



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

28 октября 2025 года

№ 181 о/д

О внесении изменений в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 05 июля 2024 года № 114 о/д (с изменениями, внесенными приказами Государственной инспекции Забайкальского края от 19 ноября 2024 года № 200 о/д, от 8 июля 2025 года № 130 о/д).

2. Заместителю начальника отдела государственного технического надзора – главному государственному инженеру – инспектору А.Н.Кулябину Государственной инспекции Забайкальского края организовать работу по размещению настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.ru>), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на

официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края
в установленном порядке.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Государственной
инспекции Забайкальского края
от 28 октября 2025 года № 181 о/д

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края
по предоставлению государственной услуги по проведению
технического осмотра самоходных машин и других видов техники,
утвержденный приказом Государственной инспекции
Забайкальского края от 05 июля 2024 года № 114 о/д**

Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 05 июля 2024 года № 114 о/д, изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по проведению технического осмотра
самоходных машин и других видов техники**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция, орган гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления,

учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники (далее - заявитель), а также их представители.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

3. Государственная услуга представляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

6. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра приведена

в приложении № 2 к Административному регламенту);

б) выдача акта технического осмотра (форма акта технического осмотра приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);

в) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

8. В региональной автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт») фиксируются реестровые записи, подтверждающие результаты предоставления государственных услуг, указанных в пункте 7 Административного регламента.

9. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 7 Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление), и оканчивается в день направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных 41.2 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Сведения о размере государственной пошлины, порядке и способе ее взимания размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

13. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством ЕПГУ до подачи соответствующих документов.

Информацию об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины орган гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в подразделении Инспекции.

18. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или МФЦ регистрация запроса осуществляется не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Инспекцию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Для предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

23. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, является невозможным.

24. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с разделом 3 Административного регламента.

25. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ в части приема документов от заявителя. МФЦ, с которым Инспекцией заключено соглашение о взаимодействии, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена. Выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется Инспекцией.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

28. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 (далее - Правила).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблицах 3-5 приложения № 1 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) проведение технического осмотра машины;
- е) оформление и выдача документа о прохождении технического осмотра;
- ж) предоставление результата государственной услуги;
- з) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.2. Профилирование заявителя

31. В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется анкетирование заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 2 к Правилам, может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

33. В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления, поданного через МФЦ и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств. При этом рассмотрение заявления приостанавливается до момента поступления в Инспекцию оригиналов документов, которые не могут быть заменены копиями, о чем заявитель уведомляется в этот же день.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

34. Технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины):

1) в месте, в день и во время, которые определены органом гостехнадзора исходя из установленной Правилами периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных Инспекцией машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра;

2) по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с указанным органом день и время.

35. В запросе также указывается один из следующих способов направления уведомления о результате предоставления государственной услуги:

- а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе в Инспекции.

36. Для получения государственной услуги заявителем представляются машина и документы, указанные в подразделе 2.11 Административного регламента.

37. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

38. В случае если документы об уплате государственной пошлины и сбора, находящиеся в распоряжении иных органов государственной власти, не были предоставлены заявителем, должностное лицо Инспекции в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет запрос в данные органы о предоставлении необходимых документов.

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Инспекции составляет 5 (пять) минут.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

40. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.11 Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

41. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

42. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием единого электронного сервиса СМЭВ3.

43. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Инспекции.

44. Срок направления межведомственного запроса 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

45. Представление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем или неполучение Инспекцией посредством межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пунктах 7-9 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.6. Проведение технического осмотра машины

46. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении технического осмотра и наступление даты и времени проведения технического осмотра, назначенного должностным лицом Инспекции. График осмотров в населенных пунктах размещается на

официальном сайте Инспекции в начале календарного года на весь текущий год. В случае обращения заявителя не по графику осмотров, должностным лицом назначается дата и время осмотра техники, о чем заявитель уведомляется в момент подачи заявления.

47. Должностное лицо Инспекции проводит технический осмотр машины.

Технический осмотр машины начинается с проверки соответствия представленным документам марки машины, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины ПСМ или ЭПСМ).

Техническое состояние машины проверяют на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации техническими регламентами таможенного союза, стандартами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации.

Технический осмотр машины проводится методами визуального, органолептического контроля, а также с использованием средств технического диагностирования, в том числе колесных передвижных средств. Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Техническое состояние прицепов проверяют как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Проверка технического состояния машин осуществляется в соответствии с требованиями (включая параметры), предъявляемыми при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленными Правилами.

Максимальное время выполнения данного административного действия не может превышать 90 (девяносто) минут на одну машину (без учета времени на переезд к месту проведения технического осмотра машины).

48. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является факт наличия или отсутствия признаков нарушения норм эксплуатации и неисправностей машины.

49. Результатом исполнения данной административной процедуры является оформление 1 (одного) из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо требованию безопасности).

После проведения технического осмотра машины на едином портале обеспечивается возможность записи заявителя на прием в орган Ростехнадзора для получения свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе.

По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного государственного инженера - инспектора органа Ростехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности единого портала, а также информационных систем, используемых органами Ростехнадзора.

50. Общее время выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день с даты и времени проведения технического осмотра.

3.7. Оформление и выдача документа о прохождении технического осмотра

51. Основанием для начала административного действия является проведенный должностным лицом Инспекции технический осмотр машины.

В случае если машина соответствует представленным документам и ее техническое состояние соответствует требованиям безопасности, должностное лицо принимает решение о ее исправности в срок, не превышающий 30 (тридцати) минут. Должностное лицо Инспекции приступает к действиям по оформлению свидетельства о прохождении технического осмотра.

