



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2026 года

№ 281

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в Забайкальском крае

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Установить с 1 июня 2026 года дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в Забайкальском крае отдельным категориям граждан, проживающим на территории Забайкальского края, родившим первого ребенка.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в Забайкальском крае молодым студенческим семьям при рождении первого ребенка.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в Забайкальском крае семьям молодых государственных гражданских служащих Забайкальского края и муниципальных служащих в Забайкальском крае при рождении первого ребенка.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
22 мая 2026 года № 281

ПОРЯДОК

предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в Забайкальском крае молодым студенческим семьям при рождении первого ребенка

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в собственность в Забайкальском крае (далее – субсидия) молодым студенческим семьям при рождении первого ребенка.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодая студенческая семья – семья, состоящая из лиц, находящихся в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, родивших первого ребенка (далее – полная семья), либо лица, являющегося единственным родителем первого ребенка (далее – неполная семья), обучающихся на дату рождения первого ребенка по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования или завершивших обучение в год рождения первого ребенка;

2) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка; сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка; второй родитель ребенка умер; второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на предоставление субсидии имеют молодые студенческие семьи при соответствии следующим требованиям:

1) возраст обоих родителей в полной семье либо единственного родителя в неполной семье на дату рождения первого ребенка не превышает 25 лет (включительно);

2) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье имеют гражданство Российской Федерации;

3) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье проживают по месту жительства или по месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье обучаются на дату рождения первого ребенка в аккредитованной на территории Российской Федерации организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от ее организационно-правовой формы и формы обучения (очной, очно-заочной или заочной форме) по образовательным программам среднего

профессионального образования или высшего образования, в том числе находятся в академическом отпуске (далее – образовательная организация), либо завершили обучение в образовательной организации в год рождения первого ребенка.

4. Субсидия предоставляется молодой студенческой семье при соблюдении следующих условий:

- 1) первый ребенок родился после 1 июня 2026 года;
- 2) в записи акта о рождении ребенка в графе «Место рождения» указан Забайкальский край;
- 3) обращение за получением субсидии последовало не позднее 12 месяцев с даты рождения первого ребенка.

5. Право на получение субсидии и обращение за ней в срок, установленный подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, сохраняется за молодыми студенческими семьями, в которых оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье завершили обучение в образовательной организации в год рождения первого ребенка, но не ранее 1 июня 2026 года.

6. Субсидия предоставляется в размере:

- 1) до 1 600 000 (одного миллиона шестисот тысяч) рублей – для полной семьи;
- 2) до 1 200 000 (одного миллиона двухсот тысяч) рублей – для неполной семьи.

7. Субсидия предоставляется молодой студенческой семье однократно за счет средств бюджета Забайкальского края Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) по месту жительства или по месту пребывания молодой студенческой семьи на территории Забайкальского края.

Субсидия предоставляется на одного ребенка в молодой студенческой семье при одновременном рождении двоих и более детей.

8. Субсидия может быть использована на следующие цели:

- 1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) (далее – жилое помещение), приобретаемого в собственность на территории Забайкальского края;
- 2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения в собственность на территории Забайкальского края по договору купли-продажи жилого помещения;
- 3) для погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения в собственность на территории Забайкальского края.

9. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной уполномоченным органом, один из родителей

в полной семье либо единственный родитель в неполной семье (далее – заявитель) подает в учреждение по месту своего жительства (пребывания), с приложением заверенных копий следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой студенческой семьи;

2) сведений, подтверждающих проживание или пребывание членов молодой студенческой семьи на территории Забайкальского края на дату рождения первого ребенка;

3) сведений о рождении ребенка, в отношении которого возникло право на предоставление субсидии, и сведений о наличии у него гражданства Российской Федерации;

4) свидетельства о заключении брака на дату рождения первого ребенка (при наличии, на неполную семью не распространяется);

5) документов (сведений), подтверждающих обучение обоих родителей в полной семье либо единственного родителя в неполной семье в образовательной организации на дату рождения первого ребенка, либо документов, подтверждающих обучение одного из родителей в полной семье в год рождения первого ребенка в случае завершения обучения в образовательной организации до рождения первого ребенка;

6) документов (сведений), подтверждающих статус единственного родителя.

