

Кредитное учреждение \_\_\_\_\_,

номер лицевого счета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подтверждаю, что:

- с порядком и сроками предоставления государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации ознакомлен (а);
- за достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- при наступлении обстоятельств, влияющих на получение государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации (перемена места жительства, смена фамилии, имени отчества (при наличии) и других обстоятельств) обязуюсь информировать отдел не позднее чем в 2-х недельный срок.

Расписка-уведомление

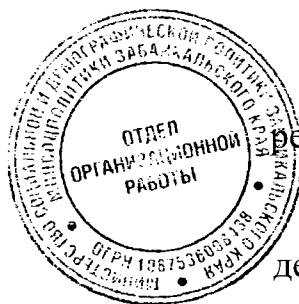
Принял		Недостающие документы		Последний документ	
Дата	Подпись	Наименование	Представить до (дата)	Представлен (дата)	
				Подпись получателя	

Заявитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной и  
демографической политики  
Забайкальского края  
от 26 марта 2026 года № 394

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности (заполняется в  
случае получения согласия от представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности  
полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя:  
\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных  
данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края  
(адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7), ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения»  
Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных  
денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место  
рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес  
регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета,  
номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты,  
размеры выплаченных пособий и компенсаций и другие сведения, необходимые для  
предоставления государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций  
гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен (а), что вправе отозвать настоящее согласие путём письменного уведомления оператора.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)