



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

11 марта 2026 года

№ 48-НПА

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196, на основании решения Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»).

2. Признать утратившим силу приказ Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от 28 февраля 2025 года № 26-НПА «Об утверждении Административного регламента Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. руководителя Службы



Н.В. Колбанова



**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Региональной службы  
по тарифам и ценообразованию  
Забайкальского края  
от 11 марта 2026 года № 48-НПА

**Административный регламент Региональной службы по тарифам  
и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной  
продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18  
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении  
потребления (распития) алкогольной продукции)»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)» устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур, определяет стандарт и порядок предоставления Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)».

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Заявителями являются юридические лица (организации)

независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4. От имени Заявителя могут выступать уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Государственная услуга в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

6. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц в установленном порядке.

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее - категории (признаки) заявителей)»**

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещены в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 1. Наименование государственной услуги**

8. «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)».

### **Глава 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.

### **Глава 3. Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги являются решения лицензирующего органа:

1) о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии:

– о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

– о выдаче либо об отказе в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии:

– о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

– о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3) о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии:

– о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

– о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4) о досрочном прекращении действия лицензии:

– о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

– о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5) о прекращении рассмотрения заявления.

11. Решение лицензирующего органа оформляется приказом с указанием даты и номера за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя Службы) и регистрируется в журнале регистрации приказов:

12. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, размещенный на официальном сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (<https://fsrar.gov.ru>) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с Постановлением № 861.

13. Форма и способ получения результата предоставления государственной услуги указываются Заявителем в заявлении.

14. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

1) выдано лично Заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем Заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной Заявителем в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения;

3) направлено на бумажном носителе посредством почты России в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения (при условии указания в заявлении на такой способ получения решения);

4) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ в день принятия решения.

15. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

#### **Глава 4. Срок предоставления государственной услуги**

16. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления документов в Службу независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления в Службе.

17. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен в случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении

потребления (распития) алкогольной продукции», на основании приказа, но не более чем на 30 календарных дней.

19. При обращении Заявителя за прекращением действия лицензии срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в Службе.

20. Решение о прекращении рассмотрения заявления принимается не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации в лицензирующем органе заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

## **Глава 5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление лицензии, переоформление, продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: 20 000 рублей в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте; 65 000 рублей - в остальных случаях;

2) за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

3) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 20 000 рублей;

4) за переоформление лицензии при реорганизации юридических

лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

5) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре, если иное не установлено настоящим подпунктом (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) - 3500 рублей.

22. При обращении организации с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии государственная пошлина не взимается.

23. Государственная пошлина вносится Заявителем в безналичной форме по реквизитам, размещенным на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до подачи в Службу заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Государственная пошлина может быть оплачена Заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещены на ЕПГУ.

24. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с Заявителя не взимается.

25. Плательщиками государственной пошлины являются юридические лица, подающие заявление о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

26. Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в случае:

1) уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено настоящей главой Административного регламента;

2) отказа юридического лица, уплатившего государственную пошлину, от выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии до подачи в Службу соответствующего заявления;

3) возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения Службой (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

27. Уплаченная сумма государственной пошлины не подлежит возврату юридическому лицу в случае:

- 1) решения об отказе Службы в выдаче, продлении срока действия лицензии;
- 2) досрочного прекращения действия лицензии;
- 3) приостановления действия лицензии;
- 4) аннулирования лицензии.

#### **Глава 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Глава 7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

30. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в лицензирующий орган независимо от способа подачи заявления. При поступлении заявления в лицензирующий орган посредством ЕПГУ его регистрация осуществляется в день поступления автоматически.

31. Поступившие в Службу документы на бумажном носителе на предоставление государственной услуги подлежат регистрации должностным лицом (документоведом), ответственным за прием документов, в день поступления документов.

32. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов, поступившее в МФЦ, подлежит регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе «МФЦ». Специалист МФЦ принимает заявление и приложенные к заявлению документы, проверяет полноту комплекта документов и выдает Заявителю расписку в получении документов с указанием полученных документов.

33. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в Административном регламенте, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

34. МФЦ передает в Службу заявление с приложением документов для предоставления государственной услуги в электронном виде в день

поступления от Заявителя данных документов посредством СМЭВ.