К заявлению также прикладывается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель представляет:

1) в целях получения субсидии для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, заключенного с заявителем, прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

б) реквизиты банковского счета юридического или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

2) в целях получения субсидии для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения:

а) копию кредитного договора на приобретение жилого помещения с предъявлением оригинала;

б) информационное письмо кредитной организации о возможности получения заявителем кредита на приобретение недвижимого имущества с указанием размера кредита;

3) в целях погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения:

а) копию кредитного договора на приобретение жилого помещения с предъявлением оригинала;

б) справку кредитной организации об остатке основной суммы долга и процентов по кредиту без учета иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы могут подаваться:

1) лично заявителем или уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель заявителя) при посещении учреждения;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. В случае подачи заявления представителем заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется учреждением в день их поступления.

15. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются учреждением в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – межведомственный запрос), или представляются заявителем самостоятельно.

16. Срок рассмотрения и проверки учреждением заявления и необходимых для получения субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их регистрации.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

2) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

4) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

18. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации

учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения его заявления направляет в учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения его заявления.

В случае необходимости межведомственных запросов принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии может быть продлено, но не более чем на 10 рабочих дней.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии настоящим Порядком, по истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка для представления доработанных заявления и (или) документов (сведений);

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представленные документы (сведения) не подтверждают право на субсидию;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) молодая студенческая семья не отвечает условиям и (или) требованиям, установленным пунктами 2-4 настоящего Порядка;

6) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) имеется решение о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) договор отчуждения жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые заявитель выплачивает полностью или частично за счет субсидии;

8) лишение или ограничение одного или обоих родителей в полной семье либо единственного родителя в неполной семье в родительских правах в отношении ребенка;

9) рождение мертвого ребенка либо смерть ребенка до даты обращения с заявлением;

10) оставление ребенка в родильном доме.

21. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение направляет заявителю или представителю заявителя письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения молодой студенческой семьи за получением субсидии после устранения причин, являющихся основанием для отказа.

22. В решении о предоставлении субсидии одновременно указываются размеры предоставляемой субсидии:

1) в случае приобретения жилого помещения в полном объеме в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, но не превышающего размера субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения в полном объеме в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или в размере первоначального взноса либо основной суммы долга (части суммы основного долга) и процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, но не превышающего размера субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств в размерах, определенных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка:

1) на счет юридического или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, в случае приобретения жилого помещения;

2) на счет кредитной организации в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения.

24. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление субсидии по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка), ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

26. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

28. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их через организацию почтовой связи либо кредитную организацию на счет, указанный в заявлении.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке денежных средств осуществляются из тех же источников, из которых она производится.

29. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

30. Лицо, получившее единовременную жилищную субсидию, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств субсидии, в том числе в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

31. Контроль за предоставлением субсидии и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

32. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 мая 2026 года № 281

ПОРЯДОК
предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение
жилого помещения в Забайкальском крае семьям молодых
государственных гражданских служащих Забайкальского края
и муниципальных служащих в Забайкальском крае при рождении
первого ребенка

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения в собственность в Забайкальском крае (далее – субсидия) семьям молодых государственных гражданских служащих Забайкальского края и муниципальных служащих в Забайкальском крае (далее – служащие) при рождении первого ребенка.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) семья молодых служащих – семья, состоящая из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Забайкальского края или должности муниципальной службы в Забайкальском крае, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, родивших первого ребенка (далее – полная семья), либо лица, замещающего должность государственной гражданской службы Забайкальского края или должность муниципальной службы в Забайкальском крае, являющегося единственным родителем первого ребенка (далее – неполная семья);

2) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на предоставление субсидии имеют семьи молодых служащих при соответствии следующим требованиям:

1) возраст обоих родителей в полной семье либо единственного родителя в неполной семье на дату рождения первого ребенка не превышает 25 лет включительно;

2) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье имеют гражданство Российской Федерации;

3) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье проживают по месту жительства или по месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье замещают не менее 1 календарного года на дату рождения первого ребенка должности государственной гражданской службы Забайкальского края или должности муниципальной службы в Забайкальском крае.

4. Субсидия предоставляется семье молодых служащих при соблюдении следующих условий:

- 1) первый ребенок родился после 1 июня 2026 года;
- 2) в записи акта о рождении ребёнка в графе «Место рождения» указан Забайкальский край;
- 3) обращение за получением субсидии последовало не позднее 12 месяцев с даты рождения первого ребенка.

5. Субсидия предоставляется в размере:

- 1) до 1 600 000 (одного миллиона шестисот тысяч) рублей – для полной семьи;
- 2) до 1 200 000 (одного миллиона двухсот тысяч) рублей – для неполной семьи.

