



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2026 года

№ 141

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2022 года № 240 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 31 января 2023 года № 39, от 7 февраля 2025 года № 42).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 24 марта 2026 года № 141

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам  
совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных  
исследований и поисковых научных исследований, проводимых  
Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края,  
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края  
от 10 июня 2022 года № 240**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 10 июня 2022 года № 240



(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 24 марта 2026 года № 141)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета  
Забайкальского края по результатам совместных (региональных)  
конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых  
научных исследований, проводимых Российским научным фондом  
и Правительством Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом (далее – РНФ) и Правительством Забайкальского края (далее – Конкурсы), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – гранты), в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования

Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при поддержке проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности РНФ, поддерживаемым в Забайкальском крае, на условиях паритетного финансирования с РНФ.

3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, относятся:

1) вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»), в том числе размер вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно);

2) вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

3) оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта/исследования;

4) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);

5) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования;

6) иные расходы для целей выполнения проекта;

7) накладные расходы некоммерческой организации.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5. Гранты предоставляются Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

6. К категории получателей грантов в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, являющиеся научными организациями, расположенные на территории Забайкальского края, или образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Забайкальского края (далее также – участники отбора, победители отбора, получатели грантов), соответствующие на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении грантов между Министерством и получателями грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет») на предоставление грантов требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель предоставления грантов;

5) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) состоят на учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.

7. Условиями предоставления грантов являются:

1) согласие получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

2) наличие у участников отбора проектов научных исследований по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс), «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс), признанных поддерживаемыми проектами по итогам Конкурса (далее – проект научного исследования);

3) соответствие получателей грантов категории и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) заключение соглашений о предоставлении грантов между Министерством и получателями грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5) запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

9. Отбор осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок и публикации на едином портале информации о грантах (далее – Объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование гранта и результат предоставления гранта;
- 6) категории участников отбора;
- 7) требования к участникам отбора и условия предоставления гранта;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок направления Министерством ответа на запрос;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Размещение объявления об отмене проведения отбора получателей грантов на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей грантов.

Объявление об отмене отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

Участники отбора получателей грантов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов Министерство может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом учредительных документов участника отбора;
- 2) согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе;
- 3) проекта научного исследования, признанного поддерживаемым проектом по итогам Конкурса;
- 4) документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;
- 5) гарантийного обязательства об использовании гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- 6) решения о результатах Конкурсов в форме заверенной выписки из протокола заседания правления РНФ, в котором указано, что проект научного исследования признан поддерживаемым проектом по итогам Конкурса, с указанием размера гранта;
- 7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный в Объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

17. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

3) о возврате заявки на доработку.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

26. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых грантов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий

информацию о победителях отбора с указанием размера грантов, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в Объявлении.

30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

31. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

33. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении грантов (далее – решение).

34. Размер грантов для получателей грантов на очередной финансовый год определяется исходя из общего объема средств, предусмотренных на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в бюджете Забайкальского края, который распределяется между всеми получателями грантов в соответствии с результатами Конкурсов, но не более размера, установленного конкурсной документацией по приоритетным направлениям деятельности РНФ.

35. Срок использования грантов составляет:

1) не более 3 лет при реализации проекта научного исследования по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс);

2) не более 2 лет при реализации проекта научного исследования по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).

36. Грант предоставляется получателям гранта на основании Соглашения.

При необходимости внесения изменения в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления грантов, в том числе обязательные условия предоставления грантов, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

3) реквизиты счета, открытого получателю грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

4) сроки и формы представления получателями грантов отчетности о достижении значений результата представления грантов, а также сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления грантов, установленный пунктом 46 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями грантов – некоммерческими организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

37. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

38. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

39. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

40. Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя

гранта требованиям, указанным в Объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

41. Перечисление грантов осуществляется Министерством на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении грантов.

42. Министерство на основании решения в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

43. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству гранты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

44. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счета получателей грантов, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

46. Результатом предоставления грантов является финансирование проектов научного исследования по приоритетным направлениям деятельности РФ.

Характеристикой результата предоставления гранта является публикация научных статей в российских или международных изданиях в течение срока предоставления грантов.

47. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных Соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих

фактически произведенные получателями гранта расходы (затраты), источником которых стал грант.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем гранта приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

49. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

50. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 48 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

51. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

52. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления грантов:

1) проводит ежегодную оценку достижения значений результата предоставления грантов по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{K_{\text{в}} / m}{\text{Зф} / \text{Зпл}} \times 100\%,$$

, где:

Эф – результат предоставления грантов;

$K_{\text{в}}$  – общее количество получателей грантов, достигших высоких результатов использования гранта;

$m$  – общее количество получателей грантов;

Зф – сумма фактических затрат на предоставление грантов;

Зпл – сумма плановых затрат на предоставление грантов.

$K_{\text{в}}$  определяется по формуле:

$$K_{\text{в}} = \sum P_j(\text{в}), \text{ где:}$$

$P_j$  – результаты использования гранта получателем гранта, которые определяются по формуле:

$$P_j = (P_{\text{фi}} / P_{\text{пi}}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

$P_{\text{фi}}$  – фактическое значение результата предоставления гранта;

$P_{\text{пi}}$  – плановое значение результата предоставления гранта.

В случае если  $P_{\text{фi}}$  превышает  $P_{\text{пi}}$ , то  $P_{\text{фi}}$  принимается равным  $P_{\text{пi}}$ .

Результат использования гранта признается:

высоким, если значение  $P_j$  равно 100 %;

низким, если значение  $P_j$  составляет менее 100 %.

Результат предоставления гранта признается:

высоким, если значение Эф составляет не менее 90 %;

средним, если значение Эф составляет от 70 до 90 %;

удовлетворительным, если значение Эф составляет от 50 до 70 %;

неудовлетворительным, если значение Эф менее 50 %;

2) проводит мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет возврат средств грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем грантов условий, установленных при

предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов.

54. В случае нарушения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателям грантов уведомление о возврате грантов.

55. Возврат средств, предоставленных в качестве грантов, осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим их перечислением в доход бюджета Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей грантов от добровольного возврата грантов в бюджет Забайкальского края Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию грантов.

56. В случае образования у получателей грантов не использованного в отчетном финансовом году остатка грантов (далее – неиспользованный остаток грантов) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки грантов, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

57. В случае образования неиспользованного остатка грантов и отсутствия решения о наличии потребности получатели грантов возвращают неиспользованный остаток грантов в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления грантов.

В случае невозврата неиспользованного остатка грантов в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям грантов требование о возврате средств гранта.

58. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в соответствии с действующим законодательством.

59. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_