35. МФЦ направляет посредством курьерской доставки, инкассаторской службы, почтового отправления в Службу оригиналы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от Заявителя, поступившие в Службу документы подлежат регистрации должностным лицом (документоведом), ответственным за прием документов в день поступления документов.

36. Поступившее в Службу заявление и документы на предоставление государственной услуги через ЕПГУ регистрируются в автоматическом режиме с присвоением системного номера в день их поступления.

### **Глава 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

37. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Глава 9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

38. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Глава 10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

39. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют, размер платы не устанавливается.

40. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, единый реестр учета лицензий, СМЭВ, государственный сводный реестр лицензий, государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, единая государственная автоматизированная информационная система.

41. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) подача (формирование) заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких заявления и документов лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу;

3) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получение Заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) получение Заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

43. Получение государственной услуги возможно в Службе, любом многофункциональном центре, на ЕПГУ по выбору заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги

в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

44. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между лицензирующим органом и МФЦ.

45. Работники МФЦ в рамках оказания государственной услуги осуществляют:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) прием заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) обработку заявления и прилагаемых к нему документов, их направление в лицензирующий орган;

4) выдачу заявителям результатов предоставления государственной услуги.

46. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

48. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

49. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной**

**услуги**

50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

51. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

52. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

### **Глава 13. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

53. Служба и МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель, юридическое лицо Представитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу и МФЦ по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, юридическое лицо, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

6) при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Глава 14. Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые в рамках оказания Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к Заявителю и (или) при непосредственном выезде к Заявителю;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **Глава 15. Профилирование заявителя**

55. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) в Службе;
- 2) на ЕПГУ;
- 3) В МФЦ.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования в заявлении, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

56. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Глава 16. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Службу Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

59. Установление личности Заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения, посредством почты России или через МФЦ). В случае подачи заявления представителем Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2) из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, сведения из которого формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

60. Заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются при наличии оснований, указанных в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Лицензирующий орган направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа. Срок подготовки такого уведомления - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в лицензирующий орган.

61. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Информационный обмен между МФЦ и Службой осуществляется посредством курьерской доставки, почтовых отправок, инкассаторской службы на следующий рабочий день после приема документов или в электронном виде, в том числе с использованием АИС «МФЦ» посредством СМЭВ не позднее следующего рабочего дня за днем приема документов.

63. Датой приема документов в Службе считается дата регистрации заявления должностным лицом Службы, ответственным за прием и обработку входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота Службы.

64. Датой приема документов, поступивших в форме электронных документов посредством ЕПГУ, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, считается дата регистрации заявления на ЕПГУ в день поступления в Службу должностным лицом Службы, ответственным за прием и обработку входящей корреспонденции.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы Заявителем в форме электронных документов посредством ЕПГУ и не подписаны усиленной квалификационной электронной подписью, Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов, должностным лицом Службы направляется отказ в приеме документов, подписанный электронной подписью должностного лица Службы, посредством ЕПГУ.

65. Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день

с момента поступления независимо от способа подачи заявления и документов.

## **Глава 17. Межведомственное электронное взаимодействие**

66. При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

3) Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

4) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю;

5) Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками;

б) администрациями муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края;

7) иными органами и организациями.

67. Служба не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

68. Служба осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе посредством курьерской доставки, почтового отправления, факсимильной связи, электронной почты или инкассаторской службы.

69. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием СМЭВ формируются автоматически.

70. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом или

организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организации, предоставляющих государственные услуги в Службу, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

71. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

– «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Предоставление сведений о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Службу поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «ГИС ГМП. Предоставление на 1-е число месяца, в котором в Службу поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии сведений об уплате административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

– «ГИС ГМП. Предоставление информации об уплате государственной пошлины». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

– «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях». Указанный межведомственный запрос направляется публично-правовую компанию «Роскадастр».

– «Выписка о содержании правоустанавливающих документов». Указанный межведомственный запрос направляется публично-правовую компанию «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

– о наличии у заявителя зарегистрированной в установленном

порядке контрольно-кассовой техники по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности). Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством сайта <https://kkt-online.nalog.ru/> ;

– о предоставлении сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности). Указанный межведомственный запрос направляется в Роспотребнадзор посредством сайта <https://ervk.gov.ru/public/notices>;

– о подтверждении размещения торгового объекта (по каждому обособленному подразделению согласно Заявлению) в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанный межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Забайкальского края посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»;

– о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка. Указанный межведомственный запрос направляется в Росалкогольтабакконтроль на сайте <https://service.fsrar.ru/>.