6. Субсидия предоставляется однократно за счет средств бюджета Забайкальского края Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) по месту жительства или по месту пребывания на территории Забайкальского края молодой семьи служащих.

Субсидия предоставляется на одного ребенка при одновременном рождении двоих и более детей.

7. Субсидия может быть использована на следующие цели:

- 1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) (далее – жилое помещение), приобретаемого в собственность на территории Забайкальского края;
- 2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения в собственность на территории Забайкальского края по договору купли-продажи жилого помещения;
- 3) для погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения в собственность на территории Забайкальского края.

8. Если один из членов семьи молодых служащих на территории Забайкальского края обеспечен государственной гарантией в виде предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательством Забайкальского края, то субсидия по настоящему Порядку не предоставляется.

9. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной уполномоченным органом, один из родителей в полной семье либо единственный родитель в неполной семье (далее – заявитель) подает в учреждение по месту своего жительства (пребывания), с приложением заверенных копий следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи молодых служащих;

2) сведений, подтверждающих проживание или пребывание членов семьи молодых служащих на территории Забайкальского края на дату рождения первого ребенка;

3) сведений о рождении ребенка, в отношении которого возникло право на предоставление субсидии, и сведений о наличии у него гражданства Российской Федерации;

4) свидетельства о заключении брака на дату рождения первого ребенка (при наличии, на неполную семью не распространяется);

5) документов (сведений), подтверждающих статус единственного родителя;

6) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) трудовой книжки, заверенной надлежащим образом кадровой службой соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, полученных не позднее 10 рабочих дней до дня подачи заявления.

К заявлению также прикладывается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет:

1) в целях получения субсидии для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, заключенного с заявителем, прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

б) реквизиты банковского счета юридического или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

2) в целях получения субсидии для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения:

а) копию кредитного договора на приобретение жилого помещения с предъявлением оригинала;

б) информационное письмо кредитной организации о возможности получения заявителем кредита на приобретение недвижимого имущества с указанием размера кредита;

3) в целях погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения:

а) копию кредитного договора на приобретение жилого помещения с предъявлением оригинала;

б) справку кредитной организации об остатке основной суммы долга и процентов по кредиту без учета иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы могут подаваться:

1) лично заявителем или уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель заявителя) при посещении учреждения;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. В случае подачи заявления представителем заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется учреждением в день их поступления.

15. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются учреждением в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме (далее – межведомственный запрос) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем самостоятельно.

16. Срок рассмотрения и проверки учреждением заявления и необходимых для получения субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их регистрации.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

2) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

4) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

18. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения его заявления направляет в учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения его заявления.

В случае необходимости межведомственных запросов принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии может быть продлено, но не более чем на 10 рабочих дней.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком, по истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка для представления доработанных заявления и (или) документов (сведений);

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представленные документы (сведения) не подтверждают право на субсидию;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) семья молодых служащих не отвечает условиям и (или) требованиям, установленным пунктами 2-4 настоящего Порядка;

6) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) имеется решение о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) договор отчуждения жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые заявитель выплачивает полностью или частично за счет субсидии;

8) лишение или ограничение одного или обоих родителей в полной семье либо единственного родителя в неполной семье в родительских правах в отношении ребенка;

9) рождение мертвого ребенка либо смерть ребенка до даты обращения с заявлением;

10) оставление ребенка в родильном доме.

21. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение направляет заявителю или представителю заявителя письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения семьи молодых служащих за получением субсидии после устранения причин, являющихся основанием для отказа.

22. В решении о предоставлении субсидии указываются размеры предоставляемой субсидии:

1) в случае приобретения жилого помещения в полном объеме в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка или в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, но не превышающего размера субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

2) в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения в полном объеме в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка или в размере первоначального взноса либо основной суммы долга (части суммы основного долга) и процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, но не превышающего размера субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств в размерах, определенных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка:

1) на счет юридического или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, в случае приобретения жилого помещения;

2) на счет кредитной организации в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения.

24. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление субсидии по форме,

установленной уполномоченным органом (далее – заявка), ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

26. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

28. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их через организацию почтовой связи либо кредитную организацию на счет, указанный в заявлении.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке денежных средств осуществляются из тех же источников, из которых она производится.

29. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

30. Лицо, получившее единовременную жилищную субсидию, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств субсидии, в том числе в случае уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения либо в случае погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

31. Контроль за предоставлением субсидии и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

32. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
