



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2026 года

№ 501

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2025 года № 420).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 9 сентября 2026 года № 501

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе»

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**».
3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств.».
4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 мая 2025 года № 263
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 9 сентября 2026 года № 501)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления, результаты предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гранты в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:
грант «Агромотиватор» – средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант);

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданин Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом; сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта; объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных

показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Забайкальского края, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи для предоставления грантов;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края определен Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края определен Министерством;

участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границы Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, который отнесен к ветеранам боевых действий в

соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», уволен с военной службы (работы, службы) и подтвердил факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердил выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами.

3. Целью предоставления гранта является развитие фермерских хозяйств на сельских территориях и на территориях сельских агломераций.

4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

6. Грант предоставляется заявителям на реализацию проектов грантополучателей, направленных:

1) на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на иные виды деятельности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Максимальный размер гранта утверждается Министерством.

7. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Порядок внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя определяется Министерством.

8. Грант предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Забайкальского края, связанных с предоставлением средств бюджета Забайкальского края грантополучателям без учета налога на добавленную стоимость. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. К категории грантополучателей относятся:

1) участник специальной военной операции – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством;

2) участник специальной военной операции – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя;

3) участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

Не допускается направление гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

10. Отбор заявителей осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее соответственно – конкурсный отбор, участники отбора).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

11. Заявители на даты подачи в Министерство заявки и документов на получение гранта и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации. Заявители могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявители индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

10) представлять в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством (для заявителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность не менее 12 месяцев).

12. Условиями предоставления гранта являются:

1) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта);

2) документальное подтверждение заявителем права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

3) обеспечение трудоустройства в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер представленного гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

4) наличие справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя (за исключением заявителя – гражданина Российской Федерации) просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) наличие действительного на дату подачи заявки на получение гранта в Министерство заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135, либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

6) наличие собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка;

7) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154;

8) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов

неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

10) заявитель обязуется:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

б) трудоустроить в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер представленного гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранить созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

в) достичь показатели деятельности, в том числе ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта), предусмотренные проектом грантополучателя и соглашением;

г) представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в сроки, установленные соглашением;

д) обеспечить софинансирование стоимости проекта, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом грантополучателя, но не ниже размера, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

е) использовать (освоить) грант в течение срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, со дня его получения;

ж) осуществлять расходование гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

з) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителя – гражданина Российской Федерации).

13. Грант предоставляется однократно.

Срок использования (освоения) гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования (освоения) гранта может быть продлен по

решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

14. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет гранта, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Допускается включение в перечень затрат, указанный в абзаце первом настоящего пункта, затраты грантополучателей, связанные с:

доставкой имущества, если грантополучатель осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; монтажом и установкой имущества, а также приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

15. Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии на развитие фермерского хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия на развитие фермерского хозяйства.

16. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое за счет средств гранта, должно быть новым (приобретенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта.

В случае приобретения грантополучателем сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550.

17. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

18. Результат предоставления гранта – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции,

в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

19. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

20. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается региональная комиссия по отбору проектов. Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются до размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

21. Взаимодействие Министерства и региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система).

22. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование гранта, результат предоставления гранта;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора и условия

предоставления гранта;

- 6) категория участников отбора и критерии их оценки;
- 7) порядок подачи заявок и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- 9) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения региональной комиссией по отбору проектов заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок возврата заявок на доработку, а также информацию об основаниях их возвращения на доработку;
- 13) порядок оценки региональной комиссией по отбору проектов заявок, включающий в себя критерии оценки, показатели, их весовое значение в общей оценке согласно Методике балльной системы оценки заявочной документации участников отбора на предоставление гранта, приведенной в приложении к настоящему Порядку, срок оценки заявок;
- 14) минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявок;
- 15) объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, распределяемый в рамках конкурсного отбора, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;
- 16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение(я);
- 18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения(й);
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

23. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

24. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

26. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

- 1) выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы);
- 2) военного билета (страницы, содержащие сведения о заявителе и отметку об увольнении с военной службы), или трудовой книжки (страницы,

содержащие сведения о заявителе и отметку об увольнении со службы, работы), или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы), заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

4) справки, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», и (или) справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, направлявшим (привлекавшим) участника специальной военной операции для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в порядке, установленном таким органом;

5) паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

6) согласия на обработку персональных данных заявителя – гражданина Российской Федерации, членов крестьянского фермерского хозяйства, иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утвержденной Министерством;

7) проекта грантополучателя по форме, утвержденной Министерством;

8) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства в свободной форме (для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

9) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте грантополучателя, для обоснования затрат;

10) акта оценки бывшего в эксплуатации имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

11) документов, подтверждающих право собственности и (или) иные права на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

12) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

13) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта грантополучателя, в размере не менее 10 % от стоимости проекта грантополучателя, заверенной кредитной организацией, выданной не позднее 14 рабочих дней до даты подачи заявки;

14) справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающим 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственной инициативе);

15) заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135, либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае приобретения грантополучателем промышленной продукции);

16) сведений об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета

животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 (в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

17) письменного обязательства (в свободной форме):

а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

б) о трудоустройстве в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер представленного гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также о сохранении созданных новых рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

в) о достижении показателей деятельности, в том числе о ежегодном приросте объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, — начиная со 2-го года с даты получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, — начиная с 3-го года с даты получения гранта);

г) о представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

д) о финансировании стоимости проекта грантополучателя, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом грантополучателя, но не ниже размера, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

е) об использовании (освоении) гранта в срок, не превышающий 18 месяцев со дня его получения;

ж) об осуществлении расходования гранта в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

з) об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителя — гражданина Российской Федерации).

27. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить документы, подтверждающие наличие профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) и (или) дополнительного профессионального образования в сфере сельского хозяйства (при наличии).