– в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении оценки без выезда.

72. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение заявления, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭЦП указанного должностного лица, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ межведомственные запросы формируются и направляются автоматически в день регистрации соответствующего заявления.

73. Срок получения ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений) для предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ (сведения).

## **Глава 18. Приостановление предоставления государственной услуги**

74. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена в отношении заявлений о выдаче (продлении) лицензии.

75. При наличии оснований, указанных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, лицензирующий орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю тем же способом, которым

заявитель представил в лицензирующий орган заявление (в форме электронного документа посредством ЕПГУ или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений в случае, если документы были представлены на бумажном носителе), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

76. Срок принятия решения по заявлению о выдаче (продлении) лицензии приостанавливается на 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

77. Предоставление государственной услуги возобновляется на основании приказа при наличии одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение лицензирующим органом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

78. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

79. Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления.

Лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской

Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

80. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок сообщения об устранении выявленных нарушений должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о выдаче (продлении) лицензии, готовит проект решения об отказе в выдаче (продлении) лицензии и передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок оформления и подписания решения - 3 рабочих дня со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

### **Глава 19. Проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к Заявителю и (или) при непосредственном выезде к Заявителю**

81. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Службе Заявления и документов о предоставлении государственной услуги, за исключением заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

При рассмотрении заявления о досрочном прекращении действия лицензии оценка без выезда не проводится.

82. В отношении Заявителя, представившего заявление и документы о предоставлении Услуги о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, проводится оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством оценки сведений, содержащихся в представленных Заявителем заявлении и (или) документах, оценка без выезда и (или) выездная оценка.

83. Оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится на основании приказа Службы о проведении оценки без выезда в срок, указанный в приказе. В случае, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, проводится выездная оценка на основании приказа Службы о проведении выездной оценки в срок, указанный в приказе.

84. Поступившие в Службу документы направляются в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги, где начальник отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, назначает специалиста, ответственного за проведение оценки, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

85. Специалист подготавливает проект приказа о проведении оценки без выезда юридического лица. Проект приказа согласовывается с начальником отдела, а также курирующим заместителем руководителя Службы, ответственными за предоставление государственной услуги. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется

на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры – 1 рабочий день.

86. Приказ о проведении оценки без выезда юридического лица направляется лицензиату по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи руководителя Службы (заместителя руководителя) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего приказа.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится только должностным лицом или должностными лицами Службы, которые указаны в приказе о проведении оценки без выезда юридического лица.

87. В рамках оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится оценка без выезда по месту нахождения Службы в срок, установленный приказом об оценке без выезда юридического лица.

88. В рамках оценки без выезда осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Предметом оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

89. Специалист, уполномоченный на проведение оценки без выезда, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

90. Специалист, уполномоченный на проведение оценки без выезда, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления, переоформления) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям;

2) проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) проверку с использованием ГИС ГМП факта уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

91. В случае установления Службой при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя в рамках предоставления органом государственной услуги по выдаче на розничную продажу алкогольной продукции без выезда к Заявителю по форме согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в день завершения оценки без выезда.

Акт несоответствия, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, и приказ Службы об отказе в выдаче направляются в форме электронного документа, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом, акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в Службу возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия в порядке, предусмотренном Постановлением № 541.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Службой при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

92. Результатом выполнения административной процедуры – оценки без выезда, является составление акта несоответствия или установление факта соответствия Заявителя лицензионным требованиям, с последующим принятием приказа о проведении выездной оценки.

93. Основанием для начала административной процедуры – выездной оценки, является не установление в ходе оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

94. Специалист, ответственный за рассмотрение соответствующего

заявления, по результатам оценки документов готовит проект приказа о проведении выездной оценки. Проект приказа согласовывается с начальником отдела, а также курирующим заместителем руководителя Службы, ответственными за предоставление государственной услуги. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок проведения выездной оценки определяется приказом о проведении выездной оценки, и не может превышать 12 рабочих дней со дня начала ее проведения, установленных приказом об оценке соответствия лицензионным требованиям. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

95. Предметом выездной оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных для получения Услуги заявлении и (или) документах, помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям.

96. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

97. Службой может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать Заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1-7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится посредством выезда должностного лица, уполномоченного на проведение выездной оценки, на заявленный объект.

98. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя

с распоряжением о проведении выездной оценки.

99. Должностные лица Службы, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе, рассматривать документы Заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

100. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

101. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной оценки, специалистом может осуществляться фотосъемка, видеосъемка.

102. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю по форме согласно Постановлению № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

103. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

104. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

105. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Службу возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Постановлением № 541.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Службой вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Службой.

106. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет лицензиату в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Службой при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

107. Результатом выполнения административной процедуры – выездной оценки, является акт выездной оценки или акт о невозможности проведения выездной оценки.

108. Выездная оценка не проводится в случаях, указанных в пункте 12 Постановления № 541.

## **Глава 20. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.**

109. Решение о предоставлении государственной услуги, за исключением предоставления государственной услуги о досрочном прекращении срока действия лицензии и случаев, предусмотренных пунктом 75 Административного регламента, принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

110. Решение о продлении срока рассмотрения заявления, проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям

в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется приказом за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов в день завершения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, после направляется лицензиату в порядке, установленном Административным регламентом.

111. Решение о предоставлении государственной услуги о досрочном прекращении срока действия лицензии принимается в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

112. Заявитель имеет право подать в Службу лично или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения) либо по электронной почте заявление в произвольной форме об отзыве заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе через ЕПГУ.

113. При поступлении заявления об отзыве заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции специалист готовит сопроводительное письмо за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя) о прекращении процедуры рассмотрения заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. Сопроводительное письмо направляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Срок не должен превышать 1 рабочий дней со дня поступления указанного заявления.

114. Основания для оставления Заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

115. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия или несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям с вынесением приказа Службы:

1) о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) о досрочном прекращении срока действия лицензии.

116. В срок не более 3 рабочих дней до дня окончания оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при установлении соответствия специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, формирует проект приказа и передает на согласование начальнику отдела, а также курирующему заместителю руководителя Службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

После прохождения процедуры согласования проект приказа

направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры составляет 1 рабочий день.

117. В срок не более 3 рабочих дней до дня окончания оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при установлении несоответствия специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, формирует проект приказа с указанием причин отказа, указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и передает на согласование начальнику отдела, а также курирующему заместителю руководителя Службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры составляет 1 рабочий день.

118. В случае принятия приказа о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии или о досрочном прекращении срока действия лицензии специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия приказа направляет сведения в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, для внесения их в государственный сводный реестр лицензий.

Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный реестр лицензий.

Датой досрочного прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

## **Глава 21. Предоставление результата государственной услуги.**

119. Специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, направляет решение о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии Заявителю:

1) на бумажном носителе или в форме электронного документа на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, в течение 3 рабочих дней после его принятия (при подаче заявления посредством личного обращения в Службу, почтовой связи или через многофункциональный центр);

2) в электронной форме в день принятия решения (при подаче заявления посредством ЕПГУ).

120. Специалист, ответственный за рассмотрение документов

о предоставлении государственной услуги, направляет решение об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии в электронной форме на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

## **Глава 22. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах**

121. Основанием для начала административной процедуры является:

1) обращение лицензиата с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) выявление лицензирующим органом допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

122. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление результата государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 121 настоящего Административного регламента.

123. Устранение опечаток и ошибок осуществляется путем подготовки приказа Службы о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки.

Решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, направляется лицензиату на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

124. В случае, если по результатам рассмотрения обращения лицензиата в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги опечаток и ошибок не выявлено, в адрес лицензиата в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем Службы (заместителем руководителя).

125. Результатом административной процедуры является решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо мотивированный ответ.

