



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2026 года

№ 158

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края субъектам малого и среднего  
предпринимательства, являющимся участниками специальной  
военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях  
осуществления предпринимательской деятельности**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест прокурора Забайкальского края от 12 января 2026 года № 7-2-12-2025, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 15 октября 2025 года № 570 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 20 октября 2025 года № 584).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



П.М.Волков



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
30 марта 2026 года № 158

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся Порядок предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства,  
являющимся участниками специальной  
военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях  
осуществления предпринимательской деятельности**

1. Пункт 4 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства».

2. В пункте 11:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Получатели субсидий (участники отбора) должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);».

3. В пункте 12:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующих требований:»;

2) подпункт 9 признать утратившим силу.

4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

5. Пункт 19 признать утратившим силу.

6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) информации в целях получения субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) бизнес-плана проекта (далее – проект), соответствующего виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающего информацию, необходимую для оценки заявки по Методике оценки конкурсной документации, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) документов для оценки заявок на участие в отборе (заверенных участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т. д.) (при наличии);

5) документов, подтверждающих соответствие категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

6) копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенной участником отбора;

7) гарантийного письма, подтверждающего наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 5 процентов от размера субсидий;

8) копии устава (заверенной участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Участник отбора вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с Методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

9) документа, подтверждающего владение не менее чем 50 процентами доли (суммарной доли) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

10) подтверждения согласия на обработку персональных данных;

11) выписки из приказа об увольнении с военной службы;

12) копий правоустанавливающих документов на нежилое помещение, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Порядка.

Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.».

7. Пункт 22 признать утратившим силу.

8. В пункте 23 абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).».

9. Пункт 27 дополнить словами «и оценки».

10. Пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».».

11. Дополнить пунктом 35<sup>1</sup> следующего содержания:

«35<sup>1</sup>. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.».

12. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

13. В пункте 42:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

14. Подпункт 5 пункта 44 признать утратившим силу.

15. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении. При соответствии данной заявки указанным требованиям с получателем субсидии заключается соглашение.».

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 44 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.».

16. Пункт 46 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

17. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.».

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и присвоения идентификатора соглашению.».

18. Дополнить пунктом 57<sup>1</sup> следующего содержания:

«57<sup>1</sup>. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию Министерства.

Получатель субсидии представляет в Министерство заявление о приостановлении исполнения обязательств по ранее представленной субсидии с приложением копии паспорта заявителя либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя по доверенности (лично/почтовым отправлением/по адресу электронной почты).

Министерство для подтверждения факта призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту направляет запрос в Министерство обороны Российской Федерации и Военный комиссариат Забайкальского края.

В случае подтверждения призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту Министерство принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по ранее представленной субсидии и заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы, не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

19. В приложении № 1 подпункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении  
у участника отбора

Наименование	Описание, перечень; основание использования (право собственности, аренды, другое);	Стоимость, рублей (в случае
--------------	--	--------------------------------

	количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) имущества	аренды указывается арендная плата в месяц)
10.1. Помещения		
10.2. Мебель		
10.3. Техника и оборудование		
10.4. Прочие ресурсы		

1. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

---

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) представлены электронные копии документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия);

7) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения,

установленного Министерством, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 8 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

8) получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

10) состоит на налоговом учете в налоговых органах, осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

В случае предоставления субсидий организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по созданию \_\_\_ новых рабочих мест <\*> по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления субсидий.

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидий в качестве результата предоставления субсидий. В случае нарушения обязательств по достижению результата субсидия подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в процентном соотношении от невыполнения значения результата предоставления субсидий в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством экономического развития Забайкальского края требования о возврате, а в случае неперечисления получателем суммы субсидий в предусмотренный срок указанные средства взыскиваются Министерством экономического развития Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в настоящей Заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О. (последнее –  
при наличии)  
подписавшего

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О. (последнее –  
при наличии)  
подписавшего

М.П. (при наличии печати)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<\*> Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора – работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже.»

\_\_\_\_\_