52. Должностное лицо Инспекции вносит данные о прохождении технического осмотра в базу данных АИС «Ростехнадзор Эксперт», с помощью печатающего устройства заполняет свидетельство о прохождении технического осмотра, заверяет его своей подписью и печатью Инспекции.

В случае если машина не соответствует требованиям безопасности, должностное лицо принимает решение о ее неисправности в срок, не превышающий 30 (тридцати) минут. Должностное лицо Инспекции приступает к действиям по оформлению акта технического осмотра с указанием сведений о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности.

О готовности документов и необходимости прибытия в Инспекцию для их получения должностное лицо Инспекции информирует заявителя по почте,

электронной почте или по телефону в день оформления документов о прохождении технического осмотра.

53. В случае соответствия машины требованиям безопасности выдается Свидетельство о прохождении технического осмотра в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента принятия решения об оказании государственной услуги.

54. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, непредоставления документов предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента, выдается Акт технического осмотра на руки не позднее 30 минут с момента принятия решения об оказании государственной услуги для представления его для повторного технического осмотра машины, а в случае отказа заявителя от получения акта технического осмотра, акт, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления, высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в заявлении.

55. Критерием принятия решения является соответствие машины требованиям безопасности (при выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра), либо несоответствие машины какому-либо из критериев безопасности (при выдаче акта технического осмотра).

56. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю документа о прохождении технического осмотра (свидетельства о прохождении технического осмотра, либо акта технического осмотра).

3.8. Предоставление результата государственной услуги

57. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

- а) в Инспекции;
- б) выездом по графику.

58. Должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

59. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

60. В случае выявления заявителем, либо его законным представителем в полученных регистрационных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель, либо его представитель направляет в Инспекцию заявление об

исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указываются полное наименование Инспекции и реквизиты выданных регистрационных документов.

Должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах, должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут, осуществляет их замену.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах - не более 60 минут с момента поступления соответствующего заявления.

3.9. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра

61. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается органом гостехнадзора, по заявлению владельца машины или его представителя после получения органом гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины в порядке.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления, поданного через МФЦ и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанное заявление и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. После получения подтверждающих данных о наличии действующего технического осмотра машины должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут, осуществляет выдачу свидетельства.

Максимальный срок выдачи свидетельства - не более 60 минут с момента поступления соответствующего заявления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

62. Инспекция информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и
других видов техники

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков)
заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень признаков заявителя
1	Предоставление государственной услуги с выдачей документа о прохождении технического осмотра (свидетельства о прохождении технического осмотра)	1. Юридические лица, 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
2	Выдача акта технического осмотра	1. Юридические лица, 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
3	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра или принятие решение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Юридические лица, 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

№ п/п	Наименование документов
1	заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к Правилам. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием ЕПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием: 1) усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной

	неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности; 2) усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц
2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Инспекцию) В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
3	акт технического осмотра (представляется только при представлении машины для прохождения повторного технического осмотра)
4	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины)
5	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)
6	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра
7	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии

	с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации) (может быть представлен заявителем по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)
8	квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и сбора за выдачу документа о прохождении технического осмотра (может быть представлен заявителем по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)
9	свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (может быть представлено заявителем по собственной инициативе, поскольку оно подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

*Требования к представляемым документам: В представляемых для получения государственной услуги документах должны содержаться: дата и место их составления, персональные данные (для физического лица), установочные данные (для юридического лица), его адрес, а также сведения о машине (оборудовании) (марка, модель, год выпуска (год изготовления), его заводской номер, серия, номер, дата выдачи паспорта на машину (оборудование). Документы, представляемые заявителем в целях получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
1	заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
5	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
6	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
7	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
8	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги

Таблица 4. Искрываующий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
1	Непредставление заявителем или неполучение Инспекцией посредством межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пунктах 7-9 таблицы 2 приложения № 1 к Административному регламенту

Таблица 5. Искрываующий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
2	представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с подразделом 2.11 Административного регламента.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра

Лицевая сторона:

Государственный регистрационный знак											2024*
ГОСТЕХНАДЗОР											
номер серия код региона											2023*
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА											2022*
защитная голографическая наклейка											2021*
AA000000											
окончание срока действия свидетельства											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Оборотная сторона:

2023*	Наименование и марка машины _____										
	Год выпуска _____										
	Заводской N машины (рамы) VIN _____										
2022*	N двигателя (двигателей) _____										
	Наименование органа гостехнадзора _____										
2021*	Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____										
	М.П. (подпись) (Ф.И.О.)										
2020*	окончание срока действия свидетельства										
XII	XI	X	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I

* При изготовлении бланка типографским способом указываются цифровые обозначения четырех последовательных годов, при этом начальным годом очередной последовательности является последний год предыдущей последовательности (2019, 2020, 2021; 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 и далее).

Приложение № 3
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники

Акт технического осмотра

(наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Сведения о машине

Государственный регистрационный знак

номер серия код региона

Наименование и марка машины

Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы)

№ двигателя (двигателей)

иные

№ _____

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ,

Документ, удостоверяющий полномочия заявителя

Сведения о владельце машины:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), или наименование юридического лица, адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины
Б	непредставление документов
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах
Г	несоответствие машины требованиям безопасности

Государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора

подпись
М.П.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по проведению технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных заявителей при их обращении в Государственную инспекцию Забайкальского края с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным приказом Инспекции Забайкальского края от _____ г. № _____:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

проживающий по
адресу _____
даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих
персональных данных должностным лицам Инспекции

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях осуществления деятельности, предусмотренной
Положением, при предоставлении государственной услуги
по _____
(указать государственную услугу)

В _____ форме,
(документальной/электронной/устной)
бессрочно.

_____».
(подпись, расшифровка)