## **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги**

126. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) электронная почта;
- 3) посредством телефонного звонка.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам  
и ценообразованию Забайкальского края  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

### Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент Региональной службы по тарифам ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»;
- 2) Служба, лицензирующий орган - региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
- 3) Государственная услуга - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»;
- 4) Заявитель, также юридическое лицо, организация - юридические лица (организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 5) Лицензия - лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания;

6) государственный сводный реестр лицензий - государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

7) Федеральный закон № 171-ФЗ - федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

8) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) Постановление № 861 - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

11) Постановление № 541 - постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

12) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;

13) ЕПГУ - государственная услуга в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

14) АИС «МФЦ» - автоматизированная информационная система «МФЦ»;

15) справочная информация о Службе и МФЦ - информация о месте нахождения и графике работы Службы и МФЦ, справочные телефоны, адреса официальных сайтов Службы и МФЦ, адреса электронной почты;

16) сеть Интернет - информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»;

17) ЕРУЛ - единый реестр учета лицензий;

18) ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

19) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

- 20) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах административного штрафа;
- 21) ЕГАИС - единая государственная автоматизированная информационная система;
- 22) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 23) ЭЦП - электронная цифровая подпись;
- 24) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- 25) КПП - код причины постановки налогоплательщика на учет;
- 26) СЭД - государственная информационная система Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»;
- 27) специалист - специалист, ответственный за проведение оценки;
- 28) акт несоответствия - акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя в рамках предоставления органом государственной услуги по выдаче на розничную продажу алкогольной продукции без выезда к Заявителю;
- 29) акт выездной оценки - акт выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) Заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) Заявителя
1.	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Решение о выдаче лицензии	А
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
2.	Юридическое лицо, обратившееся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Решение о переоформлении лицензии	Б
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
3.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Решение о продлении лицензии	В
		Решение об отказе в продлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
4.	Юридическое лицо,	Решение о выдаче лицензии	Г

	обратившееся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Решение об отказе в выдаче лицензии Решение о прекращении рассмотрения заявления	
5.	Юридическое лицо, обратившееся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Решение о переоформлении лицензии Решение об отказе в переоформлении лицензии Решение о прекращении рассмотрения заявления	Д
6.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Решение о продлении лицензии Решение об отказе в продлении лицензии Решение о прекращении рассмотрения заявления	Е
7.	Юридическое лицо, обратившееся за досрочным прекращением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Решение о досрочном прекращении лицензии Решение о прекращении рассмотрения заявления	Ж
8.	Юридическое лицо, обратившееся за внесением исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Решение о внесении изменений	З

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления услуги**

№ п/п	Иденти фикатор категор ии (призна ка) Заявите ля	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - 3	Заявление	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	Заявление заполняется с указанием сведений, предусмотренных пунктами 8,9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ В заявлении о выдаче (продлении) лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом

				<p>ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, в месте нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке. В заявлении о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.</p>
2.	А-3	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	<p>Представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ Заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ указанного документа, подписанный в установленном порядке электронной подписью Заявителя.</p>

				(сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - 3	Документ государственной регистрации организации	о Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица Заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии)
2.	А - 3	Документ постановке организации на учет в налоговом органе	о Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии)
3.	А - 3	Выписка ЕГРЮЛ	из Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного

				должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
4.	А - Е	Документ об уплате организацией государственной пошлины за выдачу (переоформление, продление) лицензии	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии)
5.	А - В	Документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляются всеми, за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; документы предоставляются на каждый объект
6.	А - В	Документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляются только федеральными бюджетными учреждениями, указанными в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; документы предоставляются на каждый объект

		аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более		
7.	А - Е	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
8.	А - Е	Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии)
9.	Г - Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется на каждый объект

		составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
	А - В	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	для магазина беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте
	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется всеми, кроме бюджетных учреждений

		оказании услуг общественного питания		
	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется только бюджетным учреждением
	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется только бюджетным учреждением
	Г - Е	Документы, подтверждающие	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	при выдаче лицензии на розничную продажу

		наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания		алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном, воздушном, железнодорожном транспорте
	А - В	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	для магазина беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте
10.	Г - Е	Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания	Служба, ЕПГУ, МФЦ, почта России	предоставляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности); копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
	А	Документ,	Служба, ЕПГУ, МФЦ,	копия должна быть

		<p>подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда)</p>	<p>почта России</p>	<p>заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии). Предоставляется только в случае выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. Не предоставляется в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования</p>
--	--	--	---------------------	--



розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

в следующих обособленных подразделениях:

№ п/п	Место нахождения обособленного подразделения (край, район / округ, населенный пункт, улица (проспект и т.п.), номер дома (строения и т.п.), литера дома (строения), помещение)	Кадастровый номер/КПП обособленного подразделения	Общая S/ арендуемая S (кв.м), занимаемая организацией
1	2	3	4

\* - в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, указать на наличие данного условия

Срок, на который испрашивается лицензия \_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученных лицензиях \_\_\_\_\_  
(номер ранее полученной лицензии)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

С условиями и требованиями лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное

1	2	3
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	
4.	ЕПГУ	
5.	МФЦ	

Документы сданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка полностью)

М.П.  
(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

---





С условиями и требованиями лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

(должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	
4.	ЕПГУ	
5.	МФЦ	

Документы сданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка полностью)

М.П.

(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края




\* - в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, указать на наличие данного условия

Срок, на который продлевается лицензия \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

С условиями и требованиями лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	
4.	ЕПГУ	
5.	МФЦ	

Документы сданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка полностью)

М.П.  
(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

## ЗАЯВЛЕНИЕ о досрочном прекращении действия лицензии

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

ИНН

ОГРН

Место нахождения организации \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон организации \_\_\_\_\_

Телефон представителя \_\_\_\_\_

Размер оплаченного уставного капитала (руб.) \_\_\_\_\_

Наименование банка организации \_\_\_\_\_

Расчетный счет организации № \_\_\_\_\_

Заявитель в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

просит досрочно прекратить действие лицензии на:  
(отметить знаком «V» нужное)

розничную продажу алкогольной продукции

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

Лицензия от \_\_\_\_\_ № 75 \_\_\_\_\_  
(указывается дата выдачи лицензии) (указывается номер лицензии)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	

4.	ЕПГУ	
5.	МФЦ	

Документы сданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка полностью)

М.П.  
(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

В связи с \_\_\_\_\_.

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_.

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_.

(указывается номер лицензии, лицензий) содержащийся в государственном сводном реестре

Вид продукции: \_\_\_\_\_.

Лицензия испрашивается на срок: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие наличие у Заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): \_\_\_\_\_.

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): \_\_\_\_\_. Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

- оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении;
- вручить при личном обращении в МФЦ;
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить по электронной почте.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

- оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении;
- вручить при личном обращении в МФЦ;
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить по электронной почте.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

- оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении;
- вручить при личном обращении в МФЦ;
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить по электронной почте.

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

- оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении;
- вручить при личном обращении в МФЦ;
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить по электронной почте.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)\*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) и т.д.

Контактная информация Заявителя:

(почтовый адрес), (телефон), (адрес электронной почты).

Подпись (расшифровка подписи)  
М.П.

\*Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Дата

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

Подпись  
(расшифровка подписи)  
Дата

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона от 22  
ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги**

№ п/п	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - 3
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	В, Е
3.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	А - 3
4.	подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом	А - 3
5.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Е

6.	представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии	А - 3
7.	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе с некорректными сведениями (информация о Заявителе, сведения о лицензии (номер/ дата);	А - 3
8.	заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	А - 3

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А, В, Г, Е
2.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии	А, В, Г, Е
3.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей	А, В, Г, Е

	продукции	
4.	Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности	А, В, Г, Е

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона от 22  
ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями 2, 8, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ	А, В, Г, Е
2.	Наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А, Г
3.	Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями 2, 8, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии	А, Г

4.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений	А, В, Г, Е
5.	Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ	А, В, Г, Е
6.	Отсутствие уплаты государственной пошлины	Б, В, Д, Е
7.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо ЕНС лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей	В, Е
8.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации	Б, Д
9.	Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ	Б, Д

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи,  
определенной абзацем двенадцатым пункта  
2 статьи 18 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции)»

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(информация о субъекте персональных данных)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;

- адрес электронной почты;
- расчетный счет организации;
- наименование банка организации;
- место нахождения организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при обращении за получением государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)», для реализации полномочий, возложенных на Региональную службу по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.

Я ознакомлен, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения материалов лицензионного дела в Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Региональную службу по тарифам и ценообразованию Забайкальского края функций полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО / подпись)

\_\_\_\_\_