



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 года

№ 152

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на текущие
и иные расходы автономной некоммерческой организации
«Агентство по туризму Забайкальского края»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест прокурора Забайкальского края от 6 марта 2026 года № 7-2-12-2026, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2025 года № 254.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 марта 2026 года № 152

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2025 года № 254

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, организация), результат предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.».

3. В подпункте 3 пункта 9 слова «юридическому лицу, являющемуся участником отбора,» заменить словом «организации».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидии организация формирует заявку в электронной форме (далее – Заявка) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в

том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) документов, обосновывающих сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение затрат (утвержденное руководителем организации штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия, направление и расшифровка расходования средств субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляется субсидия, информация о планируемых результатах использования субсидии на год, в котором предоставляется субсидия);

б) на возмещение затрат (договоры на выполнение работ, акты выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату по договорам, акты выполненных работ, иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии);

2) учредительных документов организации, изменений и дополнений к учредительным документам;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей на дату подачи Заявки отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе Заявки по собственной инициативе.

Датой и временем представления Заявки считается дата и время подписания организацией Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе Заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к Заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

От организации запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.».

5. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Организация в течение 2 рабочих дней со дня формирования Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, вправе внести в Заявку изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка.

Изменения к Заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью Заявки.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня формирования Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, вправе отозвать Заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве Заявки.».

6. Пункты 11–14 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 10¹ настоящего Порядка, подписывает протокол вскрытия заявки, содержащий следующую информацию о поступившей Заявке:

- 1) регистрационный номер Заявки;
- 2) дата и время поступления Заявки;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия Заявки формируется на едином портале автоматически и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 10¹ настоящего Порядка, рассматривает Заявку, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, в том числе осуществляет проверку организации на соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от организации для разъяснений по представленным ею информации и документам, Министерство осуществляет запрос разъяснения (далее – запрос) у организации в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления организацией разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

14. На стадии рассмотрения Заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании Заявки надлежащей. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в настоящем Порядке, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных организацией информации и документов, поданных в составе Заявки;

2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии, основаниями для которых являются:

а) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных в составе Заявки;

д) истечение срока для подачи организацией скорректированной Заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата Заявки на доработку;

3) о возврате Заявки на доработку. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате Заявки на доработку принимается Министерством и доводится до организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате Заявки на доработку вправе доработать Заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 10 настоящего Порядка.

Рассмотрение Заявки после доработки осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего Порядка.».

7. Дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. В целях предоставления субсидии в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий информацию об организациях, заявки которых признаны надлежащими, с указанием размера субсидии, предусмотренных им для предоставления, а также информацию об организациях, заявки которых отклонены, с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

По окончании подведения итогов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии.».

8. В пункте 20:

1) в подпункте 4 слова «расчетного и корреспондентского» исключить;

2) в подпункте 10 после слова «договора» дополнить словом «(соглашения)».

9. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если организацией не достигнуты значения результата, указанные в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет организации требование о возврате средств субсидии в бюджет Забайкальского края в объеме выявленных нарушений. При этом размер средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставленной организации из бюджета Забайкальского края;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного Соглашением.».

10. Дополнить пунктами 39 и 40 следующего содержания:

«39. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.».

11. Приложение признать утратившим силу.