28. Подтверждение согласия участника отбора на публикацию

(размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи гражданина Российской Федерации в единой системе.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

30. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о

разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

31. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству и региональной комиссии по отбору проектов открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

33. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет подписание протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок,

указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

35. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору

проектов единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;

проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

37. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

38. На стадии рассмотрения заявки региональная комиссия по отбору проектов принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

- 1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта являются:
 - а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
 - б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
 - в) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) представление участником отбора проекта грантополучателя, предусматривающего привлечение средств гранта в размере менее 3 млн. рублей либо более максимального размера гранта, установленного Министерством;

ж) несоответствие планируемых направлений расходования средств гранта, определенных в проекте грантополучателя, затратам, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

з) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах;

г) неполнота информации в прилагаемых к заявке документах.

40. Решение о возврате заявки на доработку принимается региональной комиссией по отбору проектов в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания рассмотрения заявок.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в порядке, определенном пунктами 36 и 38 настоящего Порядка.

41. По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по

отбору проектов не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей проводит собеседование участников конкурсного отбора и осуществляет оценку заявок в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации участников отбора на предоставление гранта, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов.

43. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается в день формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок.

Участник конкурсного отбора, не набравший по результатам оценки заявок установленный в объявлении минимальный проходной балл,

признается не прошедшим конкурсный отбор.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта региональная комиссия по отбору проектов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует на едином портале протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

46. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше

нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением региональной комиссией по отбору проектов, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

47. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра грантополучателей.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании протокола подведения итогов региональной комиссии по отбору проектов.

48. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

49. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 48 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

3. Условия и порядок предоставления гранта

50. Грант предоставляется грантополучателям на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается

дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) условия об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) результат предоставления гранта и плановые показатели деятельности;

5) обязательства о достижении результатов предоставления гранта и об исполнении плановых показателей деятельности;

6) сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы (затраты), а также сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя

категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

52. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

53. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня подписания председателем и членами региональной комиссии по отбору проектов протокола подведения итогов направляет грантополучателю соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) грантополучатель не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

54. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

55. Министерство отказывается от заключения соглашения с

грантополучателем в случае установления факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

56. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 58 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

57. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

58. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями, грант распределяется без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

59. Министерство на основании реестра грантополучателей в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с грантополучателем формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

60. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству бюджетные ассигнования в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта. Перечисление средств гранта со счета грантополучателя производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

61. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

62. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет Забайкальского края в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

63. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского

(фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

64. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями гранта, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

65. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Грантополучатели ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

- 1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных соглашением;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

- 3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется грантополучателями в соответствии с типовой формой

соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

67. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

68. Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному подпунктом 2 пункта 66 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 5) соответствия информации, отраженной в отчетах, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

69. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

70. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, определенных перечнем документов, установленным подпунктом 2 пункта 66 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному подпунктом 2 пункта 66 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

71. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования Министерства о возврате гранта.

72. В случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения результата предоставления гранта (за исключением недостижения значения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), грант подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 73 настоящего Порядка.

73. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта при недостижении результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

74. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

75. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Мониторинг хода реализации проектов грантополучателей осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов грантополучателей. Грантополучатель по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данного мониторинга.

77. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта.

78. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

79. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий участникам
специальной военной операции на
развитие фермерских хозяйств

МЕТОДИКА

**балльной системы оценки заявочной документации участников отбора
на предоставление гранта**

Заявочная документация участников отбора на предоставление гранта
оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя, определенное проектом грантополучателя*	Животноводство:		0,1
		овцеводство	100	
		мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	80	
		иные направления животноводства	60	
		Растениеводство:		
		овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	100	
		зерновые, масличные культуры	80	
		иные направления растениеводства	60	
2	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения	в собственности, в пользовании при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства	100	0,1
		в долгосрочной аренде на срок не менее срока окончания реализации проекта грантополучателя либо в пользовании на иных основаниях	60	
3	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)	от 7,01 до 15 % включительно	80	0,1
		свыше 15 %	100	

1	2	3	4	5
4	Увеличение доли собственных средств по отношению к установленному уровню софинансирования, направленных на реализацию проекта грантополучателя, исходя из запрашиваемого размера гранта, установленного пунктом 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств	свыше чем на 20 %	100	0,2
		на 10,01 %-20 % включительно	80	
		менее чем на 10 % включительно	60	
5	Планируется трудоустроить на постоянную работу новых работников	+ 1 дополнительное рабочее место к обязательству	60	0,1
		+ 2 дополнительных рабочих места к обязательству	80	
		+ 3 дополнительных рабочих места к обязательству	100	
6	Наличие профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) и (или) дополнительного профессионального образования в сфере сельского хозяйства**	да	100	0,1
		нет	0	
7	Собеседование заявителя			
7.1	Обоснование необходимости реализации проекта грантополучателя ***	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей	60	

1	2	3	4	5
		проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы		
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов	40	
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В ходе собеседования выявлены факты, противоречащие Порядку предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств	0	
7.2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте грантополучателя ***	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы	60	
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны	40	

1	2	3	4	5
		ответы на большинство заданных вопросов		
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В ходе собеседования выявлены факты, противоречащие Порядку предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств	0	
7.3	Обоснование целей расходования средств гранта ***	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы	60	
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов	40	
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В ходе собеседования	0	

1	2	3	4	5
		выявлены факты, противоречащие Порядку предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств		

* По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте грантополучателя как приоритетное. В случае отсутствия в проекте грантополучателя информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется региональной комиссией по отбору проектов исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности заявителя (в стоимостном выражении).

** По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

*** Количество баллов по данному критерию определяется как среднее арифметическое значение, полученное по результатам оценки собеседования от каждого члена комиссии, округленное до разряда целых по правилам округления.

_____».
